



План роботи
Державного навчального закладу
«Регіональний центр професійної освіти
швейного виробництва та сфери послуг
Харківської області»
на 2023/2024 навчальний рік

Харків

ЗМІСТ

ВСТУП	3-11
I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ	12-13
II. ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА	14-16
2.1. Організація загальноосвітньої підготовки	14-15
2.2. Удосконалення змісту, форм і методів навчання	15-16
2.3. Підготовка до державної підсумкової атестації у формі ЗНО (НМТ)	16
2.4. Удосконалення викладання предметів професійно - теоретичної і загальнопрофесійної підготовки	16
III. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА	16-19
3.1. Організація виробничого навчання	16-17
3.2. Удосконалення уроків виробничого навчання	17-18
3.3. Підготовка та проведення випускних кваліфікаційних іспитів	18
3.4. Організація та проведення конкурсів	18-19
IV. РОБОТА НАВЧАЛЬНО-ПРАКТИЧНОГО ЦЕНТРУ СУЧАСНИХ ШВЕЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ	19-22
4.1 Соціальне партнерство	19
4.2 Забезпечення якості професійної освіти	19-20
4.3 Вдосконалення матеріально-технічної бази	21
4.4 Методична діяльність	21-22
4.5 Запровадження і реалізація інноваційних програм виробничо-комерційній діяльності	22
V. ВИХОВНА РОБОТА	22-28
5.1. Організаційна робота в умовах дистанційного навчання	22-24
5.1.2 Робота з педагогічними кадрами	23-24
5.2. Організація культурно-масової роботи за основними напрямками виховання	24-28
5.2.1. Громадянсько - патріотичне виховання	24
5.2.2. Морально-правове та превентивне виховання	24-26
5.2.3. Художньо-естетичне виховання	26-28
5.3. Національно-патріотичне виховання	28
5.4. Учнівське самоврядування	28
VI. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА	29-30
VII. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ	31-34
VIII. МЕТОДИЧНА РОБОТА	35-42
8.1. Організаційна робота	35-36
8.2. Робота методичних комісій	36-37
8.3 Робота педагогічного колективу над єдиною методичною проблемою	37-38
8.4. Інструктивно-методичні наради з викладачами	38-39
8.5. Інструктивно-методичні наради з майстрами в/н	40-41
8.6. Організація інноваційної діяльності педагогів Центру	41
8.7. Забезпечення моніторингу роботи з працівниками Центру	42
IX. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	42-44
X. ОХОРОНА ПРАЦІ	44-50
XI. УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ	50
XII. ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА	50
XIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ	50-53

Додатки.

1. План роботи педагогічної ради
2. План роботи методичної ради Центру
3. План роботи Школи професійної адаптації молодого педагога
4. План роботи школи позитивного педагогічного досвіду

План роботи
Державного навчального закладу
«Регіональний центр професійної освіти швейного
виробництва
та сфери послуг Харківської області»
на 2023/2024 навчальний рік

В с т у п

I. Державний навчальний заклад «Регіональний центр професійної освіти швейного виробництва та сфери послуг Харківської області» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05 серпня 1998 № 1240, Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006р. № 419 (зі змінами), іншими нормативно-правовими актами, а також Статутом Регіонального центру.

Стратегічною метою закладу професійної освіти є первинна професійна підготовка кваліфікованих робітників, працевлаштування за професією та подальше закріплення випускників на робочих місцях підприємств, організацій, установ.

Обсяг державного замовлення на підготовку робітничих кадрів у 2022/2023 навчальному році виконано на 100%: прийнято 150 здобувачів освіти на I курс навчання за регіональним замовленням. Із них 16 сиріт: 5 осіб – сироти на повному державному утриманні, 11 здобувачів освіти, що знаходяться під опікою.

Відповідно постанови Кабінету Міністрів України «Про створення Єдиної державної електронної бази з питань освіти» від 13 липня 2011 року дані про всіх прийнятих на навчання здобувачів освіти занесені до Єдиної державної електронної бази з питань освіти і пройшли верифікацію.

Контингент здобувачів освіти станом на 01.10.2022 року складав 338 особи.

До державної кваліфікаційної атестації допущено 114 (100,0%) осіб, які закінчили навчання і отримали дипломи кваліфікованого робітника. 52 (45,6%) здобувача освіти отримали кваліфікацію з двох професій, 1 (1,0%) здобувач освіти отримав диплом з відзнакою.

Освітній процес у закладі професійної освіти в 2022/2023 навчальному році здійснювався на рівні Стандартів професійної (професійно-технічної) освіти з професій («Кравець», «Кушнір-розкрійник; кравець», «Кухар; кондитер», «Перукар (перукар-модельєр) та був організований і спрямований на забезпечення реалізації основних завдань державної політики в сфері професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до чинного законодавства України в умовах, що склалися. Робота педагогів була спрямована на виконання плану роботи педагогічного колектив Центру на 2022/2023 навчальний рік.

Педагогічний колектив Центру в 2022/2023 навчальному році працював в умовах військової агресії російської федерації та введеного воєнного стану. Згідно рішень педагогічної ради Центру були внесені зміни до графіків освітнього процесу; відповідно до наказу директора Центру було запроваджено дистанційну форму навчання.

Педагоги закладу професійної освіти володіють творчим потенціалом і реалізували свої методичні можливості з метою удосконалення освітнього процесу. Слід зазначити, що педагогічні працівники знаходили і успішно впроваджували різноманітні форми і методи,

новітні технології для виконання поставлених завдань з метою досягнення кінцевого результату, а саме підготовки кваліфікованих робітників з професій, що затребувані на регіональному ринку праці.

II. Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти є одним з головних показників ефективності роботи педагогічного колективу. Основним завданням освітнього процесу педколектив вважає формування творчої особистості, розвиток самостійної, пізнавальної діяльності, розвитку м'яких навичок здобувачів освіти, творчих здібностей педагогів Центру, зацікавленість в оволодінні та впровадженні інноваційних технологій, передового педагогічного досвіду.

2022/2023 навчальний рік нам прийшлося працювати в складних умовах. Були зміни у графіку освітнього процесу, організації дистанційного навчання здобувачів освіти. Освітній процес у Центрі організований відповідно до робочих навчальних планів і програм згідно Державних стандартів з кожної професії. Підготовка кваліфікованих робітників з професій здійснюється за стандартами компетентностей, а з професії «Кравець» проводиться за робочими навчальними планами з елементами дуальної форми навчання. Робочі навчальні плани були складені відповідно до Типової базової структури та затверджені у відповідно порядку.

Зміст навчально-виробничого процесу та термін навчання визначаються Освітніми програмами, які розроблені з кожної професії спільно з підприємствами-замовниками кадрів за вимогами Державних стандартів професійно-технічної освіти.

З кожної професії розроблені комплекти навчально-плануючої документації: робочі навчальні плани, робочі навчальні програми, тематичні плани, поурочно-тематичні плани, переліки навчально-виробничих робіт, плани виробничого навчання на семестр і на місяць, плани уроків, паспорта комплексного методичного забезпечення предметів і професій.

У 2022/2023 навчальному році освітній процес в закладі професійної освіти здійснювався дистанційно у зв'язку з воєнним станом. Усі ми вчилися та продовжуємо вчитися жити в цих нових умовах: працювати, продовжувати здобувати освіту. Частина учасників освітнього процесу внаслідок загрози життю, бойових дій та тимчасову окупацію окремих територій вимушено перемістилася в межах України або за кордон. Педагогами було створено всі умови для навчання здобувачів освіти в онлайн-форматі. Дистанційне навчання протягом 2022/2023 навчального року було організовано на платформі Classroom. Для організації освітнього процесу широко використовувались сервіси ZOOM, Google, GoogleMeet, LearningApps; Youtube; Facebook. Онлайн спілкування з педагогами, здобувачами освіти, батьками здійснювалося через створені групи у Viber та Telegram. В рамках проекту ЮНЕСКО заклад професійної освіти отримав благодійну допомогу 40 ноутбуків Lenovo Chrome Book 300, які всі використовуються педагогами в освітньому процесі.

Безумовно, упровадження елементів дистанційного навчання в освітній процес Центру не сприяло підвищенню якості надання освітніх послуг. Адже, було виявлено ряд суб'єктивних та об'єктивних причин, над усуненням яких працювали і надалі будуть працювати педагогічні працівники. Одна із найбільш актуальних проблем - це відсутність якісного інтернету та сучасних гаджетів в окремих здобувачів освіти за місцем проживання. Над вирішенням даної проблеми необхідно і далі працювати педагогічним працівникам із батьками та здобувачами освіти.

Систематичний об'єктивний аналіз успішності здобувачів освіти - це оцінка діяльності як окремого педагога, так і всього педагогічного колективу. Він дозволяє виявити слабкі сторони та відповідно спланувати роботу щодо усунення недоліків.

За підсумками роботи у 2022/2023 навчальному році здійснено моніторинг результатів навчальних досягнень здобувачів освіти Центру: оцінки початкового рівня мають 17(6,3%) здобувачів освіти: гр.21- 8 здобувачів освіти (33,3 %), гр.24 - 6 здобувачів освіти (23,1%), гр.31– 2 здобувача освіти (9,1 %), на достатньому-високому рівнях - 46 (17,2%).

У порівнянні з 2021/2022 навчальним роком кількість здобувачів освіти, які навчаються на початковому рівні зменшилась на 18,5 %, на достатньому – високому рівні підвищилась на 10,1%.

Аналіз рівня навчальних досягнень здобувачів освіти у порівнянні з 2021/2022 н.р. показав, що успішність з предметів:

- природничо-математичної підготовки - на середньому-високому рівні підвищилась на 8,48%, на достатньому-високому – підвищилась на 19,7%;

- суспільно-гуманітарної підготовки - на середньому-високому рівні підвищилась на 10,5%; на достатньому-високому – підвищилась на 18,2 %;
- загальнопрофесійної підготовки - на середньому-високому рівні не змінилася, на достатньому-високому – підвищилась на 4,0 %;
- професійно-теоретичної підготовки на середньому-високому рівні складає 100,0% з усіх професій; на достатньому-високому: з професії «Кравець» 52,7% (підвищилась на 2,1%); з професії «Кушнір-розкрійник; кравець» -98,8%; з професії «Кухар;кондитер» - 64,9% (підвищилась на 4,6%); з професії «Перукар (перукар-модельєр)» - 61,6% (підвищилась на 17,0 %).

Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти з професійно-практичної підготовки: успішність середньому-високому рівні складає 100,0% з усіх професій; на достатньому-високому рівні:

- професія «Кравець» - 49,1 % (підвищилась на 3,9%);
- професія «Кушнір-розкрійник; кравець» - 66,6%
- професія «Кухар; кондитер» 83,0% (знизилась на 9,2%);
- професія «Перукар (перукар-модельєр)» 67,9% (підвищилась на 3,4 %)

Низький рівень мають здобувачі освіти з предметів:

- фізична культура – викладач Магніцький А.А. – 14 (5,2%) здобувачів освіти мають оцінки початкового рівня; (успішність на середньому-високому рівнях 94,4%, на достатньому-високому рівнях – 40,0%);

Найгірша успішність у групі 21 – середній бал 6,46; кількість учнів, які мають оцінки початкового рівня - 8 (33,3%) – майстер виробничого навчання Проніна Г.О., класний керівник Пашнєва Н.П.; у групі 24 – середній бал – 6,3; кількість здобувачів освіти, які мають оцінки початкового рівня – 6 (23,1%) – майстер виробничого навчання Полякова Л.І., класний керівник Гончарова О.М. Краща успішність у групах 2, 01, 02 (майстри в/н Логвін Н.С., Ольховська Ю.В., Шевченко О.С., класний керівник Ступа А.М.).

Причинами таких результатів є слабкий рівень знань зі школи, послаблена індивідуальна робота викладачів із здобувачами освіти, недостатній контроль зі сторони керівників груп за своєчасним виконанням завдань здобувачами освіти. Викладачам, керівникам груп необхідно звернути увагу на здобувачів освіти, які можуть навчатися на достатньому і високому рівнях. Головам методичних комісій, членам методичних комісій на засіданнях необхідно глибоко проаналізувати результати та намітити конкретні кроки з підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з окремих предметів та виробничого навчання.

У зв'язку з воєнним станом обласні олімпіади із загальноосвітньої підготовки не проводились.

III. Виховна робота в закладі професійної освіти у 2022/2023 навчальному році здійснювалася відповідно до Закону України «Про Освіту», Закону України «Про професійну освіту», Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, листа МОН України від 10.08.2022 року «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 н. р.», листа МОН України від 29.03.2022 року «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні». Виховна робота проводилась з урахуванням дистанційного навчання в умовах воєнного стану за наступними напрямками:

- створення сприятливих умов для всебічного розвитку учнівської молоді та її адаптації в соціумі, навчання правил поведінки в умовах воєнного стану (під час повітряної тривоги, поводження з вибухонебезпечними предметами, перша медична допомога тощо);
- національно-патріотичне виховання, пропаганда духовних надбань українського народу, виховання любові до рідної землі, мови;
- формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально - етичних норм громадянського суспільства,
- адаптація та підтримка учнів-ВПО; психологічна та емоційна підтримка здобувачів освіти;
- формування власної індивідуальності та розвиток м'яких навичок soft skills здобувачів освіти;
- усвідомлення позитивного вибору здорового способу життя;
- формування правової культури, негативного ставлення до протиправних дій;
- розвиток учнівського самоврядування;
- співпраця з батьками, соціальними партнерами та громадськими організаціями.

Проблеми організації виховної роботи розглядалися на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, засіданнях методичної комісії класних керівників та майстрів виробничого навчання.

Реалізація всіх напрямків виховної роботи здійснювалась через заходи, які були передбачені річним планом позаурочно виховної, профілактичної та культурно-масової роботи, згідно якого складалися місячні плани виховної роботи в кожній навчальній групі.

Виховна робота в закладі професійної освіти спрямована на розкриття потенційних можливостей особистісних здобувачів освіти, розвитку мотивації до навчання, формуванню самостійного мислення, відповідальності у ставленні до оточення і до дорученої справи.

На початку 2022/2023 навчального року, з метою упорядкування списків здобувачів освіти пільгових категорій, здійснено соціальну паспортизацію навчальних груп та на її основі складено соціальний паспорт регіонального центру.

У 2022/2023 навчальному році в закладі освіти навчалось 133 особи пільгових категорій, а саме:

- 25 - з числа дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, (з них: 12 осіб на повному державному забезпеченні, 13 осіб - мають опікунів, прийомних батьків, або батьків - вихователів)
- 4 здобувача освіти, що мають статус «особа з інвалідністю»;
- 17 здобувачів освіти з багатодітних сімей ;
- 18 здобувачів освіти, що мають одного з батьків (напівсироти)
- 65 здобувачі освіти, що мають статус вимушених переселенців;
- 4 -діти учасників бойових дій

На навчання у 2022/2023 н.р. прийнято 3 здобувача освіти з числа дітей сиріт, всі перебувають під опікою.

У 2023 році закінчили навчання 13 здобувачів освіти – сиріт, з них: взимку – 10 осіб, 3 –влітку.

У 2022/2023 н.р. на внутрішньому обліку перебували 7 здобувачів освіти(групи № 31, 33, 23)

На початку 2022/2023 н.р. до кожного здобувача освіти доведено «Єдині педагогічні вимоги до здобувачів освіти». Щотижня керівниками груп проводився аналіз інформації щодо місця знаходження здобувачів освіти, відслідковувався стан опанування ними освітніх програм, підтримувався постійний зв'язок з батьками та особами, що їх замінюють.

Проведено батьківські збори на загальному рівні за темами: «Організація освітнього процесу в умовах дистанційного навчання під час воєнного стану» (жовтень 2022), «Мотивація освітньої діяльності здобувача освіти в умовах дистанційного навчання під час воєнного стану» (березень 2023)

Виховна робота в закладі освіти реалізується через систему інноваційних програм та проєктів.

На виконання програми проведення експерименту регіонального рівня за темою «Формування м'яких навичок майбутніх кваліфікованих робітників в освітньому середовищі закладу професійної (професійно-технічної) освіти», базою якого став заклад професійної освіти, розроблений інноваційний проєкт «Бути українцем – бути європейцем. Soft skills – навички успішності, навички майбутнього», в рамках якого проведені заходи:

- Вхідна діагностика рівня сформованості навичок Soft skills здобувачів освіти та педагогічних працівників закладу

Заходи за участі здобувачів освіти	<p>Навчальна гра-тренінг «Життєвий капітал»(група 32)</p> <p><u>Трансформаційний тренінг «Дзеркала»(групи 01,02)</u></p> <p>Тренінг «Процедура врегулювання конфліктних ситуацій»(групи 21,22,23)</p> <p>Тренінг «Team building – побудова команди »(група 2,24)</p> <p><u>Щорічна благодійна акція «Поділись добром»</u></p>
Заходи за участі педагогічних працівників	<p>03.11.2022 Вебінар «Логістика формування навичок успішності» Видано збірник матеріалів циклу науково-методичних вебінарів учасників педагогічного експерименту регіонального рівня з теми «Формування м'яких навичок (Soft skills) майбутніх кваліфікованих робітників в освітньому середовищі закладу професійної (професійно-технічної) освіти» «Логістика формування навичок успішності» (грудень 2022).</p> <p><u>09.02.2023 Міжнародні педагогічні читання «М'які навички в умовах</u></p>

[воєнної агресії» за книгою доктора Барбари Прайтлер «На їхньому боці».](#)
 30.03.2023. III Дискусійна панель в межах діяльності науково-освітнього альянсу «SOFT SKILLS – НАВИЧКИ УСПІШНОСТІ».
 28.04.2023 Круглий стіл “Soft skills як інструмент можливостей та розвитку” у ході роботи Міжнародної онлайн виставки «Освіта та кар’єра – 2023».
 18.05.2023 Фестивали науки «2023 рік – Європейський рік умінь і навичок» за програмою «Defile-professional» науково - освітнього альянсу «Soft skills - навички успішності»
 23.05.2023 Вебінар [«Формування м’яких навичок \(Soft skills\) майбутніх кваліфікованих робітників в освітньому середовищі закладу професійної \(професійно-технічної\) освіти»](#) в рамках заходів регіонального рівня Всеукраїнського тижня професійної освіти.

Проведені заходи з реалізації Програми превентивного виховання «Відвернути біду».

- Відповідно до наказу від 30.08.2022 «Про організацію освітнього процесу» посилення контролю за дисципліною здобувачів освіти та відвідуванні занять введено «Єдину систему обліку відвідування, боротьби з прогулами та порушеннями дисципліни», доведено до кожного здобувача освіти «Єдині педагогічні вимоги».

- У жовтні 2022 року в закладі професійної освіти пройшов місячник профілактики шкідливих звичок та пропаганди здорового способу життя; в усіх групах проведені тренінгові профілактичні заняття за єдиною темою «Безодня, за якою морок» (До дня протидії вживанню наркотиків).

- Тиждень правознавства та превентивного виховання «Великий дім держава, лад у ньому-закон» (5-12 грудня 2022 року).

- За участі інспекторів відділу зв’язків з громадськістю Управління патрульної поліції в Харківській області в рамках правового лекторію проведено бесіди: «Великі права маленької людини», «Як не стати жертвою насильницьких дій?», «Попередження насильницької поведінки в молодіжному середовищі», «Якщо тебе затримали правоохоронці, ти маєш знати....».

- Члени учнівського самоврядування організували челендж «Я маю право».

Були проведені виховні заходи з профілактики шкідливих звичок у всіх групах закладу.

В рамках інноваційного проєкту «Плекаємо патріота України» з метою підвищення рівня національно-патріотичного виховання в умовах війни проведено наступні заходи:

- цикл історичних дайджестів «Слава героїчним захисникам України» (групи 23, 32); історичний спомин «Слава, якої не буде кінця» (група 31); історичний хронограф «Героїчна історія боротьби України за свою незалежність» (групи першого і другого курсів);

- до дня Захисників і захисниць України були проведені: тематичний виховний захід «Твої герої, Україно!» (групи II курсу), історичний дайджест «Історія збройних сил України» та челендж привітань захисникам України «Приміть нашу шану та повагу» (групи I та II курсів);

- до Дня української писемності і мови в Центрі професійної освіти був проведений українознавчий квест «Мова українська-мова солов’їна» (групи 1, 2, 31, 21, 32, 24), мовознавча віртуальна подорож «Літературна Слобожанщина» (група 33);

- здобувачі освіти та педагогічні працівники закладу професійної освіти взяли участь у 22 - му Всеукраїнському диктанті національної єдності;

- учнівська конференція «Задокументовані свідчення Голодомору. Фотоматеріали Харківського архіву (групи № 1, 2, 01, 02);

- проведено Тиждень пам’яті і скорботи, упродовж якого проводились заходи, спрямовані на вшанування подвигу учасників Революції Гідності та пам’яті жертв Голодомору;

- до 89-ї річниці Голодомору 1932-1933 років в Україні проведено виховні години за єдиною тематикою «Голодомор – біль душі і пам’ять серця», з переглядом просвітницьких роликів Українського інституту національної пам’яті «Історія гідності. Голодомори»;

- здобувачі освіти взяли участь у проведенні Всеукраїнського уроку Доброти; у традиційній акції «Поділись добром!», у благодійних акціях «Смілива гривна», «Народний супутник»;

- до Міжнародного Дня волонтера випущено Інформаційний онлайн – збірник «Ті, що тримають фронт в тилу» та організовано фоточелендж про участь здобувачів освіти у волонтерських справах;

- до річниці військового вторгнення РФ в Україну групою 21 створений відеоролик «365 днів Незламності», у якому йдеться про героїчне місто Харків;

- в рамках святкування Дня народження Кобзаря проведена літературна учнівська конференція "Т.Г. Шевченко пророк сьогодення» (групи 21, 22, 23, 24).

Заходи з реалізації практично-орієнтованого проєкту «Інноваційні шляхи профорієнтаційної роботи – запорука сталого розвитку закладу професійної (професійно-технічної) освіти»:

- в рамках профорієнтаційного марафону «Все працює завдяки нам!», проведено конкурс учнівських відео проєктів «Моя професія — моя гордість – моє майбутнє» та конкурс на розробку кращої рекламної продукції;

- створено віртуальну творчу майстерню закладу професійної освіти;

- з метою популяризації робітничих професій, член Ради учнівського самоврядування Альона Іщук, яка навчається за професією «Кравець», взяла участь: в обласному веб-форумі лідерів учнівського самоврядування «Разом до Перемоги!», міському конкурсі «Молода людина року 2023» в номінації «Учень ЗП(ПТ)О»;

- проведено тижні професій швейного напрямку та «кухар; кондитер»;

- проведено онлайн зустрічі з учнями випускних класів шкіл Новобаварського району міста Харкова та Харківського району Харківської області в рамках тижнів відкритих дверей з метою презентації закладу професійної освіти;

- вебінар «Формування м'яких навичок (Soft skills) майбутніх кваліфікованих робітників в освітньому середовищі закладу професійної(професійно-технічної) освіти» у рамках Європейського року навичок 2023, оголошеного в Європейському Союзі;

- проведені майстер-класи, ворк-шопи, демонстрація прийомів використання набутих професійних навичок у повсякденному житті в рамках тижня професій швейного напрямку «Професії швейного напрямку – тренд сьогодні і на майбутнє!»;

- проведені майстер – класи відповідального споживання та виробництва в рамках Презентації напрямку Green computing - зелених ІТ у сучасному житті, за темою «Апсайклінг. Відповідальне споживання відповідальної людини» для здобувачів освіти шкіл міста Харкова.

З метою розвитку навичок безпечної комунікації між учасниками освітнього процесу, в рамках соціально-реабілітаційного проєкту «Життєвий простір без булінгу -365!», проведені наступні заходи:

- анкетування здобувачів освіти щодо виявлення проявів насильства в колективі. (грудень 2022);

- до Тижня толерантності та взаєморозуміння було проведено години спілкування на теми: «Толерантність», «Людина починається з добра» групи (24, 2);

- тренінги з питань профілактики існування різних форм насильства у сучасному світі на тему: «Протидія та запобігання домашньому насильству» (група 31, 2-01);

- з метою профілактики та запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії проведено тренінгове заняття «Торгівля людьми-сучасний прояв рабства» (групи 22, 23);

- члени учнівського самоврядування взяли участь у III міському форумі учнівської молоді «Young leaders!» «Гідність, права, свободи людини - чесноти вільного суспільства»;

- проведення тренінгу «Види булінгу. Учасники булінгу» (групи 1, 2-01, 02);

- до щорічної Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» проведено години спілкування «Що таке людяність?» (група № 21); тренінг «Захисти життя - зупини насильство» (групи другого курсу).

З метою кращого налаштування освітнього процесу, в закладі освіти було сформовано реєстр здобувачів освіти за місцем їх перебування, який містить у собі, крім основних даних про дитину, інформацію про фактичне місце перебування здобувача освіти(Україна, інші країни) під час воєнного стану та зміну його соціального статусу (вимушено переміщена особа). Керівниками груп дистанційно, за допомогою інтернет технологій (платформи ZOOM, Google Meet), були проведені виховні заходи щодо безпеки життєдіяльності, здобувачі освіти ознайомились з алгоритмом дій в кризовій ситуації та правилами поведінки під час дії воєнного стану.

IV. В закладі професійної освіти діє певна система методичної роботи; її сітка створена на педагогічно-діагностичній основі. Організація навчально-методичної діяльності проводиться

відповідно до Положення про методичну роботу та інших нормативних документів. Методична робота спланована як самостійний розділ річного плану роботи закладу професійної освіти, узгоджується щорічно на засіданні педагогічної ради та регулюється відповідними наказами протягом навчального року і проводиться з урахуванням умов організації освітнього процесу та потреб педагогічних працівників щодо підвищення їх наукового, професійного та загальнокультурного рівнів, яка включає заходи по створенню та покращенню навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, формуванню методичної культури педагогічних працівників, аналітико-моніторингову діяльність педагогічного колективу.

У 2022/2023 навчальному році педагогічний колектив Центру продовжував працювати над методичною проблемою «Від інноватики в освіті та на виробництві через професійну майстерність педагога до формування компетентного учня та робітника». В Центрі працювали 6 методичних комісій: викладачів суспільно-гуманітарного циклу, викладачів природничо-математичного циклу, викладачів фізичної культури і Захисту України, педагогічних працівників професій швейного виробництва, педагогічних працівників професій сфери послуг, класних керівників і майстрів в/н. Всі педагоги були залучені до роботи в методичних комісіях, кожен з яких має методичну проблему, яка тісно пов'язана з методичною проблемою Центру, і успішно працював над її реалізацією. На засіданнях методичних комісій розглядалися питання: підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти шляхом впровадження інноваційних педагогічних і виробничих технологій, передового педагогічного досвіду, пошуку форм і методів удосконалення уроку, використання інтернет-ресурсів.

Були проведені предметні тижні:

- у грудні 2022 року – з предмета «Захист України»;
- у березні 2023 року – тиждень професій швейного напрямку;
- березень 2023 року – тиждень професій смаку та насолоди.

Під час проведення предметних тижнів із здобувачами освіти проводились квести, вікторини, челенджери, урок мужності тощо.

Педагоги Центру брали участь в обласних, всеукраїнських заходах (семінарах, вебінарах, конкурсах, конференціях):

- у листопаді 2022 року педагоги Центру взяли участь в обласному Web-фестивалі освітнього відеоконтенту «Road Skills». Відеоконтенти, створені педагогами, з професій «Кравець», «Кушнір-розкрійник; кравець», «Кухар; кондитер» увійшли до краших;
- у грудні видано збірник матеріалів циклу науково-методичних вебінарів учасників педагогічного експерименту регіонального рівня з теми «Формування м'яких навичок (soft skills) майбутніх кваліфікованих робітників в освітньому середовищі закладу професійної (професійно-технічної) освіти» «Логістика формування навичок успішності» (грудень);
- у грудні 2022 року завершився III (узагальнюючий) етап педагогічного експерименту Всеукраїнського рівня за темою «Формування готовності майбутніх кваліфікованих робітників до підприємницької діяльності», в якому педагоги центру брали участь;
- в рамках експерименту Всеукраїнського рівня опубліковані навчальні матеріали педагогів Іващенко О.М, Полякової Л.І., Шарикіної А.С. (авторські розробки проєктів, підбірка дидактичних матеріалів) в електронному виданні «Підготовка до підприємницької діяльності: збірник авторських розробок»;
- участь у II етапі педагогічного експерименту регіонального рівня «Формування м'яких навичок (Soft skills) майбутніх кваліфікованих робітників в освітньому середовищі закладу професійної (професійно-технічної) освіти»;
- у березні 2023 року взяли участь у дискусійній панелі. Презентація авторських методик формування м'яких навичок;
- у травні 2023 року педагогічний колектив взяв участь у XIV Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти -2023», за результатами якої педагогічний колектив нагороджено золотою медаллю в номінації «Трансформація професійної освіти в умовах воєнного стану та перспективні напрями її оновлення для розбудови повоєнної економіки» та дипломом «За презентацію досягнень і активну діяльність із підвищення якості національної системи освіти».

У 2022/2023 навчальному році в Центрі працювало 29 педагогічних працівників, це складає 45 % від загальної кількості працюючих. Середній вік педагогічних працівників становить 43 роки.

Педагогічні працівники мають педагогічні звання:

1 - «викладач-методист»,

3 - «старший викладач»;

Кваліфікаційні категорії:

7 - «викладач вищої категорії»,

3- «викладач першої категорії»,

4 - «викладач другої категорії»,

1 - «спеціаліст».

Всі 14 майстрів виробничого навчання мають робочі професії, 2 особи мають педагогічне звання «Майстер першої категорії».

Об'єктом особливої уваги є розвиток професійної компетентності педагогічних кадрів, вплив на якій здійснюється через систему неперервної освіти, розгалужену мережу заходів курсового та між курсового підвищення кваліфікації педпрацівників.

За період з 01.07.2022 року по 01.07.2023 року курси підвищення кваліфікації на базі УПА пройшли 4 педагога: викладач предметів професійно-теоретичної підготовки Пашнева Н.П., майстер виробничого навчання Логвін Н.С., майстер виробничого навчання Полякова Л.І., Ленівенко О.О. - викладач предметів загальноосвітньої підготовки. Крім того, педагоги удосконалювали власну фахову компетентність завдяки участі у вебінарах, конференціях, майстер-класах, які організують Всеосвіта, На урок, Prometheus, НМЦ ПТО різних регіонів України, опануванню різноманітних платформ, Інтернет-ресурсів з отриманням сертифікатів. Дана робота відображена в щоденних індивідуальних планах самоосвіти педагогів. За звітний період педагоги отримали також майже 200 сертифікатів за участь у вебінарах, семінарах, конференціях. 3 працівника (майстри виробничого навчання) навчаються у вищих закладах освіти без відриву від виробництва і їм надаються додаткові оплачувані навчальні відпуски.

Відповідно до перспективного плану атестації педпрацівників Центру, плану роботи атестаційної комісії у 2023 році атестовано у черговому порядку 11 педагогів: Гречана О.І. – викладач предметів професійно-теоретичної підготовки — відповідає займаній посаді, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії»; Ожго Л.К. – викладач математики - відповідає займаній посаді, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», відповідає раніше присвоєному педагогічному званню «старший викладач»; Пашнева Н.П. – викладач предметів професійно-теоретичної підготовки - відповідає займаній посаді, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», присвоєно педагогічне звання «старший викладач»; Ленівенко О.О. – викладач інформатики і технології, інформаційних технологій – відповідає займаній посаді, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»; Смірнова С.В.- майстер виробничого навчання – відповідає займаній посаді, відповідає раніше присвоєному педагогічному званню «майстер виробничого навчання I категорії»; Полякова Л.І. – майстер виробничого навчання – відповідає займаній посаді, відповідає раніше встановленому 14 тарифному розряду; Мартирисянц О.О. - майстер виробничого навчання - відповідає займаній посаді, відповідає раніше встановленому 12 тарифному розряду; Степаніщева Л.В. - майстер виробничого навчання - відповідає займаній посаді, встановлено 12 тарифний розряд; Тімашева Р.С. - майстер виробничого навчання - відповідає займаній посаді, встановлено 13 тарифний розряд; Ольховська Ю.В. - майстер виробничого навчання - відповідає займаній посаді, встановлено 12 тарифний розряд.

Важливе значення для забезпечення життєдіяльності Центру має здійснення внутрішнього контролю. В закладі професійної освіти здійснювались тематичний, фронтальний, попереджувальний, узагальнювальний види контролю. Проводився контроль за: правильністю ведення плануючої документації, станом викладання предметів, системою роботи педагогів, які атестуються, станом викладання навчальних планів і програм, організацією та проведенням предметних олімпіад, станом виховної роботи, результатами участі у НМТ. Адміністрація Центру згідно з графіком відвідувала уроки педагогів в онлайн-режимі, надавала методичну допомогу у проведенні уроків. Під час аналізу уроків надавали рекомендації щодо підвищення

методичного та фахового рівня. Така система допомагала створювати чітку, злагоджену систему роботи педагогічного та учнівського колективів у розв'язанні найважливішої проблеми – надання якісних знань.

V. Основними завданнями служби з охорони праці є організація пропаганди безпечних умов праці, зниження виробничого травматизму, робота по оволодінню прийомами з охорони праці, удосконалення навчально-виховного процесу в навчальному закладі. На час воєнного стану, з метою запобігання потенційним загрозам, які можуть бути спричинені в умовах бойових дій, загрози ракетно-бомбових ударів та дотримання правил безпеки всіх учасників освітнього процесу було обладнано приміщення підвалу як найпростіше захисне укриття. В укритті власними силами проведені наступні роботи: побілені та пофарбовані стіни, стеля, проведено освітлення, встановлено пожежний кран, перероблена підвальна система водовідведення, яка створювала затоплення приміщень. Приміщення забезпечене столами, стільцями, вогнегасниками, медикаментами, ліхтариками, запасами води, розроблені інструкції та порядок дій персоналу при виникненні надзвичайної ситуації воєнного характеру. На час сигналу повітряної тривоги здійснюється евакуація всіх учасників освітнього процесу до укриття.

Основні завдання роботи педагогічного колективу на 2023/2024 навчальний рік:

1. Підвищення рівня професійної підготовки здобувачів освіти за Державними стандартами з 3 професій («Кравець», «Кушнір-розкрійник; кравець», «Кухар; кондитер», «Перукар (перукар – модельєр)»), з урахуванням потреб роботодавців, під час воєнного стану.
2. Робота педагогічного колективу над методичною темою «Розвиток конкурентоспроможної особистості засобами формування ключових і професійних компетентностей здобувачів освіти в сучасному освітньому просторі».
3. Участь у II (формульованому) етапі експерименту регіонального рівня «Формування м'яких навичок (Soft skills) майбутніх кваліфікованих робітників в освітньому середовищі закладу професійної (професійно-технічної) освіти».
4. Активізація роботи Центру розвитку професійної кар'єри та бізнесу.
5. Професійне зростання, самоосвіта, творча діяльність педагогів, їх участь у Всеукраїнських, обласних педагогічних читаннях, конференціях, семінарах, вебінарах, конкурсах дидактичних матеріалів, роботі школи передового педагогічного досвіду, обмін досвідом роботи у періодичних виданнях.
6. Надання реальної допомоги педагогам щодо розвитку їх педагогічної майстерності шляхом впровадження в їх професійну діяльність інноваційних методик і технологій.
7. Цілеспрямована робота викладачів із здобувачами освіти в підготовці до ДПА у формі ЗНО з предметів українська мова та література, математика, англійська мова, історія України, біологія.
8. Підвищення ролі органів учнівського самоврядування в освітньому процесі;
 - втілювати у виховний процес програму з виховання соціально - активного здобувача освіти «Лідерство - запорука успіху»;
 - в рамках проекту «Моя професія – моя гордість – моє майбутнє»: провести квести з професій швейного напрямку, професій «кухар; кондитер», «перукар (перукар-модельєр)», презентацію проектів здобувачів освіти «Моя професія – найкраща»
9. Виховання у здобувачів освіти свідомого ставлення до здоров'я, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я, формування засад здорового способу життя, впровадження основних положень здоров'я творчої педагогіки (Школа сприяння здоров'я, Школа проти СНІДу).
10. Брати участь у II (формульованому) етапі експерименту регіонального рівня за темою: «Формування м'яких навичок (soft skills) майбутніх кваліфікованих робітників в освітньому середовищі закладу професійної (професійно-технічної) освіти».
11. Соціальний захист здобувачів освіти Центру та здобувачів освіти пільгового контингенту.

Тобто, у 2023/2024 навчальному році необхідно всім педагогічним колективом продовжити роботу щодо формування випускника – самодостатнього, цілеспрямованого, патріотично налаштованого, освіченого, творчого, різностороннього, розвинутого українця, громадянина – захисника своєї Батьківщини.

І. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Виконати регіональне замовлення здобувачів освіти на навчання за професіями: <ul style="list-style-type: none"> • Кушнір-розкрійник: кравець • Кравець • Кухар; кондитер • Перукар (перукар-модельєр) 	до 01.09.2023	В.о. директора Нечіпор С.В. заст дир. з НВР Гречана О.І.	
1.	Здійснити планування кадрового забезпечення на основі вивчення перспективних потреб Центру та рівня професійної компетентності педагогічних працівників	до 31.08.2023	В.о. директора Нечіпор С.В.	
2.	Розробити навчально-плануючу документацію на 2023/2024 навчальний рік згідно наказу про попереднє педнавантаження	до 01.07.2023	заст. дир. з НВР Гречана О.І.	
3.	Провести огляд готовності навчальних кабінетів і майстерень до 2023/2024 навчального року	до 01.07.2023	В.о. директора Нечіпор С.В., заст дир. з НВР Гречана О.І., інженер з охорони праці Попова Н.М.	
4.	Оформити акт готовності навчального закладу до 2023/2024 навчального року	до 10.08.2023	В.о. директора Нечіпор С.В., заст дир. з НВР Гречана О.І., інженер з охорони праці Попова Н.М.	
5.	Скласти розклад навчальних занять здобувачів освіти Центру за змішаною формою навчання, з урахуванням ситуації в Регіоні.	до 01.09.2023	заст. дир. з НВР Гречана О.І.,	
6.	Розподілити остаточне педагогічне навантаження педагогів на 2023/2024 навчальний рік, підготувати наказ.	до 31.08.2023	В.о. директора Нечіпор С.В., заст. дир. з НВР Гречана О.І.	
7.	Провести закріплення педагогів Центру за навчальними групами, завідувачів кабінетами, майстернями, голів методичних комісій	до 31.08.2023	В.о. директора Нечіпор С.В., заст. дир. з НВР Гречана О.І.	
8.	Сформувати списки здобувачів освіти І курсу на 2023/2024 навчальний рік.	до 01.09.2023	В.о. директора Нечіпор С.В., заст. дир. з НВР Гречана О.І., Заст. дир. є НВхР Яловенко Н.М.	
9.	Провести заходи з психолого-педагогічного вивчення здобувачів освіти І курсу. Проаналізувати сімейний, соціальний стан здобувачів освіти нового контингенту	вересень 2023	заст. дир. з НВхР Яловенко Н.М., керівники груп	
10.	Організувати проведення медичних оглядів здобувачів освіти, сформувати спецгрупи для занять фізкультурою	вересень 2023	медичний робітник, керівник ф/в	

11.	Скласти розклад занять № 2 роботи гуртків технічної творчості.	до 01.09.2023	заст. дир. з НВхР Яловенко Н.М.	
12.	Скласти графік контролю за освітнім процесом	до 01.09.2023	В.о. директора Нечіпор С.В., заст дир. з НВР Гречана О.І., заст дир.з НВхР Яловенко Н.М.	
13.	Скоординувати плани роботи бібліотеки, їдальні, соціально-психологічної служби, профспілкового комітету з планом роботи педагогічного колективу на 2023/2024 н.р.	до 30.08.2023	В.о. директора Нечіпор С.В., заст. дир. з НВР Гречана О.І.	
14.	Спланувати основні організаційні форми роботи педагогічного колективу (засідання педрад, нарад при директорові з урахуванням військового стану в Регіоні)	серпень 2023	В.о. директора Нечіпор С.В., заст. дир. з НВР Гречана О.І.	
15.	Укласти угоди з підприємствами на підготовку кадрів, виробничу практику, переддипломну виробничу практику, багатосторонні угоди на працевлаштування випускників	вересень 2023 березень 2024	В.о. директора Нечіпор С.В., заст. дир. з НВР Гречана О.І., старший майстер Панченко З.В.	
16.	Організувати роботу атестаційної комісії	до 01.11.2023	В.о. директора Нечіпор С.В.	
17.	Організувати роботу приймальної комісії на 2024/2025 н.р. в умовах воєнного стану (або іншої ситуації) в Регіоні.	грудень 2023	В.о. директора Нечіпор С.В.	
18.	Скласти графік підвищення кваліфікації, стажування педпрацівників на 2023/2024 н.р.	вересень 2023	заст дир. з НВР Гречана О.І., методист Мелешкова Л.І.	
19.	Організувати роботу з поповнення навчальним обладнанням, методичними і дидактичними матеріалами кабінетів і майстерень.	протягом навчального року	заст дир. з НВР Гречана О.І., старший майстер Панченко З.В.	
20.	Вилучити із користування застарілу методичну та навчальну літературу, дидактичні матеріали	червень, липень 2024	бібліотекар	
21.	Забезпечити організоване закінчення 2023/2024 н.р., проведення ПКА, ДКА, з урахуванням військового стану та епідеміологічної ситуації в Регіоні.	за робочими навчальним планами та графіків проведення ДКА, ПКА	В.о. директора Нечіпор С.В., заст. дир. з НВР Гречана О.І., старший майстер Панченко З.В.	
22.	Підготувати матеріали до плану роботи Центру на 2024/2025 навчальний рік.	травень 2024	В.о. директора Нечіпор С.В., заст. дир. з НВР Гречана О.І., старший майстер Панченко З.В., інженер з охорони праці Попова Н.М.	

II. ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА				
2.1. Організація загальноосвітньої підготовки				
2.1.1	Проаналізувати результати навчання з елементами дистанційних технологій під час військового стану. Організувати проведення додаткових занять з метою уникнення прогалин у знаннях здобувачів освіти з використанням технологій дистанційного навчання.	до 30.08.2023	заст. дир. з НВР Гречана О.І.,	
2.1.2	Розробити та затвердити навчально-плануючу документацію: - робочі навчальні програми; - тематичні плани; - поурочно-тематичні плани; - плани роботи кабінетів; - графіки проведення лабораторно-практичних робіт	до 31.08.2023	В.о.директора Нечіпор С.В., заст дир. з НВР Гречана О.І.	
2.1.3	Проаналізувати стан забезпечення підручниками, відповідність їх навчальним програмам, мова їх видання	вересень 2023	заст. дир. з НВР Гречана О.І.	
2.1.4	Забезпечити своєчасне і чітке ведення журналів теоретичного навчання відповідно до інструкції ведення журналів, в умовах воєнного стану	протягом року	заст дир. з НВР Гречана О.І., старший майстер Панченко З.В.	
2.1.5	Проводити інструктивно-методичні наради з викладачами згідно плану, використовуючи Internet- ресурси	протягом року	заст дир. з НВР Гречана О.І., старший майстер Панченко З.В.	
2.1.6	Переглянути, внести зміни до паспортів комплексного методичного забезпечення предметів та розглянути їх на засіданнях методичних комісій	до 10.10.2023	заст дир. з НВР Гречана О.І., старший майстер Панченко З.В.	
2.1.7	Проводити моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти	постійно	голови м/к, викладачі	
2.1.8	Проводити індивідуальну роботу з обдарованою молоддю.	постійно	викладачі, класні керівники	
2.1.9	Провести I етап олімпіад з предметів загальноосвітньої підготовки в закладі професійної освіти (в он-лайн режимі)	жовтень 2023	заст дир. з НВР Гречана О.І., викладачі	
2.1.10	Забезпечити участь здобувачів освіти в обласних олімпіадах з предметів загальноосвітньої підготовки	лютий 2024	заст дир. з НВР Гречана О.І., викладачі	
2.1.11	Провести I етап мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка та I етапу з української мови імені Петра Яцика	листопад 2023	викладач української мови і літератури	
2.1.12	Забезпечити участь переможців у II етапі україномовних конкурсів імені Тараса Шевченка та Петра Яцика	грудень 2023	викладач української мови і літератури	
2.1.13	Викладачам загальноосвітніх предметів проводити зі здобувачами освіти цілеспрямовану роботу по підготовці їх до участі в ЗНО з предметів українська мова і література, англійська мова, історія України, математика, хімія, біологія, географія	постійно	заст дир. з НВР Гречана О.І., викладачі	

2.2. Удосконалення змісту, форм і методів навчання

2.2.1	Урізноманітнити форми і методи навчання, впроваджувати сучасні педагогічні технології навчання: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, ігрові, проєктні, використовуючи Internet- ресурси	постійно	викладачі	
2.2.2	Продовжувати удосконалювати організацію та методику викладання предметів завдяки впровадженню в освітній процес дидактичних матеріалів для розвитку самостійної пізнавальної діяльності здобувачів освіти, елементів дистанційних технологій.	постійно	заст дир. з НВР Гречана О.І., викладачі	
2.2.3	Забезпечити умови підготовки здобувачів освіти до участі у зовнішньому незалежному оцінюванні на уроках і в позаурочний час в умовах воєнного стану з використанням дистанційних технологій	постійно	заст дир. з НВР Гречана О.І., викладачі	
2.2.4	Забезпечити умови виконання здобувачами освіти всіх лабораторних, контрольних і практичних робіт, передбачених навчальними програмами	постійно	заст дир. з НВР Гречана О.І., викладачі	
2.2.5	З метою обміну досвідом роботи провести відкриті уроки згідно «Єдиного плану методичної роботи Центру»	протягом року	заст дир. з НВР Гречана О.І., голови м/к	
2.2.6	Організувати взаємовідвідування уроків з метою обміну досвідом роботи педпрацівників, в онлайн режимі з використанням дистанційних технологій	протягом року	заст дир. з НВР Гречана О.І., голови м/к	
2.2.7	З метою виявлення стану викладання предметів та контролю за знаннями здобувачів освіти відвідувати онлайн-уроки викладачів загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки, майстрів виробничого навчання.	згідно графіка	В.о.директора Нечіпор С.В., заст. дир. з НВР Гречана О.І., старший майстер Панченко З.В.	
2.2.8	Продовжити роботу по комплексному методичному забезпеченню предметів і професій.	протягом року	викладачі, майстри в/н	
2.2.9	Впроваджувати інформаційно-комунікаційні технології в освітній процес з предметів теоретичної підготовки: - розробляти уроки в формі презентацій; - розробляти електронні тестові завдання для контролю знань здобувачів освіти; - використовувати ППЗ для проведення уроків; - використовувати Internet- ресурси; - створювати електронні освітні ресурси	протягом року	заст дир. з НВР Гречана О.І., старший майстер Панченко З.В., викладачі, майстри в/н	
2.3. Підготовка і проведення державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання				
2.3.1	Підготувати накази з організації і участі здобувачів освіти у зовнішньому незалежному оцінюванні	до 01.05.2024	заст дир. з НВР Гречана О.І.,	
2.3.2	Для забезпечення підготовки здобувачів освіти до ЗНО скласти плани проведення консультацій, використовуючи Internet-ресурси.	до 01.01.2024	викладачі	

2.3.3	Скласти і затвердити розклад консультацій по підготовці здобувачів освіти до зовнішнього незалежного оцінювання, використовуючи Internet - ресурси та враховуючи ситуацію в Регіоні	жовтень 2023	В.о.директора Нечіпор С.В., заст. дир. з НВР Гречана О.І.	
2.3.4	Провести учнівські і батьківські збори з метою ознайомлення з організацією і проведенням зовнішнього незалежного оцінювання, використовуючи Internet- ресурси.	до 01.05.2024	В.о.директора Нечіпор С.В., заст. дир. з НВР Гречана О.І.	
2.3.5	Організувати участь здобувачів освіти у зовнішньому незалежному оцінюванні в умовах воєнного стану	травень - червень 2024	В.о.директора Нечіпор С.В., заст. дир. з НВР Гречана О.І.	

2.4. Удосконалення викладання предметів професійно – теоретичної і загальнопрофесійної підготовки

2.4.1	Продовжити роботу по розробці дидактичних матеріалів для розвитку самостійної пізнавальної діяльності здобувачів освіти, різнорівневих завдань для контрольних робіт, тестових завдань з предметів і професій, навчальних посібників згідно вимог Стандартів професійної (професійно-технічної) освіти, використовуючи Internet- ресурси	протягом року	викладачі	
2.4.2	Підготувати і провести директорські перевірки контрольні роботи з професійно-теоретичної підготовки. На основі аналізу результатів контрольних робіт скласти план роботи з невідстаючими здобувачами освіти для ліквідації прогалин у знаннях використовуючи Internet- ресурси.	грудень 2023 травень 2024	голови м/к, викладачі	
2.4.3	Продовжити роботу над оновленням комплексного методичного забезпечення предметів і професій згідно Стандартів професійної (професійно-технічної) освіти	постійно	викладачі, майстри в/н	
2.4.4.	Працювати над розробкою навчальних посібників (в електронному, паперовому вигляді) з предметів професійно-теоретичної підготовки	протягом року	викладачі, заст дир. з НВР Гречана О.І.	
2.4.5	Впроваджувати інформаційні технології в освітній процес з предметів загальнопрофесійної і професійно-теоретичної підготовки: - розробляти уроки у формі презентацій; - розробляти електронні тестові завдання для контролю знань здобувачів освіти; - використовувати Internet- ресурси для проведення уроків	протягом року	заст дир. з НВР Гречана О.І., старший майстер Панченко З.В., викладачі	

III. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

3.1. Організація виробничого навчання

3.1.1	Провести інструктивно-методичні наради майстрів виробничого навчання з питань організації освітнього процесу в 2023/2024 навчальний рік	серпень, вересень 2023	заст дир. з НВР Гречана О.І., старший майстер Панченко З.В.	
3.1.2	Забезпечити розробку та погодження переліку навчально-виробничих робіт з професій на	до 01.09.2023	заст дир. з НВР Гречана О.І.	

	2023/2024 навчальний рік		старший майстер Панченко З.В.	
3.1.3	Скласти плани навчально-виробничої діяльності на 2023/2024 навчальний рік	до 01.09.2023	заст дир. з НВР Гречана О.І. старший майстер Панченко З.В.	
3.1.4	Скласти графіки виробничого навчання згідно робочих навчальних планів	червень, грудень 2023	заст дир. з НВР Гречана О.І. старший майстер Панченко З.В.	
3.1.5	Скласти графік контролю за проведенням виробничого навчання.	до 10.09.2023 до 09.01.2024	заст дир. з НВР Гречана О.І., старший майстер Панченко З.В.	
3.1.6	Провести огляд обладнання навчальних майстерень та лабораторій.	до 29.06.2023 до 12.01.2024	старший майстер Панченко З.В., механік	
3.1.7	Скласти перелік пробних кваліфікаційних робіт на 2023/2024 навчальний рік	до 01.09.2023	заст дир. з НВР Гречана О.І., старший майстер Панченко З.В..	
3.1.8	Забезпечити контроль виконання інструкцій з ведення журналу обліку виробничого навчання здобувачів освіти Центру (Наказ МОНУ від 26.01.2011р. № 59)	протягом року	заст дир. з НВР Гречана О.І., старший майстер Панченко З.В.	
3.1.9	Забезпечити участь майстрів виробничого навчання в обласних семінарах-практикумах та школах передового педагогічного досвіду	протягом року згідно плану НМЦ ПТО	заст дир. з НВР Гречана О.І., старший майстер Панченко З.В.	
3.1.10	Продовжити роботу по комплексному методичному забезпеченню професій згідно Державних стандартів з професій: <ul style="list-style-type: none"> • кушнір-розкрійник; кравець (кваліфікація: кушнір-розкрійник – 4 розряду); • кравець (кваліфікація: кравець – 2-3, 4 розряду); • кухар;кондитер (кваліфікація: кухар - 4 розряду; кондитер -3 розряду). • перукар(перукар-модельєр) (кваліфікація: перукар 2 класу) 	протягом року	заст дир. з НВР Гречана О.І., старший майстер Панченко З.В. майстри в/н: Мартиросянц О.О Ольховська Ю.В. Шевченко О.С. Фоміна О.М. Курят А.Ю. Смірнова С.В. Тімашева Р.С. Полякова Л.І. Логвін Н.С. Панченко Д.В. Степаніщева Л.В.	
3.2. Удосконалення уроків виробничого навчання				
3.2.1	Впроваджувати елементи ІКТ на уроках виробничого навчання з професій: <ul style="list-style-type: none"> • кушнір-розкрійник; кравець • кравець; • кухар; кондитер; • перукар (перукар-модельєр); 	протягом року	майстри в/н: Мартиросянц О.О Ольховська Ю.В. Шевченко О.С. Фоміна О.М. Курят А.Ю. Смірнова С.В. Тімашева Р.С. Полякова Л.І. Логвін Н.С. Панченко Д.В. Степаніщева Л.В.	

3.2.2	Організувати роботу щодо розробки опорних конспектів, інструкційно-технологічних карток, алгоритмів виконання технологічних операцій та прийомів, карток-опитування з тем програми згідно кваліфікацій, використовуючи Internet- ресурси..	січень-червень 2024	старший майстер Панченко З.В. методист Мелешкова Л.І. голови метод. комісії Пашнева Н.П. Іващенко О.М.	
3.2.3	Провести пробні кваліфікаційні роботи в групах з кожної професії під час проведення ПКА і ДКА, використовуючи Internet - ресурси.	згідно навчальних планів і графіків	заст. дир. з НВР Гречана О.І., старший майстер Панченко З.В. майстри в/н	
3.2.4	Здійснювати контроль щодо дотримання єдиних педагогічних вимог до здобувачів освіти на уроках виробничого навчання.	протягом року	заст. дир. з НВР Гречана О.І., старший майстер Панченко З.В.	
3.2.5	Організувати та провести відкриті уроки виробничого навчання з застосуванням сучасних виробничих і освітніх технологій, використовуючи Internet- ресурси..	згідно графіку	заст. дир. з НВР Гречана О.І., старший майстер Панченко З.В.	
3.3. Підготовка та проведення випускних кваліфікаційних іспитів				
3.3.1	Проаналізувати ККЗ з кожної професії для проведення ДКА та ПКА в умовах воєнного стану, використовуючи Internet- ресурси.	жовтень 2023	викладачі	
3.3.2	Скласти графіки проведення онлайн консультацій по підготовці до Державної кваліфікаційної атестації.	листопад 2023	заст. дир. з НВР Гречана О.І., старший майстер Панченко З.В. викладачі	
3.3.3	Проводити онлайн консультації з підготовки до Державної кваліфікаційної атестації	згідно графіка	викладачі	
3.3.4	Підготувати накази про створення екзаменаційних комісій для проведення державної кваліфікаційної атестації	грудень 2023	заст. дир. з НВР Гречана О.І.	
3.3.5	Скласти графік державної кваліфікаційної атестації	листопад, 2023	заст. дир. з НВР Гречана О.І.	
3.3.6	Провести батьківські та учнівські збори по підготовці до державної кваліфікаційної атестації в умовах воєнного стану, використовуючи Internet- ресурси..	листопад 2023 квітень 2024	заст. дир. з НВР Гречана О.І. керівники груп	
3.3.7	Провести державну кваліфікаційну атестацію у випускних групах використовуючи Комплексні кваліфікаційні завдання з професії, використовуючи Internet- ресурси.	січень, лютий, червень 2024	заст. дир. з НВР Гречана О.І., старший майстер Панченко З.В., майстри в/н	
3.3.8	Здійснити моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти випускних груп з виробничого навчання та виробничої практики за 2023/2024 навчальний рік.	до 30.06.2024	заст. дир. з НВР Гречана О.І., старший майстер Панченко З.В.	
3.3.9	Скласти базу даних працевлаштування випускників 2023 року.	вересень 2023	старший майстер Панченко З.В.	

3.4. Організація та проведення конкурсів				
3.4.1	Провести конкурси професійної майстерності серед здобувачів освіти Центру	лютий – березень 2024	заст дир. з НВР Гречана О.І., старший майстер Панченко З.В., майстри в/н	
3.4.2	Прийняти участь в обласному конкурсі фахової майстерності	квітень 2024	заст дир. з НВР Гречана О.І., старший майстер Панченко З.В.	
3.4.3	Організувати роботу гуртків технічної творчості з кожної професії	до 15.09.2023	заст. дир. з НВР Гречана О.І., старший майстер Панченко З.В., майстри в/н	
3.4.4	Прийняти участь в обласному конкурсі технічної та декоративно-прикладної творчості здобувачів освіти	квітень 2024	заст дир. з НВР Гречана О.І., заст. дир. з НВхР Яловенко Н.М. старший майстер Панченко З.В., майстри в/н	

IV. РОБОТА НАВЧАЛЬНО-ПРАКТИЧНОГО ЦЕНТРУ СУЧАСНИХ ШВЕЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

4.1. Соціальне партнерство				
4.1.1	Укласти договори з замовниками кадрів швейного напрямку про надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти відповідно регіонального замовлення в межах ліцензійного обсягу	протягом року	заст. дир. з НВР Гречана О.І., старший майстер Панченко З.В., майстри в/н	
4.1.2	Здійснювати індивідуальне навчання робочих кадрів на замовленням підприємств, організацій, установ з урахуванням сучасних виробничих технологій.	протягом року	заст. дир. з НВР Гречана О.І., старший майстер Панченко З.В., майстри в/н	
4.1.3	Організувати перепідготовку, підвищення кваліфікації, стажування; майстер-класи для педагогічних працівників швейного профілю.	протягом року	заст. дир. з НВР Гречана О.І., старший майстер Панченко З.В., майстри в/н	
4.2. Забезпечення якості професійної освіти				
4.2.1	Надавати консультативну, практичну та методичну допомогу закладам професійної (професійно-технічної) освіти регіону з питань впровадження в навчальний процес новітніх швейних технологій	протягом року	В.о. директора Нечіпор С.В., старший майстер Панченко З.В., викладачі швейної галузі; голова метод. комісії Пашнева Н.П.	
4.2.2	Впроваджувати в освітній процес сучасні виробничі технології, обладнання, інструменти і матеріали	протягом року	старший майстер Панченко З.В., викладачі професійно -	

			теоретичного навчання: Нечіпор С.В., Пашнева Н.П., Гончарова О.М.; майстри в/н швейного виробництва	
4.2.3	Впроваджувати в освітній процес сучасні ІКТ та мультимедійні технології.	протягом року	старший майстер Панченко З.В., викладачі, майстри в/н швейного виробництва	
4.2.4	Здійснювати підготовку до проведення майстер-класів в рамках тижня професійної майстерності	лютий 2024	старший майстер Панченко З.В., викладачі, майстри в/н швейного виробництва, голова методичної комісії Пашнева Н.П.	
4.2.5	Провести навчання майстрів виробничого навчання та викладачів швейної галузі основам конструювання та моделювання одягу за допомогою системи автоматизованого проектування у програмі САПР «Julivi» згідно програми.	протягом року	старший майстер Панченко З.В., викладач Гончарова О.М.	
4.2.6	Підготувати і презентувати «Сучасні модні тенденції – 2024 року» для працівників закладу освіти	січень 2024	старший майстер Панченко З.В., викладачі Гончарова О.М., Пашнева Н.П.	
4.2.7	Організувати проходження виробничого навчання та виробничої практики здобувачів освіти на базі НППС сучасних швейних технологій та дизайну	протягом року	старший майстер Панченко З.В., заст дир з НВР Гречана О.І., майстри в/н	
4.2.8	Провести на базі НППС сучасних швейних технологій та дизайну конкурс професійної майстерності серед здобувачів освіти за професією: кравець (I,II,III курс)	березень-квітень 2024	старший майстер Панченко З.В., викладачі, майстри в/н швейної галузі, голова методкомісії: Пашнева Н.П.	
4.2.9	Забезпечити участь здобувачів освіти у Всеукраїнському конкурсі професійної майстерності «WORLDKILLS UKRAINE – 2024»	листопад 2023	старший майстер Панченко З.В., викладачі, майстри в/н швейної галузі, голова методкомісії Пашнева Н.П.	

4.2.10	Організувати та підготувати експонати на щорічний обласний огляд-конкурс технічної та декоративно-прикладної творчості серед закладів професійної (професійно-технічної) освіти Харківської області	грудень 2023 квітень 2024	старший майстер Панченко З.В., майстри в/н	
4.2.11	Виготовлення спецодягу з елементами народної та сучасної вишивки.	протягом року	старший майстер Панченко З.В., майстер в/н Мартиросянц О.О.	
4.3. Вдосконалення матеріально-технічної бази				
4.3.1	Придбати голки для сучасного швейного обладнання	протягом року	В.о.директора Нечіпор С.В., старший майстер Панченко З.В.	
4.3.2	Придбати лампи для освітлювання	Протягом року	В.о.директора Нечіпор С.В., старший майстер Панченко З.В.	
4.4 Методична діяльність				
4.4.1	Вивчити новітні методи обробки нетрадиційних прорізнних кишень	січень 2024	старший майстер Панченко З.В., майстер в/н Мартиросянц О.О., викладач Пашнєва Н.П.	
4.4.2	Оновити навчально-методичне забезпечення теоретичного і виробничого навчання з професій швейного напрямлення: 7433 Кравець з використанням Інтернет ресурсів	протягом року	заст. дир. з НВР Гречана О.І., старший майстер Панченко З.В., викладачі, майстри в/н швейної галузі, голова методичної комісії Пашнєва Н.П.	
4.4.3	Розробити методичні рекомендації : • складання технологічної послідовності; • повузлової обробки карсетів; • розробка інструктивно-технологічних карток; • виконання поетапних операцій (натуральних зразків) середньої складності з обробки зрізів, деталей та вузлів корсетних виробів з використанням сучасного обладнання з професії 7433 Кравець, кваліфікації: кравець 4 розряду	січень 2024	старший майстер Панченко З.В.,	
4.4.4	Скласти послідовність макетування жіночої сукні	січень 2024	старший майстер Панченко З.В., викладач Гончарова О.М.	
4.4.5	Провести тренінг «Ескізування одягу»	березень 2024	старший майстер Панченко З.В., викладач	

			Гончарова О.М.	
4.4.6	Створити відеоконтент уроків:	березень 2024	старший майстер Панченко З.В., викладачі, майстри в/н швейної галузі	
4.4.7	РН-1. Виготовлення постільної, столової білизни, штор, ламбрекенів та інших нескладних виробів.	січень 2024	старший майстер Панченко З.В.,	
4.4.8	РН-4. Виготовлення сукні нескладної технологічної обробки.	березень 2024	старший майстер Панченко З.В.,	
4.4.9	РН-7. Виготовлення жіночого жилету на підкладці	квітень 2024	старший майстер Панченко З.В., майстер в/н Мартиросянц О.О.	
4.4.10	Створити презентації: РН-6. Виготовлення чоловічих штанів, напівкомбінезонів.	січень 2024	старший майстер Панченко З.В., майстер в/н Мартиросянц О.О.	
4.5. Запровадження і реалізація інноваційних програм виробничо-комерційної діяльності				
4.5.1	Провести роботу по розповсюдженню інформації про діяльність Центру, проводити рекламну компанію в соціальних мережах, серед здобувачів освіти та педагогічних працівників шляхом розповсюдження рекламної продукції тощо	протягом року	старший майстер Панченко З.В., викладачі, майстри в/н швейної галузі, здобувачі освіти	
4.5.2	Продовжити висвітлювати на сайті закладу освіти про діяльність НППЦ	протягом року	старший майстер Панченко З.В.	
4.5.3	Приймати участь у виставках-оглядах декоративно-прикладної творчості здобувачів освіти, яку організовує Харківський будинок декоративно-прикладної творчості	протягом року (квітень 2024)	заст. дир. з НВхР Яловенко Н.М., старший майстер Панченко З.В. викладачі, майстри в/н, здобувачі освіти	
4.5.4	Налагодити роботу курсів підвищення кваліфікації та стажування на базі НППЦ сучасних швейних технологій та дизайну	протягом року	В.о. директора Нечіпор С.В., заст. дир. з НВР Гречана О.І., старший майстер Панченко З.В.	
4.5.5	Організувати курсове навчання громадян за інтегрованими модулями з виготовлення швейних виробів.	протягом року	В.о. директора Нечіпор С.В., заст. дир. з НВР Гречана О.І., старший майстер Панченко З.В.	
4.5.6	Продовжувати освоювати вишивальну приставку з програмним забезпеченням	протягом року	В.о. директора Нечіпор С.В.,	

	Delta Long з полем вишивки 250x600 з метою реалізації швейних виробів з елементами вишивки.		старший майстер Панченко З.В., майстри в/н швейної галузі	
--	---	--	---	--

V. ВИХОВНА РОБОТА

5.1. Організаційна робота

5.1.1	Перевірка плануючої документації виховної роботи класних керівників, майстрів в/н	1-го числа кожного місяця	В.о. директора Нечіпор С.В., заст. дир. з НВхР Яловенко Н.М.	
5.1.2	Контроль за дотриманням «Єдиних вимог до здобувачів освіти ДНЗ «Регіональний ЦПО швейного виробництва та сфери послуг Харківської області»	постійно	заст. дир.з НВхР Яловенко Н.М.	
5.1.3	Координація роботи з відповідними службами за місцем перебування дітей-сиріт, які залишились без піклування батьків	до 01.10.2023	заст. дир.з НВхР Яловенко Н.М.	
5.1.4	Організація роботи методичного об'єднання класних керівників і майстрів в/н	до 11.09.2023	заст. дир.з НВхР Яловенко Н.М.	
5.1.5	Організація роботи Штабу з профілактики правопорушень	до 01.10.2023	заст. дир.з НВхР Яловенко Н.М.,	
5.1.6	Організація роботи учнівського самоврядування	до 01.10.2023	заст. дир.з НВхР Яловенко Н.М.,	
5.1.7	Організація та проведення виховних заходів, присвячених знаменним датам	протягом року	заст. дир.з НВхР Яловенко Н.М.	
5.1.8	Профорієнтаційний марафон можливостей «Все працює завдяки нам. Все буде ПТО!»	лютий - квітень-червень 2024	заст. дир.з НВхР Яловенко Н.М., старший майстер Панченко З.В.	
5.1.9	Працевлаштування дітей-сиріт	лютий - червень 2024	заст. дир.з НВхР Яловенко Н.М., майстри виробничого навчання	
5.1.10	Організація та проведення Першого уроку «Україна - наш дім»	01.09.2023	заст. дир.з НВхР Яловенко Н.М., керівники груп	
5.1.11	Організація та проведення Свята «Останнього дзвоника»	червень 2024	заст. дир.з НВхР Яловенко Н.М.	
5.1.2 Робота з педагогічними кадрами				
5.1.2.1	· Ознайомлення з «Єдиними педагогічними вимогами до здобувачів освіти» · Планування виховної роботи в групі · Знайомство з молодими керівниками груп.	вересень 2023	заст. дир.з НВхР Яловенко Н.М., керівники груп	
5.1.2.2	Семінар «Скарбничка педагогічного досвіду» Тема: «Ведення документації з виховної роботи в групі в умовах дистанційного навчання»	жовтень 2023	заст. дир.з НВхР Яловенко Н.М.	
5.1.2.3	Семінар «Скарбничка педагогічного досвіду» Тема: «Методика підготовки і проведення виховних заходів в умовах дистанційного	листопад 2023	заст. дир.з НВхР Яловенко Н.М.	

	навчання». Нові форми групової роботи зі здобувачами освіти			
5.1.2.4	Семінар «Скарбничка педагогічного досвіду» Тема: Вивчення особистості здобувача освіти за допомогою сучасної діагностики і тестування	грудень 2023	заст. дир.з НВхР Яловенко Н.М.	
5.1.2.5	Надання методичної індивідуальної допомоги в організації виховної роботи з важко вихованими учнями пільгового контингенту	постійно	заст. дир.з НВхР Яловенко Н.М.	
5.2. Організація роботи за основними напрямками виховання. Заходи з реалізації проєкту «Плекаємо патріота України»				
5.2.1. Громадянсько – патріотичне виховання				
5.2.1.1	Проведення благодійних акцій «Потурбуйся про ближнього», «Поділись добром»	жовтень 2023 грудень 2023 січень 2024	В.о. директора Нечіпор С.В., заст. дир.з НВхР Яловенко Н.М.	
5.2.1.2	Організація і проведення інформаційно-просвітницьких заходів (бесід) до визначних подій, державних, народних, християнських пам'ятних дат: · Дня Збройних Сил України · День захисників та захисниць України · «Голодомор – біль мого народу»; · «Подвиг юних заради нашого майбутнього» (пам'яті героїв Крут) ; · «Україна від краю до краю» (до Дня Соборності);	протягом року	керівники груп	
5.2.1.3	· Проведення тижня української писемності і мови (за окремим планом) · Проведення тижня Народознавства і історії рідного краю До Дня Соборності України · Проведення тижня гідності та свободи	листопад 2023 січень 2024 лютий 2024	В.о. директора Нечіпор С.В., заст. дир.з НВхР Яловенко Н.М.	
5.2.2. Формування національної стійкості в умовах мінливого безпекового середовища				
5.2.2.1.	Єдиний урок з безпеки.	01.09.2023	заст. дир.з НВхР Яловенко Н.М. керівники груп	
5.2.2.2.	День пам'яті жертв фашизму (12 вересня) Виховні години «У тихій скорботі... »	12.09.2023	заст. дир.з НВхР Яловенко Н.М. керівники груп	
5.2.2.3.	День миру (21 вересня) «Мирна Україна, щаслива Україна» - флешмоб	21.09.2023	заст. дир.з НВхР Яловенко Н.М. керівники груп	
Місячник «Виховуємо громадянина – патріота України» жовтень 2023				
5.2.2.4.	До дня українського козацтва, до Дня захисників і захисниць України «Слава Героям, навіки слава!» виховні заходи	13.10.2023	заст. дир.з НВхР Яловенко Н.М. керівники груп	
5.2.2.5.	День визволення України від фашистських загарбників (28 жовтня) «Ні фашизму на українській землі!»	28.10.2023	керівники груп	
5.2.2.6.	До дня української писемності і мови виховні заходи: «З витоків української писемності», «Розвиток української мови», «Життєпис Преподобного Нестора Літописця»,	листопад 2023	викладач української мови і літератури	

	«Тернистий шлях української мови»		Керівники груп	
5.2.2.7.	До дня української писемності і мови: диктант Єдності	08.11.2023	викладач української мови і літератури	
5.2.2.8.	Участь в мовно-літературному конкурсі Т. Шевченка і конкурсі знавців української мови ім.. П. Яцика	листопад , грудень 2023	викладач української мови і літератури .	
5.2.2.9.	До Дня Гідності та Свободи (21 листопада) «Національний музей Революції Гідності» Онлайн екскурсія	21.11.2023	керівники груп	
5.2.2.10.	До річниці Революції Гідності Історичний дайджест «Народ, що обрав свободу»	листопад-грудень 2023	викладач суспільних дисциплін, керівники груп	
5.2.2.11.	День пам'яті жертв голодомору (26 листопада) «Чорні сторінки історії» «Голодомор 1932-1933 р. р. Україна пам'ятає» «Запали свічку пам'яті!» - Всеукраїнська акція	останній тиждень листопада 2023	викладач суспільних дисциплін, керівники груп	
5.2.2.12.	Провести акції і тематичні дні з національно-патріотичного виховання за темами: <ul style="list-style-type: none"> «Моя земля полита кров'ю...»; «Тіні незабутніх предків» (сімейні традиції, сімейні реліквії, професії в моїй родині, світ родинних захоплень, сімейні обов'язки тощо); Фотовиставка « Велика Україна та моя мала Батьківщина » місто /село (пейзажі, символи, історичні, культурні і природні пам'ятки, народні промисли 	жовтень 2023 грудень 2023 травень 2024	заст. дир.з НВхР Яловенко Н.М., керівники груп	
5.2.2.13.	Провести тематичний квест «Слава Збройним Силам України!» (До дня Захисника України)	грудень 2023	керівники груп Січка В.П.	
5.2.2.14.	День Соборності (день Злуки) (22 січня) Ілюстративний проект«100 облич української революції»	22.01.2024	викладач суспільних дисциплін	
5.2.2.15.	День пам'яті Героїв Крут (29 січня) «Крути 1918» Перегляд та обговорення кінострічки	29.01.2024	керівники груп Січка В.П.	
5.2.2.16.	День вшанування пам'яті Героїв Небесної сотні (20 лютого) «Герої не вмирають». Перегляд та обговорення тематичних документальних відеороликів	20.02.2024	керівники груп	
4.2.2.17.	Міжнародний День рідної мови (21 лютого) «Ти- наше диво калинове, ти – наша мова солов'їна» мовознавчий батл «Українська мова ...Людське безсмертя з роду і до роду» - конкурс есе	21.02.2024	викладач української мови і літератури	
Шевченківські дні - Перший тиждень березня 2024				
5.2.2.18.	Подорож до Національного музею ім. Т.Г. Шевченка у Києві	09.03.2024	керівники груп	
5.2.2.19.	«Тарас Шевченко», «Розповіді про Шевченка» перегляд кінострічок	10.03.2024	керівники груп	
5.2.2.20.	«Слово Шевченка житиме вічно...» конкурс	12.03.2024	викладач	

	есе		української мови і літератури	
5.2.2.21	День українського добровольця (14 березня) «Немає більшої сили, ніж стійкість духу добровольця» Урок мужності	14.03.2024	керівники груп, Січка В.П.	
5.2.2.22	День Національної гвардії України (26 березня) «Національна Гвардія незрівняна...» Урок мужності	26.03.2024	керівники груп, Січка В.П.	
5.2.2.23	Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів (11 квітня) «Фашистські табори смерті – геноцид проти людства» перегляд документальних фільмів	другий тиждень квітня 2024	керівники груп	
5.2.2.24	Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф (Міжнародний день пам'яті про чорнобильську катастрофу) (26 квітня) «Вони рятували не лише життя» перегляд та обговорення стрічки	26.04.2024	керівники груп	
5.2.2.25	Провести акцію «Червоний мак – символ пам'яті і примирення» присвячену Дню пам'яті і примирення	08.05.2024	заст. дир.з НВхР Яловенко Н.М., керівники груп	
5.2.2.26	День пам'яті жертв політичних репресій (16 травня) «Великий терор» Урок пам'яті	16.05.2024	керівники груп	
5.2.2.27	Провести фото-флешмоб вишитих рушників і вишиванок до Дня вишиванки	третій четвер травня 2024	керівники груп	
5.2.2.28	Організувати і провести віртуальну - краєзнавчу експедицію «Моя Батьківщина – Україна, Харківщина – моя мала Батьківщина»	квітень травень 2024	керівники груп	
Заходи щодо попередження насильницької моделі поведінки, випадків булінгу серед учасників освітнього процесу				
5.2.2.29	Тиждень протидії поширення булінгу серед учасників освітнього процесу	другий тиждень жовтень 2023	заст. дир.з НВхР Яловенко Н.М.	
5.2.2.30	Тренінг для учасників освітнього процесу «Булінг в молодіжному середовищі. Як його розпізнати?»	листопад 2023	керівники груп	
5.2.2.31	Уроки відвертого спілкування. «Змінюй в собі негативне ставлення до інших», «Допоможи собі рятуючи інших».	грудень 2023 січень 2024	керівники груп	
5.2.2.32	Конкурс есе на тему «Чим я допомагаю ближньому в тяжких умовах війни».	грудень 2023	викладач української мови	
5.2.2.33	Години спілкування «Кібербулінг! Обличчя ворога треба знати!».	лютий 2024	викладач інформатики	
5.2.2.34	Години відвертого спілкування «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу».	березень 2024	керівники груп	
Заходи щодо збереження здоров'я здобувачів освіти				
5.2.2.35	Бесіда «Воєнний стан, надзвичайна ситуація, заборони та обмеження; правила поведінки в умовах надзвичайної ситуації воєнного характеру»	вересень 2023	керівники груп	
5.2.2.36	Бесіда «Як діяти під час онлайн-уроків,	вересень	керівники груп	

	якщо вмикається сигнал «повітряна тривога»	2023		
5.2.2.37	Бесіда «Правила спілкування в соціальних мережах в умовах воєнного стану»	жовтень 2023	керівники груп	
5.2.2.38	Бесіда «Як діяти при виявленні підозрілих або вибухонебезпечних предметів»	листопад 2023	керівники груп	
5.2.2.39	Бесіда «Правила поведження під час обстрілів стрілецькою зброєю, артобстрілах, артилерійських обстрілів системами залпового вогню»	грудень 2023	керівники груп	
5.2.2.40	Презентація «Перша домедична допомога під час обстрілів. Домашня медична аптечка: що там має бути?»	січень 2024	керівники груп	
5.2.2.41	Бесіда «Алгоритм дій при загрозі радіаційної небезпеки»	березень 2024	керівники груп	
5.2.2.42	Бесіда «Хімічна атака. Що треба знати?»	лютий 2024	керівники груп	
5.2.3 Заходи з формування soft skills - універсальних навичок формування соціальної компетентності здобувачів освіти в рамках експерименту регіонального рівня за темою: «Формування м'яких навичок (soft skills) майбутніх кваліфікованих робітників в освітньому середовищі закладу професійної (професійно-технічної) освіти»				
5.2.3.1	Проміжне опитування: «Як учасники освітнього процесу оцінюють свої soft skills?»	вересень 2023	заст. дир.з НВхР Яловенко Н.М.	
5.2.3.2	Методичний семінар «Інноваційні технології в освітньому процесі як засіб формування soft skills у професійній підготовці майбутніх кваліфікованих робітників»	жовтень 2023	заст. дир.з НВхР Яловенко Н.М., керівники груп	
5.2.3.3	Круглий стіл «Лідерство у контексті критеріїв успішного професійного майбутнього здобувача освіти»	січень 2024	заст. дир.з НВхР Яловенко Н.М., керівники груп	
5.2.3.4	Рандеву з професіоналом юридичного профілю «Що таке права людини?» до Міжнародного дня захисту прав людини	грудень 2023	заст. дир.з НВхР Яловенко Н.М.,	
5.2.3.5	Батл «Життєвий капітал»	лютий 2024	заст. дир.з НВхР Яловенко Н.М., керівники груп	
5.2.3.6	Тренінг - гра «Врегулювання конфліктних ситуацій. Калейдоскоп можливостей»	березень 2024	заст. дир.з НВхР Яловенко Н.М., керівники груп	
5.2.3.7	Коуч - сесія та спаринг тренінг «Team building – побудова команди»	листопад 2023	заст. дир.з НВхР Яловенко Н.М., керівники груп	
5.2.3.8	Тренінг «Коучинг як технологія успіху. Основні інструменти ефективного коучингу»	квітень 2024	заст. дир.з НВхР Яловенко Н.М., керівники груп	
5.3. Індивідуальна робота зі здобувачами освіти у групі				
5.3.1	Ознайомлення з контингентом І курсу, проведення роботи з позитивної адаптації здобувачів освіти в колективі, проведення групової психолого-педагогічної діагностики здобувачів освіти з метою визначення їх соціальної адаптованості	вересень - жовтень 2023	керівники груп	

5.3.2	Проведення індивідуальної соціально-педагогічної діагностики щодо схильності до агресивності, конфліктності, вживання заборонених препаратів.	листопад-грудень 2023	керівники груп	
5.3.3	Діагностична робота з метою виявлення готовості випускників до працевлаштування	січень-квітень 2024	керівники груп	
5.3.4	Ведення соціального паспорту групи та щоденника педагогічних спостережень Соціальний супровід здобувачів освіти пільгового контингенту	протягом навчального року	керівники груп	
5.3.5.	Контроль за виконавчою дисципліною здобувачів освіти. Зв'язок з батьками та особами, що їх замінюють	протягом навчального року	керівники груп	
5.3.6	Проведення виховних заходів у групі відповідно плану	щотижня	керівники груп	
5.3.7	Корекція девіантної поведінки здобувачів освіти за допомогою бесід, індивідуальних консультацій. Цикл бесід з пропаганди здорового способу життя за темами (орієнтовно): · Як кинути палити; · Шкідливі звички чи життя собі на втіху; · У колі родини; · Як треба відпочивати?; · Шлюб, сім'я, закон; · Бережіть здоров'я змолodu; · Наркоманія та злочинність; · Про моральність випадкового зв'язку · Алкоголь та нащадки	вересень 2023 жовтень 2023 листопад 2023 грудень 2023 січень 2024 лютий 2024 березень 2024 квітень 2024 травень 2024 (вівторок, четвер кожного місяця)	В.о. директора Нечіпор С.В., Заступник директора з НВхР Яловенко Н.М. Керівники груп	
5.4. Учніське самоврядування. Заходи з реалізації програми «Лідерство – запорука успіху»				
5.4.1	Вибори органів учнівського самоврядування в групах	вересень 2023	рада учнівського самоврядування	
5.4.2	Проведення анкетування «Лідер у тобі» серед здобувачів освіти I-II курсів	листопад 2023	рада учнівського самоврядування	
5.4.3	· Проведення тематичних акцій · Волонтерська допомога Збройним Силам України · «Поділись добром» · «Будь українцем, вдягни вишиванку» · «Червоний мак – символ пам'яті і примирення»	постійно грудень 2023 травень 2024	Рада учнівського самоврядування	
VI. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА				
6.1. Організаційно-навчальна робота				
6.1.1	Спланувати освітній процес з фізичної культури (робоча програма, тематичний план, поурочно-тематичний план, графік навчального процесу,)	до 01.09.2023	викладач Магніцький А.А.	
6.1.2	Проводити інструктажі з техніки безпеки життєдіяльності під час проведення занять і змагань	протягом року	викладач Магніцький А.А.	

6.1.3	Провести вибори фізоргів груп	вересень 2023	викладач Магніцький А.А.	
6.1.4	Організувати заняття для підвищення практичних навичок у проведенні (фізкультпауз, хвилин) майстрів в/н, класних керівників	протягом року	викладач Магніцький А.А.	
6.1.5	Оновити інструкції, інформаційні стенди, фотостенди	протягом року	викладач Магніцький А.А.	
6.2. Методична робота				
6.2.1	Взяти участь у роботі обласних семінарів-практикумів, шкіл позитивного педагогічного досвіду	згідно з планом роботи НМЦ ПТО	викладач Магніцький А.А.	
6.2.2	Участь у роботі методичної комісії викладачів фізичної культури і Захисту України	протягом року	викладач Магніцький А.А.	
6.2.3	Участь у педагогічних читаннях	січень 2024	викладач Магніцький А.А.	
6.3 Фізкультурно-масова робота				
6.3.1	Організувати та провести: Олімпійський урок, олімпійський тиждень в рамках святкування Дня фізичної культури і спорту.	вересень 2023	викладач Магніцький А.А.	
6.3.2	Провести щорічне оцінювання фізичної підготовленості здобувачів освіти. Організувати та провести турнір із силових вправ між здобувачами освіти Центру	жовтень 2023	викладач Магніцький А.А.	
6.3.3	Організувати та провести турнір з шахів «кубок Центру» між командами груп.	листопад 2023	викладач Магніцький А.А.	
6.3.4	Організувати та провести турнір з армрестлінгу «кубок Центру» між командами груп.	грудень 2023	викладач Магніцький А.А.	
6.3.5	Організувати та провести спортивні змагання з волейболу між здобувачами освіти Центру.	лютий 2024	викладач Магніцький А.А.	
6.3.6	Організувати та провести спортивні змагання з баскетболу на першість Центру	березень 2024	викладач Магніцький А.А.	
6.3.7	Організувати та провести весняний легкоатлетичний крос	травень 2024	викладач Магніцький А.А.	
6.3.8	Сформувати збірні команди Центру з різних видів спорту	жовтень 2023	керівник ф/в	
6.4. Фізкультурно-оздоровча робота				
6.4.1	Розробити заходи щодо реалізації національної стратегії з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність – здоровий спосіб життя – здорова нація»	до 10.09. 2023	керівник ф/в	
6.4.2	Розподілити здобувачів освіти на медичні групи за станом здоров'я	до 30.09.2023	керівник ф/в, медична сестра	
6.4.3	Організувати проведення профілактичних бесід «За здоровий спосіб життя»	протягом року	викладач Магніцький А.А.	
6.4.4	Своєчасно висвітлювати новини з фізичної підготовки на на сайті закладу професійної освіти	протягом року	керівник ф/в	

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Що контролюється	Мета контролю	Хто контролює	Термін контролю	Де заслухано, підсумки контролю	Відмітка про виконання
7.1	Ведення педагогами журналів теоретичного і виробничого навчання	Перевірка дотримання педагогами інструкції з ведення журналів, накопичення оцінок. Частота опитування, відповідність дат проведення уроків у журналах теоретичного і виробничого навчання і у розкладі. Виконання навчальних планів і програм.	заступник директора з НВП Гречана О.І., старший майстер Панченко З.В.	2 рази на семестр, 1 раз на 3 місяця 1 раз на тиждень	Обговорення на нараді при директорові	
7.2	Ведення журналів класними керівниками, майстрами в/н	Аналіз планів виховної роботи навчальних груп, стан виконання Закону України «Про мови», своєчасності виконання запланованих заходів, виконання вимог до ведення журналів	заступник директора з навчально-виховної роботи Яловенко Н.М.	1 раз на місяць	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах	
7.3	Ведення зошитів, взаємовідвідування уроків	Частота відвідування уроків, якість та глибина аналізу відвіданих уроків. Робота викладачів над особистими методичними проблемами; позитивні знахідки; ефективний досвід викладачів	голови м/к	1 раз на семестр (січень 2024, травень 2024)	Обговорення на нараді при директорові	
7.4	Ведення книги протоколів засідань методичних комісій	Виконання планів роботи, якість протоколів засідань комісії	заступник директора з НВП Гречана О.І., методист Мелешкова Л.І., старший майстер Панченко З.В.	2 рази на рік	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах, педраді	
7.5	Уроки, лабораторно-практичні заняття	Якість знань здобувачів освіти, прищеплення їм навичок конспектування, міжпредметні зв'язки, технічні засоби навчання, комп'ютеризація освітнього процесу, професійна спрямованість предметів загальноосвітньої підготовки.	адміністрація, голови м/к.	протягом навального року	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах, педраді, засіданнях м/к	
7.6	Засідання методичних комісій	Явка викладачів та майстрів виробничого навчання, підготовка запланованих питань	заступник директора з НВП Гречана О.І., методист Мелешкова Л.І.	1 раз на місяць (останній четвер)	Обговорення на засіданнях педради	

7.7	Виховні години, тематичні лінійки, вечори	Якість підготовки і проведення виховних годин, тематичних лінійок. Присутність здобувачів освіти на підготовлених заходах. Виховний потенціал заходів. Зв'язок з майбутньою професією. Висвітлення відповідних матеріалів на сайті Центру.	заступник директора з навчально-виховної роботи Яловенко Н.М.	щовівторка о 7-45	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах класних керівників	
7.8	Предметні гуртки, гуртки технічної творчості	Відвідування учнями засідань гуртків, виконання планів роботи, ефективності проведеної роботи.	заступник директора з НВР Гречана О.І., старший майстер Панченко З.В.	двічі на рік (лютий 2024, травень 2024)	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах, педраді	
7.9	Кабінети та лабораторії	Виконання планів роботи кабінетів та лабораторій. Додержання правил техніки безпеки. Стан приладів та обладнання, меблі в кабінетах.	заступник директора з НВР Гречана О.І., інженер з охорони праці Попова Н.М.	двічі на рік (січень 2024, травень 2024)	Обговорення на нараді при директорові, педраді	
7.10	Навчальні майстерні	Наявність методичного забезпечення. Виконання програм виробничого навчання. Додержання правил техніки безпеки. Участь майстрів в/н в роботі методичних комісій профтехциклу.	заступник директора з НВР Гречана О.І., інженер з охорони праці Попова Н.М.	двічі на рік (лютий 2024, травень 2024)	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах, педраді	
7.11	Консультації та додаткові заняття	Відвідування. Якість проведення занять. Результати. Облік роботи.	голови методичних комісій, заступник директора з НВР Гречана О.І.	щомісяця	Обговорення на засіданнях методичних комісій	
7.12	Державна кваліфікаційна атестація	Тематика письмових екзаменаційних робіт, ступень її оновлення, актуальність, якість робіт. Своєчасне виконання графіків. Дотримання вимог орфографічного та графічного режимів.	в.о. директора Нечіпор С.В., заступник директора з НВР Гречана О.І.	двічі на рік	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах, педраді	
7.13	Документація викладачів. Методичне забезпечення поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти	Відповідність документації навчальним планам. Наявність плануючої документації, матеріалів державної підсумкової атестації, ЗНО, варіантів обов'язкових контрольних робіт за навчальними планами.	заступник директора з НВР Гречана О.І., голови м/к	двічі на рік (грудень 2023, травень 2024)	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах	

7.14	Звіти здобувачів освіти з лабораторних та практичних робіт	Дотримання вимог орфографічного та графічного режимів, їх оформлення, зберігання, перевірка їх викладачами	заступник директора з НВР Гречана О.І.	квітень 2024	Обговорення на засіданнях м/к	
7.15	Комплексні кваліфікаційні завдання	Наявність затверджених пакетів документів комплексних контрольних завдань з усіх професій. Матеріально – методичне забезпечення комплексних контрольних робіт	заступник директора з НВР Гречана О.І.	грудень 2023	Обговорення на засіданнях м/к	
7.16	Комплексні контрольні завдання з предметів професійно-теоретичної підготовки	Стан дидактичної інтеграції професійно орієнтованих та предметів професійно-теоретичної підготовки. Створення пакетів комплексних контрольних завдань (теоретичні питання, задачі, варіанти контрольних завдань)	заступник директора з НВР Гречана О.І.	січень 2024	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах	
7.17	Звіти з виробничої практики на підприємстві	Наявність та якість звітів здобувачів освіти. Дотримання орфографічного та графічного режимів	старший майстер Панченко З.В.	за графіком навчального процесу (після закінчення виробничої практики)	Обговорення на засіданнях м/к	
7.18	Відкриті та експериментальні уроки	Виконання графіка проведення та підготовки до них. Розгорнутий поурочний план-конспект або методична розробка. Зв'язок з індивідуальною методичною темою та методичною темою Центру. Висвітлення на сайті закладу професійної освіти.	заступник директора з НВР Гречана О.І., голови м/к	за графіком	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах, педраді	
7.19	Державна підсумкова атестація	Додержання вимог до організації та підготовки до державної підсумкової атестації. Якість знань здобувачів освіти. Матеріально-методичне забезпечення	заступник директора з НВР Гречана О.І.,	II семестр 2023/2024 н.р.	Обговорення на педраді	
7.20	Явка здобувачів освіти на 1 урок	Виявлення здобувачів освіти, які запізнилися. Видача допусків на заняття. Заходи виховного характеру щодо запобігання запізнь	заступник директора з НВхР Яловенко Н.М.	щоденно	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах	
7.21	Санітарний стан приміщень, території навколо ІТНЗ	Якість прибирання та чергування. Додержання сан гігієнічного режиму занять. Наявність та справність меблів	завідуючий господарством Бондаренко О.О.	щоденно	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах	
7.22	Про стан профорієнтаційної роботи	Наявність наказу по закріпленню педагогів за школами міста і області. Аналіз відвідування педагогами шкіл. Складення списку майбутніх здобувачів освіти Центру. Висвітлення матеріалу на сайті Центру	заступник директора з НВхР Яловенко Н.М.	жовтень 2023, щомісячно	Обговорення на нарадах при директорів, інструктивно-методичних нарадах	

7.23	Робота з обдарованою молоддю	Наявність банку обдарованої молоді. Робота зі здобувачами освіти по підготовці до олімпіад, ЗНО, конкурсів профмайстерності. Результати участі здобувачів освіти в обласних олімпіадах, конкурсах профмайстерності. Висвітлення матеріалу на сайті Центру.	заступник директора з НВР Гречана О.І., заступник директора з НВхР Яловенко Н.М., старший майстер Панченко З.В.	жовтень 2023– березень 2024	Обговорення на нарадах при директорів, інструктивно-методичних нарадах, педраді	
7.24	Підготовка до участі в ЗНО	Наявність списків здобувачів освіти, які зареєструвалися до участі в ЗНО. Оформлення в кабінетах куточків підготовки до ЗНО. Стан підготовки здобувачів освіти до ЗНО при проведенні уроків і в позаурочей час	заст.директора з НВР Гречана О.І.	вересень 2023- травень 2024	Обговорення на нарадах при директорів, інструктивно-методичних нарадах, педраді	
7.25	Оздоровлення здобувачів освіти у літній період	Наявність списку здобувачів освіти , які підлягають оздоровленню у літній період. Виявлення оздоровчих закладів, які приймуть здобувачів освіти на оздоровлення	заступник директора з НВхР Яловенко Н.М.	квітень – травень 2024	Обговорення на нарадах при директорів, інструктивно-методичних нарадах, педраді	

VIII. МЕТОДИЧНА РОБОТА

Методичну роботу в Центрі у 2023/2024 н.р. спрямовувати на реалізацію I етапу єдиної методичної проблеми (Діагностика. Теоретичне обґрунтування ЄМП):

«Розвиток конкурентоспроможної особистості засобами формування життєвих та професійних компетентностей здобувачів освіти в сучасному освітньому просторі»

№	Зміст	Термін	Відповідальний	Відмітка про викон.
8.1. Організаційна робота				
1.	Організувати та проводити засідання педагогічної ради, методичної ради	За окремими графіками (додаток 1,2)	В.о.директора Нечіпор С.В., заст. дир.з НВР Гречана О.І., заст.дир. з НВхР ЯловенкоН.М., методист Мелешкова Л.І.	
2.	Підготувати наказ «Про організацію методичної роботи в Центрі в 2023/2024 н.р.»	до 01.09.2023	методист Мелешкова Л.І.	
3.	Скласти єдиний план методичної роботи на 2023/2024 навчальний рік.	до 01.09.2023	заст. дир.з НВР Гречана О.І., заст.дир. з НВхР ЯловенкоН.М., методист Мелешкова Л.І., голови методкомісій	
4.	Організувати роботу та проводити засідання методичних комісій	постійно	методист Мелешкова Л.І., голови методичних комісій	
5.	Провести анкетування педпрацівників з метою визначення рівня професійної компетентності	вересень 2023, червень 2024	методист, Мелешкова Л.І., голови методкомісій	
6.	Надати методичну та консультативну допомогу щодо розробки плануючої документації викладачів та майстрів виробничого навчання	вересень 2023	методист Мелешкова Л.І., голови методичних комісій	
7.	Організувати роботу методичного кабінету з метою надання педагогічним працівникам інформаційно-методичної допомоги	Протягом навчального року	методист Мелешкова Л.І.	
8.	Надавати допомогу педпрацівникам у роботі щодо самоосвіти, індивідуальної методичної роботи, авторам доповідей, рефератів, методичних розробок, організації онлайн навчання	Постійно	методист, Мелешкова Л.І. голови методкомісій	

9.	Проводити заняття шкіл професійної адаптації молодого педагога, позитивного педагогічного досвіду	За окремим графіком (додаток 3.4)	методист Мелешкова Л.І.	
10.	Забезпечити умови для проведення самоосвітньої діяльності педагогів Центру, індивідуальної методичної роботи	постійно	методист Мелешкова Л.І.	
11.	Організувати роботу щодо проведення відкритих, експериментальних уроків, взаємодіювання уроків	постійно, за графіком	методист Мелешкова Л.І.	
12.	Організувати роботу з обдарованими та здібними здобувачами освіти, забезпечити участь в обласних олімпіадах, конкурсах фахової майстерності.	протягом року	методист Мелешкова Л.І.	
13.	Забезпечити інформаційно - методичний супровід атестації педагогічних працівників	За планом роботи атестаційної комісії	методист, Мелешкова Л.І. голови методкомісій	
14.	Проаналізувати участь педагогічних працівників Центру у методичній роботі, розробити інформаційно - методичний супровід цієї роботи	січень 2024 червень 2024	В.о.директора Нечіпор С.В. заст. дир. з НВР Гречана О.І., методист Мелешкова Л.І.	
15.	Організувати роботу з обдарованими та здібними здобувачами освіти, забезпечити участь в обласних олімпіадах, конкурсах фахової майстерності.	протягом року	методист, Мелешкова Л.І. голови методкомісій	
16.	Забезпечити умови для проведення самоосвітньої діяльності педагогів Центру, індивідуальної методичної роботи	постійно	методист, Мелешкова Л.І. голови методкомісій	
8.2. Робота методичних комісій				
8.2.1	Скласти і затвердити плани роботи методичних комісій, творчих груп на 2023/2024 навчальний рік.	до 07.09. 2023	заст.дир.з НВР Гречана О.І., методист Мелешкова Л.І., голови м/к	
8.2.2	Обрати методичну тему для методичних комісій, кожного педагога в контексті методичної теми Центру «Розвиток конкурентоспроможної особистості засобами формування життєвих і професійних компетентностей здобувачів освіти в сучасному освітньому просторі»	до 07.09. 2023	заст.дир.з НВР Гречана О.І., методист Мелешкова Л.І., голови м/к	
8.2.3	Скласти плани роботи з самоосвіти	до 15.09. 2023	заст.дир.з НВР Гречана О.І., методист Мелешкова Л.І. старший майстер Панченко З.В.	
8.2.4	Виявити потреби співробітників у науково-методичній інформації	до 10.09. 2023	методист Мелешкова Л.І.	
8.2.5	Організувати проведення перевірних контрольних робіт за текстами НМЦ ПТО, директорських	вересень грудень	заст.дир.з НВР Гречана О.І.,	

	контрольних робіт з предметів професійно-теоретичної підготовки	2023 квітень 2024	методист Мелешкова Л.І., голови м/к	
8.2.6	Розробити заходи по ліквідації прогалин у знаннях здобувачів освіти за результатами вхідного діагностування навчальних досягнень I курсу	жовтень 2023	голови м/к викладачі	
8.2.7	Організувати і провести відкриті уроки, предметні тижні згідно «Єдиного плану методичної роботи»	протягом року	заст.дир.з НВР Гречана О.І., методист Мелешкова Л.І., голови м/к	
8.2.8	Надавати практичну допомогу педагогам у роботі над удосконаленням комплексного методичного забезпечення предметів і професій	постійно	заст.дир.з НВР Гречана О.І., методист Мелешкова Л.І., голови м/к	
8.2.9	Здійснювати методичний супровід розроблення електронних навчально-методичних матеріалів (підручники, посібники, методичні рекомендації, навчальні відео, презентації тощо) педпрацівниками закладу	постійно	методист Мелешкова Л.І., голови м/к	
8.2.10	Провести моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти	січень 2024 червень 2024	заст.дир.з НВР Гречана О.І., методист Мелешкова Л.І., голови м/к	
8.2.11	Організувати проведення семінарів-практикумів (у формі круглих, проблемних столів, дискусій) з питань педагогіки, психології, методики проведення уроків	1 раз на квартал	заст.дир.з НВР Гречана О.І., методист Мелешкова Л.І., голови м/к	
8.2.12	Впроваджувати передовий досвід кращих викладачів і майстрів в/н Центру (Ожго Л.К., Пашневої Н.П., Іващенко О.М.) і міста	постійно	педколектив	
8.2.13	Приймати участь у роботі обласних постійно діючих семінарів, шкіл передового і позитивного педагогічного досвіду, вебінарів, педагогічних тижнів, педагогічних читань	постійно	педколектив	
8.2.14	Впроваджувати сучасні освітні і виробничі технології (інтерактивні, проектні, ІКТ) в освітній процес	постійно	педколектив	
8.2.15	Організувати звіти голів м/к з проведеної роботи над методичною темою	червень 2024	методист Мелешкова Л.І., голови м/к	
8.2.16	Діагностична діяльність: - розробка діагностичних карт; - заповнення діагностичних карт; - аналіз діагностичних карт; - індивідуальні бесіди з педагогами; - аналіз навчально – пануючої документації; - аналіз уроків	вересень 2023 протягом року	заст. дир.з НВР Гречана О.І., методист Мелешкова Л.І. голови м/к	
8.3. Робота педколективу над реалізацією методичної проблеми				
8.3.1	Провести нараду з головами методичних комісій «Мета, засоби та основні напрямки методичної роботи в 2023/2024 н.р. щодо реалізації єдиної методичної проблеми»	вересень 2023	методист, Мелешкова Л.І., голови метод. комісій	

8.3.2	Здійснити планування та визначити перспективи роботи з теми єдиної методичної проблеми	вересень 2023	методист, Мелешкова Л.І., голови метод. комісій	
8.3.3	Організувати роботу педагогічних працівників над індивідуальними методичними проблемами (в рамках ЄМП Центру та методичних комісій). Скласти рекомендований список індивідуальних методичних тем	вересень 2023	методист, Мелешкова Л.І., голови метод. комісій	
8.3.4	Оформити постійно діючу виставку літератури та матеріалів і педагогічної періодики із ЄМП	вересень 2023	методист Мелешкова Л.І., бібліотекар	
8.3.5	Розробити матеріали психолого-педагогічної діагностики колективів педагогічних працівників та здобувачів освіти з метою формування навчально-пізнавальних та виховних компетентностей здобувачів освіти	жовтень 2023	практичний психолог, методист Мелешкова Л.І.	
8.3.6	З метою виявлення рівня обізнаності, розширення знань з питань теми ЄМП провести круглий стіл «Формування життєвих та професійних компетентностей здобувачів освіти: здобутки і проблеми»	листопад 2023	методист Мелешкова Л.І., голови методичних комісій	
8.3.7	З метою ознайомлення педагогічних працівників з особливостями науково-методичної проблеми Центру провести семінар-практикум «Розвиток інформаційно-цифрових компетентностей педагогічного працівника»	січень 2023	методист Мелешкова Л.І., голови методичних комісій	
8.3.8	Організувати проведення педчитання за темою «Розвиток життєвих та професійних компетентностей здобувачів освіти під час дистанційного навчання в умовах сучасних викликів»	січень, 2024	методист Мелешкова Л.І., голови м/к	
8.3.9	Провести педагогічну раду за результатами роботи педагогічного колективу над єдиною методичною проблемою	Травень 2023	заст. директора з НВР Гречана О.І.	
8.4 Інструктивно-методичні наради з викладачами				
8.4.1	1. Підсумки за 2022/2023 н.р., задачі на новий навчальний рік. 2. Вимоги щодо навчальних планів, програм, облікової та звітної документації. Методичні рекомендації МОНУ щодо викладання предметів загальноосвітньої підготовки у 2023/2024 навчальному році. 3. Узгодження термінів проведення відкритих уроків, предметних тижнів 4. Інформація про проведення перевірних контрольних робіт на I курсі за текстами НМЦ ПТО.	вересень 2023	В.о.директора Нечіпор С.В., заст. дир.з НВР Гречана О.І., методист Мелешкова Л.І.	
8.4.2	1. Аналіз рівня базових знань здобувачів освіти I курсу за результатами вхідного діагностування. Заходи по підвищенню якості знань 2. Підготовка і проведення олімпіад у Центрі із загальноосвітніх предметів. 3. Атестація педагогічних працівників – іспит на компетентність 4. Інформація про проведення профорієнтації в школах міста і області.	жовтень 2023	В.о.директора Нечіпор С.В., заст.дир.з НВР Гречана О.І. заст. дир. з НВхР Яловенко Н.М., голови м/к	
8.4.3	1. Вивчення інструктивно-методичних документів. 2. Професійна майстерність педагога- запорука якісної	листопад 2023	заст. дир. з НВР Гречана О.І.	

	фахової підготовки майбутніх робітників 3.Стан ведення навчально-плануючої, облікової і звітної документації 4. Обмін досвідом роботи з удосконалення освітнього процесу засобами впровадження ІКТ		методист Мелешкова Л.І., голова м/к викладачі	
8.4.4	1. Підготовка і проведення семестрової атестації. 2. Звітна документація за I семестр 2023/2024 н.р. 3. Реалізація самостійної діяльності здобувачів освіти на уроках професійно-теоретичної підготовки як шлях до формування професійних компетентностей особистості. 4. Аналіз проблемних питань у роботі з обдарованими здобувачами освіти. Стан підготовки здобувачів освіти до обласних олімпіад із загальноосвітньої підготовки	грудень 2023	заст. дир. з НВР Гречана О.І.,методист Мелешкова Л.І., викладачі, голови м\к	
8.4.5	1.Підсумки успішності здобувачів освіти за I семестр 2023/2024 н.р. Завдання викладачів на II семестр 2023/2024 н.р. 2. Робота по збереженню контингенту здобувачів освіти 3. Формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності освітнього процесу. 4. Самоосвіта - реальні шляхи підвищення професійної майстерності педагога	січень 2024	заст. дир. з НВР Гречана О.І. заст.дир.з НВхР Яловенко Н.М. викладачі	
8.4.6	1. Контрольно-аналітична діяльність за станом викладання предметів загальноосвітньої підготовки 2.Завдання викладачів у період підготовки здобувачів освіти до ДПА у формі ЗНО. 3. Результати участі в обласних олімпіадах із загальноосвітніх предметів. 4. Інтернет-ресурси як засіб підвищення ефективності уроків загальноосвітньої підготовки	лютий 2024	заст. дир. з НВР Гречана О.І. методист Мелешкова Л.І. голови м/к	
8.4.7	1.Аналіз успішності здобувачів освіти III курсу. 2. Роль бібліотеки у формуванні інформаційного простору педагогів та здобувачів освіти. 3.Стан профорієнтаційної роботи 4.Вивчення «Положення про порядок організованого закінчення 2023/2024 навчального року і проведення державної підсумкової атестації»	березень 2024	заст. дир. з НВР Гречана О.І. бібліотекар. заст. дир.з НВхР Яловенко Н.М. викладачі	
8.4.8	1. Інформація про реєстрацію, підготовку здобувачів освіти до участі в ЗНО 3.Стан проведення профорієнтаційної роботи (проведення дня відкритих дверей, екскурсій) 4. Формування ключових і професійних компетентностей здобувачів освіти закладу професійної освіти 5. Інформація про проведення відкритих уроків теоретичного навчання	квітень 2024	заст. дир. з НВР Гречана О.І. заст. дир. з НВхР Яловенко Н.М. викладачі голови м/к	
8.4.9	1.Про організоване закінчення навчального року. 2. Роль методичних комісій в удосконаленні методів і нових форм проведення уроку. 3. Інформація про роботу педагогів над методичною темою 4. Моніторинг результатів ДПА, ЗНО у групах III курсу	травень 2024	В.о.директора Нечіпор С.В., заст. дир. з НВР Гречана О.І. методист Мелешкова Л.І. голови м/к викладачі	

8.4.10	1. Аналіз проведення методичних заходів. 2. Моніторинг стану викладання предметів. 3. Підготовка до ремонту кабінетів. 4. Звітна документація за навчальний рік.	червень 2024	В.о.директора Нечіпор С.В., заст. дир. з НВР Гречана О.І. голови м/к завгосп Бондаренко О.О.	
8.5. Інструктивно-методичні наради з майстрами в/н				
8.5.1	1. Підсумки за 2023/ 2024 н.р., задачі на новий навчальний рік. 1. Підготовка навчально-плануючої документації до нового навчального року. 2. Вимоги до заповнення і ведення журналів з в/н. 3. Узгодження термінів проведення відкритих уроків, тижнів професій	серпень, вересень 2023	старший майстер Панченко З.В. заст. дир.з НВР Гречана О.І	
8.5.2	1. Ведення плануючої документації. 1. Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності з учнями на робочих місцях. 2. Укладання договорів з підприємствами на проходження виробничої практики на підприємствах з професій: «Кравець», «Кухар: кондитер» (групи 2-01, 2-02, 41) в умовах воєнного стану.	жовтень 2023	старший майстер Панченко З.В. інженер з охорони праці Попова Н.М. заст. дир. з НВР Гречана О.І.	
8.5.3	Про впровадження передового педагогічного досвіду 2. Надання послуг для населення. 3. Стан професійно-практичної підготовки з професії «Кушнір-розкрийник; кравець»	листопад 2023	старший майстер Панченко З.В. майстри в/н	
8.5.4	1.Виконання плану виробничої діяльності у групах за I семестр. 2. Підготовка звітної документації за I семестр.	грудень 2023	заст. дир. з НВР Гречана О.І. старший майстер Панченко З.В. майстри в/н	
8.5.5	1. Підсумки успішності здобувачів освіти за I семестр. 2.Підготовка плануючої документації на II семестр, загальні вимоги.	січень 2024	В.о.директора Нечіпор С.В., заст. дир. з НВР Гречана О.І., методист Мелешкова Л.І., старший майстер Панченко З.В.	
8.5.6	1. Про проведення відкритих уроків. 2. Робота школи молодого майстра. 3.Конкурси фахової майстерності серед кращих здобувачів освіти Центру. 4.Підготовка експонатів на обласну виставку технічної творчості	лютий 2024	старший майстер Панченко З.В. майстри в/н	
8.5.7	1. Укладання договорів з підприємствами на виробничу практику групи 1, 2, 21, 22, 31, 32, 33, 34, 01, 02 2. Графіки переміщення здобувачів освіти по робочих місцях на підприємствах згідно детальної програми, навчальних планів і програм. 3. Охорона праці та БЖД у навчальних лабораторіях та	березень 2024	В.о.директора Нечіпор С.В., заст. дир. з НВР Гречана О.І. старший майстер Панченко З.В.	

	майстернях.		майстри в/н інженер з охорони праці Попова Н.М.	
8.5.8	1. Переддипломна практика у групах 31,32, 33, 34, 01 2. Про проведення персонального розподілу здобувачів освіти випускних груп. 2. Проведення пробних кваліфікаційних робіт у групах. 3. Плануюча документація: графіки переміщення по робочих місцях, детальна програма, плани уроків на день, щоденники, наряди, виробничі характеристики на здобувачів освіти (згідно кваліфікації)	квітень 2024	заст. дир. з НВР Гречана О.І. старший майстер Панченко З.В.	
8.5.9	1. Поетапна кваліфікаційна атестація здобувачів освіти I і II курсів. 2. Профорієнтаційна робота. 3. Укладання багатосторонніх договорів про працевлаштування випускників груп № 31,32, 33 між замовниками кадрів, фізичною особою та закладом професійної освіти. Державна кваліфікаційна атестація у випускних групах.	травень – червень 2024	заст. дир. з НВР Гречана О.І. старший майстер Панченко З.В. майстри в/н	

8.6. Організація інноваційної діяльності педагогів Центру

8.6.1.	Видати наказ про здійснення інноваційної діяльності педагогів Центру у 2023/2024 н.р. Створити творчу групу	вересень 2023	В.о. директора Нечіпор С.В.	
8.6.2	Педагогам Центру розробляти методичні матеріали з використанням інноваційних технологій (інтерактивних, інформаційно-комунікаційних, проектних, ігрових) та використовувати їх у освітньому процесі	протягом року	педагоги	
8.6.3	Під час відвідування уроків аналізувати результати інноваційної діяльності педпрацівників	протягом року	В.о. директора Нечіпор С.В., заст. дир.з НВР Гречана О.І., старший майстер Панченко З.В.	
8.6.4	Оновити банк педагогічних інновацій, ефективного педагогічного досвіду педагогів закладу професійної освіти	червень 2024	методист Мелешкова Л.І.	
8.6.5	Питання інноваційної діяльності розглянути на педагогічних радах (січень, травень 2024 року), нарадах при директорові, інструктивно-методичних нарадах	згідно плану	В.о. директора Нечіпор С.В., заст. дир.з НВР Гречана О.І.	
8.6.6	На засіданнях методичних комісій педагогам Центру звітувати щодо впровадження інновацій в освітній процес за результатами навчального року	червень 2024	педагоги	
8.6.7	Провести виставку-огляд методичних і дидактичних матеріалів, розроблених педагогами Центру, за темою «Досвід – джерело педагогічної майстерності»	червень 2024	голови м/к	
8.6.8	Педагогам закладу професійної освіти в своїй роботі використовувати різноматнітні Internet ресурси	постійно	педагоги	
8.6.9	Головам методичних комісій оформити буклети з використання інноваційних технологій в освітньому процесі	червень 2024	голови м/к	

8.6.10	Взяти участь у Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти – 2024»	березень 2024	В.о. директора Нечіпор С.В., заст. дир.з НВР Гречана О.І. заст. дир.з НВхР Яловенко Н.М., методист Мелешкова Л.І.	
8.6.11	На сайті Центру висвітлювати матеріали інноваційної діяльності педагогів	протягом року	заст. дир.з НВР Гречана О.І.	

8.7. Забезпечення моніторингу роботи з працівниками Центру

8.7.1	Проводити моніторинг роботи працівниками закладу професійної освіти за визначеними напрямками: <ul style="list-style-type: none"> • моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами шкільних оцінок; • моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами семестру і навчального року; • моніторинг результативності загальної середньої освіти (вхідне і вихідне діагностування); • моніторинг результатів участі здобувачів освіти в обласних олімпіадах і конкурсах фахової майстерності; • моніторинг підсумків ПКА і ДКА; • моніторинг участі здобувачів освіти у ЗНО; • моніторинг професіоналізму педагогів (участь у обласних методичних заходах, конкурсах заходах Центру); • моніторинг інформаційно-методичного забезпечення навчального процесу; • моніторинг працевлаштування випускників; • моніторинг зайнятості здобувачів освіти у гуртках, спортивних секціях; • моніторинг психологічного супроводу освітнього процесу 	вересень - жовтень 2023	В.о. директора Нечіпор С.В., заст. дир.з НВР Гречана О.І. заст. дир.з НВхР Яловенко Н.М., методист Мелешкова Л.І., старший майстер Панченко З.В.	
8.7.2	Провести моніторинг стану викладання предметів загальноосвітньої і професійно-теоретичної підготовки	червень 2024	заст. дир.з НВР Гречана О.І., методист Мелешкова Л.І.	
8.7.3	Під час проведення моніторингу застосовувати ІКТ для збереження інформації у табличному і графічному вигляді	протягом року	заст. дир.з НВР Гречана О.І.	
8.7.4	Для проведення моніторингу впроваджувати електронні форми роботи	протягом року	заст. дир.з НВР Гречана О.І.	
8.7.5	Результати моніторингу розглянути: <ul style="list-style-type: none"> • на засіданні педради; • нарадах при директорові, інструктивно-методичних нарадах, засіданнях методичних комісій 	протягом року	В.о.директора Нечіпор С.В., заст. дир.з НВР Гречана О.І. голови м/к	

ІХ. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

9.1	Направити на курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу професійної освіти згідно перспективного графіку	за графіком	В.о.директора Нечіпор С.В., заст. дир.з НВР Гречана О.І.,	
-----	--	-------------	---	--

			методист Мелешкова Л.І., голови м/к	
9.2	Провести анкетування, діагностування педагогічного рівня викладачів і майстрів в/н	вересень 2023	методист Мелешкова Л.І.	
9.3	Організувати стажування майстрів в/н на виробництві з метою вивчення сучасних технологій, матеріалів, техніки	за графіком	заст. дир.з НВР Гречана О.І. старший майстер Панченко З.В.	
9.4	Забезпечити проведення комплексу заходів з атестації педагогічних працівників ЗП(ПТ)О	за планом роботи атестацій- ної комісії	В.о. директора Нечіпор С.В.	
9.5	Провести моніторинг методичної роботи викладачів, майстрів в/н за 2023/2024 н.р.	за планом роботи атестаційної комісії	методист Мелешкова Л.І.	
9.7	Участь педагогів закладу професійної освіти в роботі постійно діючого семінару-практикуму викладачів і майстрів в/н: <ul style="list-style-type: none"> • Урок як засіб розвитку творчої особистості педагога і здобувача освіти; • Розвиток професійної компетентності педагогів: можливості, механізми, проблеми; • Інноваційні технології - шлях до формування компетентного педагога і здобувача освіти; • Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта - реальні шляхи підвищення професійної майстерності педагога. 	грудень 2023 лютий 2024 травень 2024	Ожго Л.К. Одерій Т.В. Смірнова С.В. Пашнева Н.П. Полякова Л.І. Іващенко О.М. Тімашева Р.С. Ленівенко О.О.	
9.8.	Участь у роботі науково-практичних і науково-методичних конференцій в Центрі: <ul style="list-style-type: none"> • Використання новітніх технологій при підготовці кваліфікованих робітників: Методика. Практика. Досвід. • Обмін досвідом роботи 	січень 2024 червень 2024	В.о. директора Нечіпор С.В., заст. дир. з НВР Гречана О.І. заст. дир. з НВХР Яловенко Н.М. , методист Мелешкова Л.І., старший майстер Панченко З.В.	
9.9	Організувати наставництво для молодих педагогів (закріплення, планування роботи, проведення школи молодого педагога)	постійно	заст. дир.з НВР Гречана О.І., старший майстер Панченко З.В.	
9.10	Організувати роботу щодо проведення відкритих та експериментальних уроків з теоретичного і виробничого навчання, взаємовідвідування уроків (за окремим планом)	протягом року	заст. дир.з НВР Гречана О.І., методист Мелешкова Л.І.	
9.11	Участь педагогів у педагогічних читаннях «Розвиток життєвих та професійних компетентностей здобувачів освіти під час дистанційного навчання в умовах сучасних викликів»	січень 2024	заст. дир. з НВР Гречана О.І., методист Мелешкова Л.І., старший майстер Панченко З.В.	

			викладачі майстри в/н	
9.12	Організувати роботу школи позитивного педагогічного досвіду	протягом року	заст. дир.з НВР Гречана О.І., методист Мелешкова Л.І., викладачі Ожго Л.К. Пашнєва Н.П.	
9.13	Забезпечити участь педагогів у роботі обласних секцій, семінарів, конференцій, педчитань, вебінарів	протягом року	заст. дир.з НВР Гречана О.І., методист Мелешкова Л.І.	
9.14	Створити умови для вивчення педпрацівниками сучасних педагогічних і виробничих технологій, обладнання, техніки	постійно	В.о. директора Нечіпор С.В. заст. дир. з НВР Гречана О.І. методист Мелешкова Л.І.	

X. ОХОРОНА ПРАЦІ

10.1	Забезпечувати заклад професійної освіти законодавчими актами та нормативно-технічною документацією з питань охорони праці.	постійно	адміністрація інженер з охорони праці Попова Н.М.	
10.2	Забезпечувати кабінет охорони праці нормативними актами і документацією з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, електробезпеки, а також науково-методичними матеріалами.	постійно	адміністрація інженер з охорони праці Попова Н.М.	
10.3	Переглянути (розробити), ввести в дію інструкції з охорони праці, безпеки життєдіяльності для працівників та здобувачів освіти ЗП(ПТ)О.	протягом року	керівники структурних підрозділів інженер з охорони праці Попова Н.М.	
10.4	Перевірити наявність посадових інструкцій для працівників відповідно до вимог нормативних актів.	постійно	інженер з охорони праці Попова Н.М.	
10.5	Скласти і затвердити у директора Центру Перелік професій та посад працівників, на які розроблені (переглянуті) інструкції з охорони праці, безпеки життєдіяльності.	протягом року	керівники структурних підрозділів інженер з охорони праці Попова Н.М.	
10.6	Видати та довести до відома всіх працівників накази «Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в ЗП(ПТ)О», «Про призначення відповідальних за протипожежну безпеку, електробезпеку, безпечну експлуатацію будівель і споруд».	до 01.09.2023	адміністрація інженер з орони праці Попова Н.М.	
10.7	Проводити обстеження робочих місць на виробництві перед виробничою практикою здобувачів освіти.	постійно	комісія	
10.8	Здійснити перевірку готовності закладу професійної освіти до нового навчального року, оформити акт готовності, актів-дозволів на проведення занять в навчальних кабінетах, в майстернях і лабораторіях,	до 01.09.2023	адміністрація інженер з охорони праці Попова Н.М.	

	актив-випробувань спортивних снарядів, іншого обладнання та устаткування.		комісія	
10.9	Підготувати заклад професійної освіти до опалювального сезону (документація).	квітень-вересень 2023 року	завідуюча господарством Коваленко О.О.	
10.10	Розробити заходи щодо підготовки ЗП(ПТ)О до роботи в осінньо-зимовий період.	1 квартал щорічно	адміністрація завідуюча господарством Коваленко О.О.	
10.11	Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками ЗП(ПТ)О відповідно до вимог чинного законодавства.	після кожного випадку	адміністрація інженер з охорони праці Попова Н.М.	
10.12	Розробити план заходів щодо підготовки та обладнання приміщень Центру до нового навчального року.	1 квартал щорічно	адміністрація завідуюча господарством Коваленко О.О.	
10.13	Проводити навчання та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками.	постійно	комісія інженер з охорони праці Попова Н.М.	
10.14	Провести навчання та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з працівниками ЗП(ПТ)О.	січень 2024 року	комісія	
10.15	Проводити вступний інструктаж з охорони праці з працівниками, які прийняті на роботу.	постійно	інженер з охорони праці Попова Н.М.	
10.16	Проводити повторний інструктаж з охорони праці: - з педагогічними працівниками, спеціалістами, робітниками; - з робітниками, які виконують роботи підвищеної небезпеки.	2 рази на рік 1 раз на квартал	керівники структурних підрозділів	
10.17	Проводити цільові та позапланові інструктажі з охорони праці відповідно до вимог нормативних актів.	протягом року	керівники структурних підрозділів	
10.18	Надавати консультативну допомогу працівникам Центру з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.	постійно	інженер з охорони праці Попова Н.М.	
10.19	Провести навчання з працівниками закладу професійної освіти щодо порядку проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, згідно наказу Держгірпромнагляду України «Типового Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці» від 26.01.2005 №15.	щорічно	інженер з охорони праці Попова Н.М.	
10.20	Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності: • на неграді: - «Про стан роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності за I семестр 2023/2024 навчального року»	1 квартал щорічно	адміністрація керівники структурних підрозділів інженер з охорони праці Попова Н.М. голова профспілки Смірнова С.В.	

10.21	<ul style="list-style-type: none"> • на нараді при директорі: - «Про виконання наказу про організацію роботи з охорони праці»; - «Про стан виробничого та побутового травматизму учасників освітнього процесу». 	щотижнево	адміністрація керівники структурних підрозділів інженер з охорони праці Попова Н.М. голова ППО Смірнова С.В.	
	<ul style="list-style-type: none"> • на зборах трудового колективу: - «Про стан роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності за I семестр 2023/2024 навчального року»; - «Про виконання заходів, зазначених у розділі Охорона праці колдоговору». 	1 квартал щорічно	адміністрація інженер з охорони праці Попова Н.М. голова профспілки Смірнова С.В.	
	- Проводити в ЗП(ПТ)О «Тиждень охорони праці», який завершати заходами святкування «Всесвітнього дня охорони праці».	щорічно за окремим планом	інженер з охорони праці Попова Н.М.	
10.22	Проводити в ЗП(ПТ)О «Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності» (за окремим планом).	щорічно	інженер з охорони праці Попова Н.М.	
10.23	Призначити відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомити з обов'язками, організувати його спеціальне навчання.	липень 2023	адміністрація завідувача господарством Коваленко О.О., інженер з охорони праці Попова Н.М.	
10.24	Перевірити та впорядкувати територію закладу професійної освіти й усунути всі травмонебезпечні місця (ями, вибоїни тощо).	до 01.09.2023	інженер з охорони праці Попова Н.М. завідувача господарством Коваленко О.О.	
10.25	Проводити систематичні спостереження за станом спортивного залу, актового залу, виробничих будівель та інших споруд Центру.	постійно	завідувача господарством Коваленко О.О.	
10.26	Організувати проведення загального огляду будівель і споруд Центру.	восени, щорічно	комісія завідувача господарством Коваленко О.О.	
10.27	Скласти річний план-графік проведення планово-запобіжних ремонтів в закладі професійної освіти.	постійно	адміністрація завідувача господарством Коваленко О.О.	
10.28	Проводити поточний ремонт виробничих будівель і споруд (дах) з метою підтримання початкових експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій.	відповідно до графіка робіт	завідувача господарством Коваленко О.О.	
10.29	Проводити утеплення приміщень ЗП(ПТ)О (за необхідністю заскрити вікна, відремонтувати двері, заклеїти щілини вікон тощо).	до 01.10.2023	завідувача господарством Коваленко О.О.	

10.30	Призначити відповідального за електрогосподарство ЗП(ПТ)О, ознайомити з обов'язками, організувати його спеціальне навчання.	липень 2023	адміністрація завідувача господарством Коваленко О.О. інженер з охорони праці Попова Н.М.	
10.31	Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електромережі, стану системи внутрішнього контуру заземлення, а також окремого зазначення на відповідність підключення заземлення блискавковідведення.	щорічно	адміністрація завідувача господарством Коваленко О.О. інженер з охорони праці Попова Н.М.	
10.32	Забезпечити утримання електромереж, електрообладнання, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог нормативних актів.	постійно	завідувача господарством Коваленко О.О. інженер з охорони праці Попова Н.М.	
10.33	Перевірити наявність схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми занулення електрообладнання ліцею.	постійно	завідувача господарством Коваленко О.О., інженер з охорони праці Попова Н.М.	
10.34	Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електричним струмом (діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками).	постійно	адміністрація, завідувача господарством Коваленко О.О., старший майстер Панченко З.В.	
10.35	Провести огляд світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають нормам експлуатації (за окремим планом).	періодично	завідувача господарством Коваленко О.О.	
10.36	Організувати проведення випробування засобів індивідуального захисту від ураження електричним струмом.	постійно	завідувача господарством Коваленко О.О.	
10.37	Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. Перевірити засови для того, щоб закривати кришки електричних (щитків) коробок.	до 01.09.2023	завідувача господарством Коваленко О.О.	
10.38	Перевірити стан електричних розеток та відповідність написів (220В) біля кожної з них.	до 01.09.2023	завідувача господарством Коваленко О.О.	
10.39	Провести опосвідчення технічного стану електроустановок споживачів.	щорічно	комісія	
10.40	Заклучити договір на вивезення та утилізацію люмінесцентних ламп ЗП(ПТ)О.	постійно	адміністрація завідувача господарством Коваленко О.О.	
10.41	Проводити інструктажі з охорони праці для працівників, які використовують у трудовому процесі електрообладнання та електроустаткування з реєстрацією у відповідному журналі.	постійно	керівники структурних підрозділів	
10.42	Проводити спеціальне навчання і перевірку знань з працівниками ЗП(ПТ)О стосовно дотримання заходів	щорічно	завідувача господарством	

	електробезпеки на 1 групу допуску.		Коваленко О.О., інженер з охорони праці Попова Н.М.	
10.43	Проводити спеціальне навчання і перевірку знань з працівниками ЗП(ПТ)О стосовно дотримання правил безпеки при роботі з переносним електроінструментом.	щорічно	завідуюча господарством Коваленко О.О., інженер з охорони праці Попова Н.М.	
10.44	Організувати проведення обов'язкового медичного огляду здобувачів освіти та працівників ЗП(ПТ)О відповідно до вимог законодавчих актів.	постійно	адміністрація	
10.45	Забезпечити працівників знешкоджувальними миючими засобами, спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту.	постійно	завідуюча господарством Коваленко О.О.	
10.46	Перевірити забезпечення укомплектованості структурних підрозділів Центру медичними аптечками (кабінети фізики, хімії, біології, інформатики, Захисту Вітчизни, майстерні, лабораторії, спортивна зала).	до 01.09.2023	адміністрація інженер з охорони праці Попова Н.М. голова профспілки Смірнова С.В.	
10.47	Забезпечити роботу санітарно-побутових приміщень ЗП(ПТ)О.	постійно	завідуюча господарством Коваленко О.О.	
10.48	Забезпечити дезінфекцію приміщень ЗП(ПТ)О.	постійно	завідуюча господарством Коваленко О.О., медичний працівник	
10.49	Забезпечити дератизацію та дезінсекцію приміщень ЗП(ПТ)О.	щомісячно	завідуюча господарством Коваленко О.О., медичний працівник	
10.50	Заклучити договір на вивезення сміття з території ЗП(ПТ)О.	постійно	адміністрація, завідуюча господарством Коваленко О.О.	
10.51	Організувати в Центрі безпечний питний, повітряний, температурний та світловий режими.	постійно	адміністрація, завідуюча господарством Коваленко О.О., медичний працівник	
10.52	Призначити відповідального за пожежну безпеку в ЗП(ПТ)О, ознайомити з обов'язками, організувати його спеціальне навчання.	липень 2023	адміністрація, завідуюча господарством Коваленко О.О.	
10.53	Забезпечити безперебійну роботу системи протипожежного захисту у навчальних корпусах, гуртожитку та системи оповіщення на випадок пожежі у гуртожитку	Постійно	В.о. директора Нечіпор С.В.	

10.54	Провести випробування пожежних кранів шляхом пуску води у навчальних корпусах і гуртожитку	липень 2023	завідуюча господарством Коваленко О.О.	
10.55	Уточнити план та графічну схему евакуації учасників освітнього процесу на випадок пожежі.	до 01.09.2023	завідуюча господарством Коваленко О.О.	
10.56	Провести практичне заняття з учасниками освітнього процесу з відпрацюванням плану евакуації закладу на випадок пожежі (за окремим планом).	4 квартал 2023 року, 1 квартал 2024 року	адміністрація, завідуюча господарством Коваленко О.О.	
10.57	Провести заняття щодо правил користування первинними засобами пожежогасіння.	4 квартал 2023 року, 1 квартал 2024 року	адміністрація, завідуюча господарством Коваленко О.О.	
10.58	Провести ревізію укомплектування пожежного щита.	1 квартал 2024 року	адміністрація, завідуюча господарством Коваленко О.О.	
10.59	Проводити з працівниками інструктажі з протипожежної безпеки.	протягом року	завідуюча господарством Коваленко О.О.	
10.60	Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу в закладі професійної освіти.	січень 2024	адміністрація, завідуюча господарством Коваленко О.О.	
10.61	Перевірити у сторожів ЗП(ПТ)О список оповіщення посадових осіб на випадок пожежі із зазначенням їх домашніх (мобільних) телефонів, адресу проживання.	постійно	адміністрація, завідуюча господарством Коваленко О.О.	
10.62	Видати накази: «Про протипожежний режим в ЗП(ПТ)О»; «Про заборону паління в ЗП(ПТ)О».	до 01.09.2023	адміністрація, завідуюча господарством Коваленко О.О.	
10.63	Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності до вимог Правил пожежної безпеки в Україні.	постійно	завідуюча господарством Коваленко О.О.	
10.64	Видати наказ «Про організацію харчування у закладі професійної освіти».	до 01.09.2023	адміністрація	
10.65	Зберігати добові проби готових страв у холодильнику відповідно до вимог нормативних актів.	постійно	медичний працівник шеф-кухар Сиза Т.Г.	
10.64	Здійснити бракераж сирової та готової продукції, результати заносити до відповідного журналу.	постійно	медичний працівник шеф-кухар Сиза Т.Г.	
10.65	Вести необхідну документацію відповідно до вимог ДсанПіН щодо харчування в закладі професійної освіти.	постійно	медичний працівник шеф-кухар Сиза Т.Г.	
10.66	Здійснювати контроль за станом охорони праці, безпеки життєдіяльності в Центрі.	постійно	адміністрація керівники структурних	

			підрозділ інженер з охорони праці Попова Н.М. голова профспілки Смірнова С.В.	
10.67	Перевірити готовність закладу професійної освіти до нового навчального року.	липень, серпень 2023	комісія	
10.68	Перевірити наявність актів-дозволів на проведення занять у кабінетах, спортивному залі, майстернях та лабораторіях закладу професійної освіти з актами перевірки стану обладнання, устаткування, спортивних снарядів тощо.	червень 2023	комісія	
10.69	Проводити в закладі професійної освіти внутрішній аудит з питань охорони праці в рамках Тижня охорони праці.	квітень щорічно	комісія	
10.70	Проводити перевірку журналів інструктажів з охорони праці, планів робіт, іншу документацію з питань охорони праці.	періодично	інженер з охорони праці Попова Н.М. керівники структурних підрозділів	
10.71	Надавати матеріали, документи, звіти під час контролю та перевірки стану охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі освіти.	на протязі навчального року	адміністрація інженер з охорони праці Попова Н.М., завідуюча господарством Коваленко О.О.	
10.72	Надавати звіти про стан охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності в управлінні соціального захисту та департаменту освіти і науки Харківської області	щомісячно щоквартально	інженер з охорони праці Попова Н.М.	

XI. УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

11.1	Укомплектувати кабінети та майстерні необхідними меблями	до 01.09.2023	завідуюча господарством Коваленко О.О.	
11.2	Укомплектувати кабінети та майстерні необхідними програмами, підручниками, посібниками	до 01.09.2023	заст. дир. з НВР Гречана О.І.	
11.3	Придбати необхідну кількість кушнірських ножів та волосозаправок	до 01.09.2023	старший майстер Панченко З.В. майстри в/н	
11.4	Розробити і виготовити необхідний роздатковий матеріал для всіх професій, навчальні посібники з тем програми, інструкційно-технологічні картки	протягом року	майстри в/н, викладачі	

XII. ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

12.1	Закріпити за педагогічними працівниками школи м. Харкова і області	вересень 2023	заст. дир. з НВхР Яловенко Н.М.	
12.2	Укласти договори з адміністрацією шкіл про проведення спільних профорієнтаційних заходів	вересень 2023	викладачі, майстри в/н	

12.3	Провести цикл лекцій (бесід) та майстер-класи з професій для здобувачів освіти шкіл та їх батьків	протягом року	викладачі, майстри в/н	
12.4	Організувати екскурсії для здобувачів освіти шкіл в заклад професійної освіти	на протязі року	викладачі, майстри в/н	
12.5	Розклеїти запрошення, оголошення на рекламних щитах міста і області	протягом року	викладачі, майстри в/н	
12.6	Організувати проведення профорієнтаційної роботи здобувачами освіти закладу професійної освіти	протягом року	заст. дир. з НВР Гречана О.І., заст. дир.з НВхР Яловенко Н.М., керівники груп	
12.7	Організувати і провести віртуальні День відкритих дверей	лютий, березень 2023	заст. дир. з НВР Гречана О.І., заст. дир. з НВхР Яловенко Н.М., старший майстер Панченко З.В.	
12.8	Своєчасно висвітлювати інформацію про профорієнтаційну роботу на сайті Центру	протягом року	заст. дир. з НВхР Яловенко Н.М	

ХІІІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

13.1	Затвердження кошторису, плану асигнувань загального фонду бюджету, зведення показників спеціального фонду кошторису, довідок про зміни до кошторису	постійно	В.о.директора Нечіпор С.В., головний бухгалтер Грузіна І.В.	
13.2	Складання та здача бюджетної пропозиції на 2024 рік	серпень 2023	В.о.директора Нечіпор С.В., головний бухгалтер Грузіна І.В.	
13.3	Складання та затвердження штатного розпису	протягом року	головний бухгалтер Грузіна І.В.	
13.4	Проведення повної інвентаризації	станом на 01.11.2023	В.о.директора Нечіпор С.В., інвентаризацій на комісія	
13.5	Проведення інвентаризації продуктів харчування, грошових коштів, бланків суворої звітності, розрахунків платежів до бюджету, розрахунків з дебіторами та кредиторами	щоквартально	постійно діюча комісія	
13.6	Реєстрація юридичних, фінансових зобов'язань в УДКСУ у Новобаварському районі, здача платіжних доручень щоденно (по факту).	постійно	головний бухгалтер Грузіна І.В.	
13.7	Прийом табелів та листків непрацездатності, виписок з наказів для нарахування заробітної плати і допомоги по непрацездатності.	до 12 і 27 числа щомісячно	бухгалтер Конченко В.І.	
13.8	Нарахування та виплата авансу – до 15 числа, заробітної плати працівникам - до 30 числа.	щомісяця	головний бухгалтер Грузіна І.В.	
13.9	Нарахування стипендії здобувачам освіти – до 25 числа, заробітної плати здобувачам освіти від виробничої практики/виробничої діяльності – до 27 числа.	щомісяця	бухгалтер Конченко В.І.	

13.10	Прийом документів на придбання, вибуття і списання матеріальних цінностей.	постійно	головний бухгалтер Грузіна І.В.	
13.11	Ведення інвентарних карток, описів інвентарних карток по обліку основних засобів, книги кількісно-сумового обліку, оборотної відомості.	щомісячно	бухгалтер	
13.12	Ведення книги складського обліку, оборотних відомостей по продуктам харчування.	щоденно	бухгалтер	
13.13	Складання меморіальних ордерів.	щомісяця до 3 числа наступного за звітним	головний бухгалтер Грузіна І.В.	
13.14	Ведення головної книги. Зведення даних до 5 числа, в період квартального, річного звітів – до 3 числа.	щомісяця	головний бухгалтер Грузіна І.В.	
13.15	Провести обстеження будівель і споруд навчального закладу, скласти відповідні акти	жовтень 2023	завідуюча господарством Коваленко О.О., інженер з охорони праці Попова Н.М.	
13.16	Провести перевірку герметизації інженерних мереж закладу професійної освіти	вересень 2023	завідуюча господарством Коваленко О.О.,	
13.17	Підготувати навчальні майстерні і лабораторії, кабінети до нового навчального року (фарбування столів, стільців, покриття лаком підлоги у каб.№ 4).	червень 2023	завідуюча господарством Коваленко О.О., зав.майстернями кабінетами	
13.18	Провести випробування 44 пожежних крани шляхом пуску води в Центрі і гуртожитку.	липень 2023	завідуюча господарством Коваленко О.О., слюсар – сантехнік Григоренко М.П.	
13.19	Провести ремонт і перевірку електрообладнання у навчальних майстернях і кабінетах	до 10.08.2023	завідуюча господарством Коваленко О.О., електрик	
13.20	Підготувати систему опалення до опалювального сезону (проспект Любові Малої 30; вул. Селянська 25)	до 25.08.2023	завідуюча господарством Коваленко О.О., слюсар – сантехнік Григоренко М.П.	
13.21	Підготувати теплові вузли до опалювального сезону (провести повірку манометрів)	до 15.07.2023	завідуюча господарством Коваленко О.О., слюсар – сантехнік Григоренко М.П.	

13.22	Оформити акти готовності системи теплопостачання з ХТМ до нового опалювального сезону	до 01.09.2023	завідуюча господарством Коваленко О.О.	
13.30	Підготувати їдальню до відкриття (підготовка всіх приміщень, обідньої зали, провести планово-попереджувальний ремонт обладнання)	до 10.08.2023	завідуюча господарством Коваленко О.О., шеф-кухар Сиза Т.Г.	
13.31	Провести поточний ремонт у гуртожитку (відремонтувати, покрасити вікна)	до 01.08.2023	завідуюча господарством Коваленко О.О.	
13.32	Підготувати майстерню для проведення уроків виробничого навчання з професії «Кухар; кондитер»	до 01.08.2023	завідуюча господарством Коваленко О.О. старший майстер Панченко З.В.	
13.34	Провести утеплювання всіх приміщень навчального закладу, гуртожитку	до 01.10.2023	завідуюча господарством Коваленко О.О.	
13.35	Провести поточний ремонт ганку при вході в Центр	липень- серпень 2023	завідуюча господарством Коваленко О.О.	

Заступник директора з НВР

Заступник директора з НВхР

Старший майстер

Методист

Інженер з ОП

Завідуюча господарством

Олена ГРЕЧАНА

Наталія ЯЛОВЕНКО

Зоя ПАНЧЕНКО

Людмила МЕЛЕШКОВА

Наталія ПОПОВА

Олена КОВАЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖУЮ:

ДОДАТОК 1

ПЛАН РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ
Державного навчального закладу «Регіональний центр професійної освіти швейного виробництва та сфери послуг Харківської області»
2023/2024 навчальний рік

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Затвердження складу педради, вибори секретаря педради на 2023/2024 навчальний рік	Серпень 2023	В.о. директора Нечіпор С.В.	
	Про підсумки діяльності закладу професійної освіти у 2022/2023 навчальному році та завдання педагогічного колективу на 2023/2024 навчальний рік		В.о. директора Нечіпор С.В., заст. дир. з НВР Гречана О.І., заст. дир. з НВхР Яловенко Н.М.	
	Про основні напрямки освітньої стратегії на 2023/2024 н.р. Затвердження плану роботи на 2023/2024 навчальний рік		В.о. директора Нечіпор С.В.	
	Стан підготовки закладу професійної освіти до роботи в осінньо-зимовий період.		завгосп Коваленко О.О.	
2.	Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради	Жовтень 2023	Секретар педради	
	Психолого-педагогічна характеристика здобувачів освіти I курсу		заст. дир. з НВхР Яловенко Н.М. керівники груп	
	Про роботу атестаційної комісії		методист Мелешкова Л.І.	
	Креативний підхід до проведення профорієнтаційної роботи.		заст. дир. з НВР Гречана О.І. заст. дир. з НВхР Яловенко Н.М.	
3.	Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради	Січень 2024	Секретар педради	
	Підсумки роботи педколективу за I семестр 2023/2024 навчального року		В.о. директора Нечіпор С.В., заст. дир. з НВР Гречана О.І., заст. дир. з НВхР Яловенко Н.М., старший майстер Панченко З.В.	
	Безпечні умови праці та навчання учасників освітнього процесу під час воєнного стану		інженер з ОП Попова Н.М. старший майстер Панченко З.В.	

	Інформація про роботу Центру в II (формувальний) етапі експерименту регіонального рівня з теми «Формування м'яких навичок (Soft skills) майбутніх кваліфікованих робітників в освітньому середовищі закладу професійних освіти)		заст.дир. з НВхР Яловенко Н.М	
4.	Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради	Березень 2024	Секретар педради	
	Підготовка здобувачів освіти III курсу до ДПА у формі ЗНО		В.о. директора Нечіпор С.В. заст. дир. з НВР Гречана О.І.	
	Про роботу педколективу Центру щодо формування особистісних якостей та соціальної активності здобувача освіти – громадянина – патріота України		заст.дир. з НВхР Яловенко Н.М	
	Про стан підготовки кваліфікованих робітників з професій «Кравець»		старший майстер Панченко З.В. голова м/к	
5.	Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради		Секретар педради	
	Підсумки роботи педагогічного колективу над методичною темою «Розвиток конкурентоспроможної особистості засобами формування життєвих і професійних компетентностей здобувачів освіти в сучасному освітньому просторі»		методист Мелешкова Л.І., голови м/к	
	Звіт про роботу навчально-практичного Центру сучасних швейних технологій та дизайну.		старший майстер Панченко З.В.	
	Про розподіл попереднього педнавантаження на 2024/2025 навчальний рік.		заст. дир. з НВР Гречана О.І.	

Заступник директора з НВР

Олена ГРЕЧАНА

ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о. директора ДНЗ «Регіональний центр професійної освіти швейного виробництва та сфери послуг Харківської області»

Світлана НЕЧІПОР

**ПЛАН
РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

Державного навчального закладу «Регіональний центр професійної освіти швейного виробництва та сфери послуг Харківської області»

2023/2024 навчальний рік

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
I.	1. Планування роботи методичної ради на 2023/2024 навчальний рік. 2. Розподіл обов'язків між членами МР. 3. Про організацію роботи над новою єдиною методичною проблемою. 4. Обговорення планів роботи методичних комісій 5. Визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації педагогів у 2023/2024 навчальному році.	вересень 2023	Нечіпор С.В. Гречана О.І. Яловенко Н.М. Мелешкова Л.І. Голови м/к	
II.	1. Про підготовку до атестації педагогів 2. Про роботу Центру професійного розвитку кар'єри та бізнесу 3. Про організацію роботи педагогів над II (формульальним) етапом експерименту Регіонального рівня «Формування м'яких навичок (soft skills) майбутніх кваліфікованих робітників в освітньому середовищі закладу професійної (професійно-технічної) освіти» 4. Про організацію роботи педагогів щодо підготовки здобувачів освіти до ДПА у формі ЗНО	жовтень 2023	Нечіпор С.В. Гречана О.І. Яловенко Н.М. Мелешкова Л.І.	
III.	1. Про виконання навчальних програм за I семестр 2023/2024 навчального року 2. Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр 2023/2024 навчального року 3. 4. Про участь у Всеукраїнському конкурсі «Сучасні заклади освіти»	січень 2024	Нечіпор С.В. Гречана О.І. Яловенко Н.М. Мелешкова Л.І. Члени МР	
IV.	1. Підсумки участі здобувачів освіти в обласних олімпіадах 2. Підсумки атестації педагогів 3. Про підготовку здобувачів освіти до ДПА у формі ЗНО	березень 2024	Нечіпор С.В. Гречана О.І. Мелешкова Л.І.	
V.	1. Про підсумки реалізації методичної проблеми Центру 2. Про планування методичної роботи на 2023/2024 н.р. 3. Підбиття підсумків курсової підготовки, підвищення кваліфікації педагогічних працівників за навчальний рік. 4. Обговорення методичних матеріалів, розроблених педагогами Центру	травень 2024	Нечіпор С.В. Гречана О.І. Яловенко Н.М. Мелешкова Л.І. Голови м/к	

Методист

Людмила МЕЛЕШКОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Державного навчального закладу
«Регіональний центр професійної освіти
швейного виробництва та сфери послуг
Харківської області»

Світлана НЕЧИПОР

ПЛАН**роботи Школи професійної адаптації молодого педагога на 2023/2024 н.р.**

Задачі Школи професійної адаптації молодого педагога:

1. Сприяти: формуванню педагогічної майстерності педагогів, постійному творчому зростанню, вдосконаленню методики ведення уроків виробничого та теоретичного навчання; вивчення позитивного педагогічного досвіду педагогів; вивчення методики аналізу і самоаналізу уроку, знайомство з різними формами і методами навчання; оволодіння методами та прийомами інноваційних технологій.

2. Допомогати: у плануванні освітнього процесу; організації і проведенні уроків і виробничого навчання; правильно обирати форми, методи і засоби навчання; впроваджувати передові педагогічні і виробничі технології навчання і на цій основі – виробленню власного педагогічного стилю роботи.

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальні	Терміни виконання
1.	Навчально-плануюча документація педагога <ul style="list-style-type: none"> ▪ Вимоги до складання навчально-плануючої документації ▪ Правила ведення журналів теоретичного і виробничого навчання. 	Нечіпор С.В. Гречана О.І. Мелешкова Л.І. Панченко З.В.	Серпень 2023
2.	Урок - основна форма навчання <ul style="list-style-type: none"> • Типи уроків. Вимоги до уроку. Структура уроку. Триєдина мета уроку • Особливості проведення уроків виробничого навчання • Аналіз і самоаналіз уроку • Дотримання єдиних педагогічних вимог до здобувачів освіти на уроках. 	Гречана О.І. Мелешкова Л.І. Панченко З.В.	вересень 2023 жовтень 2023
3.	Раціональні форми організації праці педагога (круглий стіл – обмін досвідом) <ul style="list-style-type: none"> • Підготовка до уроку – крок до успіху • Поурочні плани педагога – якими їм бути в умовах дистанційного навчання? • Вимоги до розробки тематичних папок, методичних розробок уроків, дидактичних матеріалів 	Нечіпор С.В. Гречана О.І. Мелешкова Л.І.	листопад 23 грудень 2023
4.	Форми і методи контролю знань здобувачів освіти <ul style="list-style-type: none"> • Розробка завдань для контрольних робіт, тестів, тематичного оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, інструкційно-технологічних карток, ПА, ДКА. • Паспорт комплексного методичного забезпечення предметів і професій 	Нечіпор С.В. Гречана О.І. Мелешкова Л.І. Панченко З.В.	січень 2024 лютий 2024
5.	Педагогічні інновації: <ul style="list-style-type: none"> • Види нестандартних уроків; • Інноваційні технології у навчанні (з досвіду роботи); • Форми і методи позаурочної роботи із здобувачами освіти 	Нечіпор С.В. Мелешкова Л.І. Іващенко О.М. Яловенко Н.М.	березень 2024 квітень 2024
6.	Професійна спрямованість навчання: <ul style="list-style-type: none"> • Міжпредметні, внутріпредметні зв'язки; • Оновлення робочих програм з предметів і професій у відповідності до вимог роботодавців. 	Гречана О.І. Мелешкова Л.І. Панченко З.В.	травень- червень 2024

Методист

Мелешкова Л.І.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Державного навчального закладу
«Регіональний центр професійної освіти
швейного виробництва та сфери послуг
Харківської області» _____ Світлана НЕЧПОР

План роботи

Школи позитивного педагогічного досвіду

Державного навчального закладу «Регіональний центр професійної освіти швейного виробництва та сфери послуг Харківської області»

Мета: вивчення та ознайомлення з сучасними інноваційними технологіями навчання і виховання; впровадження в освітній процес ефективних методик та методичних прийомів; вивчення та впровадження в практику передового педагогічного досвіду, сучасних виробничих та педагогічних технологій навчання та виховання.

Стратегії та принципи роботи Школи позитивного педагогічного досвіду:

- організація безперервного удосконалення фахової майстерності та підвищення професійної компетентності педагогів, підготовка їх до атестації;
- проведення методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів, вивчення, узагальнення і поширення ППД;
- інформаційне забезпечення педагогів з питань методики, педагогіки, психології;
- проведення інформаційно-пошукової роботи;
- організація роботи з обдарованою молоддю; аналіз стану викладання предметів

Основні напрями та цілі роботи:

- методичне забезпечення інноваційної діяльності педагогічних працівників;
- підвищення рівня педагогічної майстерності педагогів;
- впровадження Державних стандартів;
- індивідуалізація та диференціація навчання, запровадження особистісно-орієнтованих технологій;
- поглиблення практичної та творчої співпраці педагога та здобувача освіти.

№	Зміст	Відповідальний	Термін	Відмітка про виконання
1	1.Школа позитивного педагогічного досвіду: стратегія, принципи, напрями, цілі роботи 2. Діагностика професійної компетентності педагогів	Мелешкова Л.І.	вересень 2023	
2	1.Сучасний урок в закладі професійної освіти в умовах дистанційного навчання (з досвіду роботи викладачів Одерій Т.В, Іващенко О.М.) 2. Вступний інструктаж в практиці майстрів виробничого навчання Центру (з досвіду роботи майстрів в/н Смірної С.В, Ольховської Ю.В.)	Мелешкова Л.І. Панченко З.В.	листопад 2023	
3.	Роль навчально-методичного забезпечення предметів і професій у підвищенні ефективності уроків теоретичного і виробничого навчання	Мелешкова Л.І. Панченко З.В.	грудень 2023	
6.	1.Сучасні форми і методи самоосвіти педагогів 2.Освітній процес під час дистанційного навчання (обмін досвідом)	Мелешкова Л.І. Голови м/к	лютий 2024	
8.	1. Реалізація міжпредметних зв'язків 2.Міжпредметні зв'язки в практиці викладачів і майстрів виробничого навчання Центру (обмін досвідом)	Мелешкова Л.І. Панченко З.В.	квітень 2024	
9.	Узагальнення і впровадження передового педагогічного досвіду Іващенко О.М.	Мелешкова Л.І.	червень 2024	