

ЩОРІЧНЕ КОМПЛЕКСНЕ САМООЦІНЮВАННЯ
освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти
Державного навчального закладу «Регіональний центр професійної освіти швейного
виробництва та сфери послуг Харківської області»
2022/2023 навчальний рік

Критерії оцінювання	Вербальне оцінювання	Кількісне оцінювання			
		В (високий)	Д (достатній)	ВП (вимагає покращення)	Н (низький)
НАПРЯМ 1.					
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	Територія закладу професійної освіти огорожена. Недостатньо безпечне розміщення закладу освіти (будівля знаходиться біля проїзної частини вулиці).		+		
	Територія закладу частково облаштована засобами, які забороняють в'їзд транспорту.		+		
	Частково облаштовано спортивний майданчик для здобувачів освіти. Але спортивне обладнання потребує заміни або ремонту.			+	
	Територія достатньо озеленена.	+			
	Переважно дотримується температурний режим у приміщеннях закладу професійної (професійно-технічної) освіти. Щодня відбувається моніторинг температурного режиму.		+		
	Регулюється рівень освітлення деяких приміщень закладу професійної (професійно-технічної) освіти.		+		
	В спортивній залі наявні роздягальні (окремо хлопчики і дівчатка)		+		
	Потребує ремонту підлога спортивної зали			+	
	В актовій залі наявний пожежний вихід				+
	Територія та приміщення чисті й охайні, відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями. 2 рази на місяць здійснюється викошування бур'янів.	+			
	Частково замінено покрівлю будівлі закладу, але покрівля потребує капітального ремонту.			+	
	Керівник закладу освіти щоденно здійснює огляд території щодо її безпечності для працівників щодо організації освітнього процесу в дистанційній формі.	+			
	Територія ділянки закладу частково освітлюється у вечірній та нічний час, крім годин комендантського часу.			+	
У вестибюлі приміщення закладу наявний пост чергового сторожа, що забезпечує допуск	+				

	до закладу освіти лише учасників освітнього процесу.				
	Туалети в закладі освіти відремонтовані, утримуються в належному стані		+		
	В підвальному приміщенні замінено регулятори води і тепла	+			
	В підвальному приміщенні для забезпечення безпеки учасників освітнього процесу облаштовано найпростіше укриття.		+		
	Доступ транспортних засобів на території закладу обмежено	+			
	Постійно здійснюється обрізка старих насаджень	+			
	Встановлено фільтр для води в харчоблоці закладу.	+			
	Прибирання території закладу та кабінетів здійснюється відповідно Санітарного регламенту	+			
	Потік (рух) учасників освітнього процесу здійснюється відповідно до вказівників.	+			
	Пожежні виходи та шляхи евакуації знаходяться в належному стані.	+			
	Навчальні кабінети, спортивна зала та майстерні для виробничого навчання облаштовано відповідно до правил ОП таБЖД.				
	Систематично здійснюється контроль за безпечним використанням навчального обладнання.		+		
	Відсутній блискавкозахисти.				+
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	Навчальні кабінети, майстерні, лабораторії переважно облаштовані з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці і безпеки життєдіяльності.		+		
	Не забезпечене в повному обсязі відповідне обладнання для лабораторії з професії кухар; кондитер.			+	
	Кабінети загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки і навчальні майстерні та лабораторії забезпечені дидактичним, технічними засобами навчання (комп'ютерами, хромбуками, ноутбуками, телевізорами).	+			
	У закладі здебільшого наявні усі групи приміщень, що передбачені відповідними санітарними нормами та необхідні для реалізації освітнього процесу закладу.		+		
	Проектна потужність будівлі відповідає кількості здобувачів освіти закладу.			+	
1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	Заклад повністю забезпечений первинними засобами пожежогасіння. Заклад облаштовано системою протипожежного оповіщення.		+		
	Приміщення закладу освіти та гуртожиток забезпечені засоби автоматичної пожежної сигналізації.			+	
	Розроблено розподіл повноважень з охорони праці серед керівництва закладу.		+		
	Проводяться регулярні інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності як серед здобувачів освіти, так і працівників.	+			
	Здобувачі освіти, педагоги та персонал закладу професійної (професійно-технічної) освіти обізнані з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.		+		
	Інвентар та меблі знаходяться у справному стані.		+		
1.1.4. Працівники обізнані з правилами	Працівники закладу обізнані у питаннях першої (домедичної) допомоги та реагування на випадки травмування.		+		

поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	Переважно безпечні приміщення закладу.		+		
	Справні інвентар та меблі.		+		
	Педагоги та інші працівники закладу дотримуються правил і вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності на уроках.	+			
	Проводиться постійна профілактична робота зі здобувачами освіти.	+			
	У закладі ведеться вся необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства.	+			
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	Матеріально-технічний стан харчоблоку та їдальні на належному рівні.		+		
	Дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги у приміщеннях, де готується їжа та їдальні.		+		
	Обговорюються теми здорового харчування на уроках, позакласній роботі		+		
	В харчоблок встановлено два холодильника.	+			
	Впроваджуються постійно діючі процедури, які базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів контролю у критичних точках HACCP,		+		
	Під час воєнного стану, діти позбавлені батьківського піклування, отримують грошове відшкодування витрат за харчування.		+		
1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	У закладі професійної (професійно-технічної) освіти не допускається збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди. Захищені бази персональних даних учасників освітнього процесу.		+		
	Інтернет ресурси використовуються виключно з навчальною метою.	+			
	Здобувачі освіти та педагоги отримують достатньо інформації щодо питань безпеки їх в Інтернеті.	+			
	Переважає більшість комп'ютерів (98%) облаштовані технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет		+		
	Систематично розглядаються питання безпечного користування Інтернет під час проведення освітнього процесу та бесід із здобувачами освіти в позаурочний час.		+		
	Заклад освіти забезпечений комп'ютерною технікою.				
	В приміщенні методичного кабінету встановлено безпечне покриття WI-FI.				
1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу,	У закладі освіти напрацьовані спільно з соціальним педагогом, педагогами, класними керівниками і майстрами виробничого навчання підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти в освітній процес закладу професійної (професійно-технічної) освіти.		+		
	Заклад переважно забезпечує умови для реалізації принципу наступності в навчанні.		+		
	Налагоджена співпраця педагогів з питання переведення на наступний курс навчання здобувачів професійної освіти розглядаються на педрадах.		+		
	Вивчається думка здобувачів освіти щодо безпечного і комфортного перебування їх у закладі.		+		

професійної адаптації працівників	Шляхом анкетування вивчається думка батьків та здобувачів освіти щодо умов адаптації та інтеграції їх у закладі.		+		
У цілому за вимогою 1.1:			+		
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	В навчальному закладі систематично проводиться аналіз звернень, що надходять до соціального педагога, керівника закладу.	+			
	Проводиться анкетування здобувачів освіти, батьків та педагогів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі.		+		
	На педагогічних радах проводиться аналіз чинників, які найчастіше провокують булінг.		+		
	План заходів із запобігання булінгу і дискримінації оновлюється щорічно і є дієвим.	+			
	Проводиться ознайомлення всіх учасників освітнього процесу з антибулінговою політикою та її складовою – Планом заходів щодо протидії булінгу	+			
	Проводиться аналіз причин пропусків занять здобувачами освіти та, у разі необхідності, здійснюється відповідна робота з ними, їх батьками.	+			
	Серед здобувачів освіти проводяться заняття з елементами тренінгу для формування єдиного бачення проблеми насильства, створюється безпечне емоційно-психологічне середовище: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності, вмінню співпрацювати, навичок ненасильницької комунікації.		+		
	Проводяться спільні інформаційні заходи з нацполіцією, соціальними службами для батьків щодо пропусків занять, профілактики насильства в учнівському колективі, кібербулінгу тощо.		+		
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	У закладі професійної (професійно-технічної) освіти розроблені правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу.	+			
	Учасники освітнього процесу ознайомлені з правилами поведінки.	+			
1.2.3. Керівник та заступники керівника закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу,	Питання обізнаності педагогічних працівників та протидії насильству і булінгу у закладі освіти розглядаються на нарадах, засіданні педагогічної ради із залученням дітей та батьків.	+			
	Педагогічні працівники частково проходили тематичного навчання із запобігання та протидії насильству і булінгу.		+		

іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	Проводиться регулярний аналіз причин пропусків занять здобувачами освіти та, у разі необхідності, здійснюється відповідна робота з ними, їх батьками, в тому числі за участі Служби у справах дітей.		+		
	Керівництво закладу, педагоги реагують на звернення щодо випадків булінгу.		+		
У цілому за вимогою 1.2:			+		
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	Керівництво закладу вивчає потреби учасників освітнього процесу.		+		
	Навколишнє середовище за можливості планується так, щоб у ньому було якомога комфортніше усім людям, незалежно від їхнього віку та фізичних чи когнітивних можливостей.		+		
	Визначені найбільш пріоритетні потреби на найближчу перспективу.		+		
	В наявності сигнальна кнопка для осіб з ООП.		+		
	Відсутній пандус				+
1.3.2. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	У закладі професійної освіти здобувачі освіти з особливими освітніми потребами не навчаються.				
1.3.3. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	У стратегії розвитку закладу професійної освіти відображені заходи із вдосконалення освітнього середовища.		+		
	У стратегії розвитку закладу включені теми про здорове харчування, користь фізичної активності, спорту, правила екологічної поведінки, формування навичок здорового способу життя.		+		
	Наявне у закладі освіти обладнання загального і навчального призначення дозволяє забезпечити оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями.		+		
	У закладі освіти переважно забезпечений розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'я збереження та здорового способу життя.		+		

1.3.4. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	Бібліотека здійснює необхідний інформаційний супровід освітнього процесу.		+		
	Створена електронна бібліотека, до якої є доступ на офіційному сайті закладу.		+		
	Частково здійснюється пошук і підбір для учасників освітнього процесу науково-популярної та художньої літератури.		+		
	Простір бібліотеки достатньо зручний. Приміщення облаштовано комп'ютерами		+		
	У стратегії розвитку та річному плані роботи зазначене питання із вдосконалення інформаційного простору у закладі освіти.		+		
У цілому за вимогою 1.3:			+		
<i>Загалом за напрямом I. Освітнє середовище закладу освіти</i>			+		
НАПРЯМ 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень					
2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	При виконанні роботи педагог, як правило, має розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, і враховують особливості вивчення теми (обсяг годин, кількість обов'язкових робіт, освітню програму, організаційну форму проведення навчального заняття).		+		
	Керівництво часто моніторить систему оцінювання педагогів через спостереження за проведенням навчальних занять. Дане питання розглядалось на засіданнях методичних комісій, педагогічної ради.		+		
	Інформація про систему оцінювання навчальних досягнень розміщена на сайті закладу.		+		
2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти	Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу та передбачає позитивне оцінювання досягнень здобувачів освіти.		+		
	60% педагогічних працівників позитивно оцінюють не лише результат роботи, але й процес навчання, індивідуальний поступ кожного здобувача освіти, таким чином, мотивуючи здобувача освіти		+		
	Критерії оцінювання оприлюднені кожним педагогом у кожному класі на інформаційних стендах.	+			
	Педагоги в рамках самоосвіти беруть участь у відповідних тренінгах та онлайн-курсах.		+		
	Не всім здобувачам освіти система оцінювання зрозуміла.				+

		У цілому за вимогою 2.1:	+		
Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти					
2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	Проводиться моніторинг системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з боку керівництва закладу освіти.		+		
	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з боку вчителя здійснюється об'єктивно.		+		
	Моніторинг системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за: <ul style="list-style-type: none"> результатами моніторингів навчальних досягнень здобувачів освіти у вигляді стандартизованих тестів або у інших формах завдань; результатами семестрового контролю, ПКА, ДКА; підсумковим оцінюванням здобувачів освіти у класному журналі. 		+		
	Дослідження між результатами моніторингу і підсумковим оцінюванням ВИКЛАДАЧА з предмету (курсу) надає інформацію про об'єктивність системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.		+		
	Результати аналізу моніторингових досліджень розглядаються на засіданнях педагогічної ради; засіданнях методичних об'єднань закладу освіти; засіданнях атестаційної комісії педагогічних працівників та прийнято рішення про вдосконалення освітньої діяльності.		+		
	Педагоги закладу готові вносити зміни в практику оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у разі виявлення проблем		+		
		У цілому за вимогою 2.2:	+		
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання					
2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	Здійснюється мотивація здобувачів освіти до навчання		+		
	Недостатня допомога педагогів здобувачам освіти у підвищенні мотивації до навчання			+	
	Здобувачі освіти розуміють відповідальність за результати навчання через чітко визначену мету навчання педагогами, орієнтування здобувачів освіти на прикладний характер навчання, проблемні питання, формування критичне мислення.			+	
	Для мотивації до навчання здобувачів освіти у закладі освіти проводяться виховні заходи. Дане питання розглядалося на засіданні педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань.		+		
	36% здобувачів освіти відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.			+	

2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Педагогічні працівники формують у здобувачів освіти особистість у процесі самостійно організованої діяльності (праці, самонавчання, самовиховання, самооцінювання) .		+		
	Педагогічні працівники допомагають здобувачів освіти досягати поставлених цілей в процесі навчання.		+		
	Педагоги закладу частково застосовують самооцінювання і взаємооцінювання здобувачів освіти.		+		
У цілому за вимогою 2.3:			+		
<i>Загалом за напрямом II. Система оцінювання здобувачів освіти</i>			+		

НАПРЯМ 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових, професійних компетентностей здобувачів освіти

3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	<p>У всіх педагогів наявна навчально-плануюча документація, яка відповідає робочим навчальним планам закладу освіти, розробляється на навчальний рік, розглядається і погоджується на засіданнях методичних комісій закладу освіти.</p> <p>Навчально-плануюча документація викладачів загальноосвітньої підготовки містить тематичний план, робочу навчальну програму, поурочно-тематичні плани, критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Тематичний план і робоча навчальна програма затверджується директором навчального закладу, а поурочно-тематичний план - заступником директора з навчально-виробничої роботи.</p> <p>Викладачі професійно-теоретичної і загальнопрофесійної підготовки розробляють освітні/навчальні програми згідно стандартів професійної(професійно-технічної) освіти. Містять витяги з робочих навчальних планів, перелік результатів навчання для первинної професійної підготовки, навчальну програму з предмета, зміст програми, критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, поурочно-тематичний план з предмета. Розглядають і схвалюються на засіданнях методичних комісій, погоджуються методистом навчального закладу, затверджуються заступником директора з навчально-виробничої роботи.</p> <p>Майстри виробничого навчання розробляють освітні/навчальні програми згідно стандартів професійної(професійно-технічної) освіти, які містять витяги з робочих навчальних планів, перелік результатів навчання для первинної професійної підготовки, навчальну програму з професії, зміст програми, критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти,</p>		+		
--	--	--	---	--	--

	<p>перелік виробничих робіт. Плануюча документація майстрів виробничого навчання розглядається і схвалюється на засіданнях методичних комісій, погоджується методистом навчального закладу, затверджуються заступником директора з навчально-виробничої роботи.</p> <p>У кінці навчального року педагоги самостійно проводять аналіз реалізації поурочно-тематичного планування та визначають напрямки вирішення проблем, які виникали протягом навчального року.</p> <p>Зміст плануючої документації в основному відповідає очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти згідно навчальних програм предметів.</p> <p>У навчально-плануючій документації більшості педагогів загальноосвітньої підготовки простежується компетентнісний підхід, професійна спрямованість у викладанні предметів, у педагогів професійно-теоретичної підготовки та майстрів виробничого навчання – формування професійних компетентностей.</p>				
<p>3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти</p>	<p>Проблеми формування та розвитку професійних компетентностей у здобувачів освіти обговорюються на засіданнях педагогічної ради та засіданнях методичних комісій</p> <p>Частина педагогів залучає здобувачів освіти у дослідницьку та проектну діяльність, ставить та розв'язує проблемні завдання.</p>	+			
<p>3.1.3. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)</p>	<p>Всі педагоги працюють над удосконаленням комплексно-методичного забезпечення предметів і професій. Для проведення уроків створюються електронні презентації, відеоматеріали, використовуються освітні ресурси, веб-сайти тощо. На засіданнях педагогічних рад, методичних об'єднань, семінарах, вебінарах, конференціях відбувається обмін досвідом між педагогами у закладі освіти, на регіональному і всеукраїнському рівнях.</p>	+			

3.1.4. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	В основному простежується наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять. Процес виховання реалізується у процесі викладання більшості предметів, на уроках виробничого навчання. Більшість педагогів поєднують виховний процес з формуванням життєвих і професійних компетентностей здобувачів освіти.		+		
3.1.5. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Всі педагоги володіють навичками впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій, офісних програм, використовують ІКТ у викладацькій діяльності. Орієнтовно половина вчителів закладу вдосконалюють свої навички з використання ІКТ шляхом індивідуальних консультацій, дистанційного навчання педагогічних працівників, онлайн-курсів. Деякі вчителі відвідують онлайн майстер-класи педагогів, компетентних у впровадженні ІКТ в освітній процес; займаються самоосвітньою діяльністю. Окремі педагогічні працівники проводять практичні заняття у рамках роботи творчих груп з впровадження ІКТ		+		
У цілому за вимогою 3.1:			+		
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників					
3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації.	Більшість вчителів використовує різні форми підвищення кваліфікації: курсова перепідготовка в КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти, Українській інженерно-педагогічній академії, Білоцерківському інституті неперервної освіти, Центрі післядипломної освіти Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна; а також участь у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах тощо. Напрями підвищення кваліфікації в основному відповідають освітній програмі закладу освіти.	+			
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються. Долучаються до роботи як освітні експерти.	Окремі педагогічні працівники беруть участь в інноваційній, дослідно-експериментальній роботі. Про результати інноваційної роботи звітують на засіданнях педагогічної ради закладу освіти. Деякі педагоги виступають на конференціях і семінарах, оприлюднюють публікації з тематики роботи.		+		

провадження педагогічної наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	академічної доброчесності. Педагоги частково спрямовують зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу здобувачів освіти, в залежності від матеріалу розробляють такі завдання, які спонукають здобувачів освіти критично мислити				
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	Педагогічні працівники частково інформують учасників освітнього процесу про норми академічної доброчесності та їх важливість, вчать здобувачів освіти при використанні інформаційних джерел робити необхідні посилання та вказувати автора. Частина здобувачів освіти розробляє завдання, які унеможливають списування			+	
У цілому за вимогою 3.4:				+	
Загалом за напрямом III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				+	
НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	Створено стратегію розвитку закладу освіти на 2021-2023 роки.			+	
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої	Річний план роботи закладу освіти якнайповніше реалізує стратегію його розвитку.			+	
	План розроблено адміністрацією закладу, але заплановано поетапне залучення до розробки й інших учасників освітнього процесу (збір і обробка побажань).			+	
	Під час річного планування повністю враховано зміст освітньої програми закладу освіти, що якнайповніше напрями функціонування та розвитку закладу.			+	
	З метою оцінки рівня виконання річного плану минулого навчального року проведено аналіз результатів діяльності закладу за основними напрямками. Результати цього аналізу будуть враховані під час складання плану наступного року.			+	

програми	Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу		+		
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.	У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності.		+		
	Учасники освітнього процесу в недостатньому обсязі залучаються до процесу самооцінювання якості освітньої діяльності закладу			+	
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.	Матеріально-технічний стан закладу освіти не в повній мірі відповідає поставленій меті діяльності, яка визначена у стратегії розвитку закладу освіти та його освітній програмі.			+	
	Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)		+		
У цілому за вимогою 4.1:			+		
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Керівництво закладу освіти намагається всіляко сприяти створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу.		+		
	Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними складає близько 90 %.		+		
	У закладі освіти переважно забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом через особистий прийом, шляхом прямого звернення, з використанням сучасних засобів комунікації.	+			
	Керівництво закладу загалом вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та намагається оперативно вживати відповідних заходів реагування	+			

4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	Заклад освіти забезпечує досить змістовне наповнення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, веб-сторінка закладу освіти, сторінки у соціальних мережах). Викладений матеріал вчасно поновлюється.		+		
У цілому за вимогою 4.2:			+		
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.	Штатний розпис закладу освіти достатньо забезпечує виконання освітньої програми.		+		
	У закладі освіти кадровий склад укомплектовано на 100% (вільні вакансії відсутні).	+			
	Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом, складає 97%.		+		
	Більшість педагогічних працівників мають вищу кваліфікаційну категорію.		+		
4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності.		+		
	Працівники закладу ознайомлені із формами для їх матеріального та морального стимулювання.		+		
	Керівництво закладу не має додаткових джерел фінансування для забезпечення матеріального стимулювання працівників за виконання ними додаткової роботи.			+	
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації	Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.		+		
	Більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку.		+		

педагогічних працівників	Питання професійного вдосконалення розглядаються засіданнями методичних комісій працівників та педагогічною радою закладу.	+			
У цілому за вимогою 4.3:			+		
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Права та обов'язки учасників освітнього процесу у закладі реалізуються шляхом затвердження відповідних регламентуючих документів (розроблено правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників, правила поведінки здобувачів освіти).		+		
	Учасники освітнього процесу ознайомлені зі своїми правами та обов'язками.	+			
	Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.		+		
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції в повній мірі враховуються під час прийняття управлінських рішень.		+		
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти .		+		
	Створення Ради батьківського колективу закладу з метою підвищення якості надання закладом освітніх послуг.		+		
	Не рідше одного разу на семестр проводиться загальні батьківські збори		+		
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи).		+		
	Планується розробити механізм залучення додаткових коштів для здійснення таких ідей та пропозицій.		+		
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та	Затверджений режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу та є достатньо комфортним.		+		

розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	Розклад навчальних занять переважно забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти.		+		
	Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований у повній відповідності до освітньої програми.		+		
	Розклад навчальних занять у повній мірі забезпечує рівномірність навантаження педагогічних працівників		+		
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Створені керівництвом закладу освіти умови в основному сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.		+		
У цілому за вимогою 4.4:			+		
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності					
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	Керівництво закладу освіти працює над реалізацією заходів щодо формування академічної доброчесності. У закладі затверджено Положення про академічну доброчесність.		+		
	Факти порушення академічної доброчесності не виявлені.	+			
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	На сайті закладу розміщено ЗУ «Про запобігання корупції» для ознайомлення усіх учасників освітнього процесу.	+			
	Більшість педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу ознайомлені з вимогами антикорупційного законодавства.		+		
У цілому за вимогою 4.5:			+		
Загалом за напрямом IV. Управлінські процеси закладу освіти			+		

Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах закладу (сильні сторони):

- застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;
- заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі;
- здійснюється систематичний аналіз результатів навчання здобувачів освіти та діяльності педагогічних працівників;
- педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток, у тому числі щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- організована співпраця з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечено постійний зворотний зв'язок;
- упроваджена практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці;
- адміністрація школи формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих працівників, сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- режим роботи закладу враховує вікові особливості здобувачів освіти, відповідає їхнім освітнім потребам, забезпечує умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції;

Проблеми, що потребують вирішення (слабкі сторони):

- недостатнє забезпечення навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, необхідним для реалізації освітньої програми;
- потребує розвитку простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (інформаційно-ресурсний центр тощо);
- шкільна бібліотека здійснює необхідний інформаційний супровід освітнього процесу, частково здійснює пошук і підбір науково-популярної та художньої літератури; у стратегії розвитку та річному плані роботи зазначене питання із вдосконалення інформаційного простору в закладі освіти для формування інформаційно-комунікативної, соціокультурної компетентності учасників освітнього простору;
- окремі вчителі мають оприлюднені публікації, методичні розробки, авторські навчальні матеріали; деякі вчителі формують педагогічне портфоліо; на засіданнях педагогічних рад, методичних об'єднань відбувається обмін досвідом між вчителями;
- потребує покращення впровадження в закладі освітніх проєктів, експертної діяльності (розробники та експерти тестових завдань, експертиза підручників, навчальних програм, участь у сертифікації вчителів);
- поліпшити моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти для порівняння навчальних досягнень учнів.

Унесення змін до стратегії розвитку закладу освіти (за потреби):

- стратегія розвитку закладу має реалізовуватися через систему планування; основою такої системи планування є річний план, розроблений відповідно до стратегії розвитку та освітньої програми, що визначає інші напрями діяльності розвитку закладу освіти;
- стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти).

Визначення шляхів удосконалення освітніх та управлінських процесів:

- поліпшити моніторинг виконання поставлених цілей і завдань, формувати відносини довіри, прозорості дотримання етичних норм, ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку;
- організувати освітній процес на засадах людиноцентризму, приймати управлінські рішення на основі конструктивної співпраці, взаємодії закладу з місцевою громадою, політики академічної доброчесності.

Визначення заходів для функціонування системи, підвищення якості освітньої діяльності та подальшого розвитку закладу:

- ефективно планувати педагогічну діяльність, використовувати сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти, постійно підвищувати професійну компетентність та майстерність, співпрацювати зі здобувачами освіти, їх батьками, організувати педагогічну діяльність та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;
- забезпечити підтримку адміністрацією закладу освітніх та громадських ініціатив учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи); спланувати механізм залучення додаткових коштів для здійснення таких ідей та пропозицій.