

Розглянуто та схвалено
на засіданні педради
протокол від 31.08.2026 №1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ДНЗ «Регіональний ЦПО

швейного виробництва та сфери
послуг Харківської області»

Ольга МАРИНКА-СИРОМЯТНІКОВА



План роботи

***Державного навчального закладу
«Регіональний центр професійної освіти
швейного виробництва та сфери послуг
Харківської області»
на 2026/2027 навчальний рік***

м. Харків

ВСТУП

У 2025/2026 навчальному році діяльність ДНЗ «Регіональний центр професійної освіти швейного виробництва та сфери послуг Харківської області» була спрямована на забезпечення якісної професійної підготовки студентів відповідно до вимог сучасного ринку праці та чинного законодавства у сфері професійної освіти. Освітній процес організовувався з урахуванням потреб учнівської молоді, створення безпечного освітнього середовища, надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу, удосконалення інформаційно-методичного забезпечення, впровадження інноваційних технологій та цифрових освітніх ресурсів. Особлива увага приділялася розвитку професійної компетентності педагогічних працівників, формуванню громадянських і професійних компетентностей студентів, а також оновленню форм і методів профорієнтаційної роботи.

З січня 2026 року до складу ДНЗ «Регіональний центр професійної освіти швейного виробництва та сфери послуг Харківської області» приєднано Державний заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Харківське вище професійне училище швейного виробництва та побуту». Реорганізація відбулась з метою оптимізації мережі закладів професійної освіти, ефективного використання кадрового, матеріально-технічного та освітнього потенціалу, забезпечення доступу студентів до якісної професійної підготовки відповідно до сучасних вимог ринку праці.

Освітній процес було організовано з урахуванням принципів безперервності навчання, збереження кадрового потенціалу та створення належних умов для професійного розвитку студентів й педагогічних працівників.

Підготовка кваліфікованих робітників у центрі здійснюється за професіями:

- Кравець
- Кравець-закрійник
- Кухар;кондитер
- Кушнір-розкрійник;кравець
- Майстер з пошиття одягу
- Перукар (перукар-модельєр)
- Перукар (перукар-модельєр), візажист
- Швачка

Обсяг регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів у 2025/2026 навчальному році виконано на 100%, прийнято 60 здобувачів освіти: 30 осіб на базі повної загальної середньої освіти, 30 осіб на базі базової освіти з отриманням повної загальної середньої освіти. Із них 2 сироти.

Після приєднання ДЗП(ПТ)О «Харківське вище професійне училище швейного виробництва та побуту» станом на 01.01.2026 контингент становив 416 осіб: 308 осіб на базі базової середньої освіти; 108 – на базі повної загальної середньої освіти.

Підготовка здобувачів освіти здійснювалася на основі укладених договорів за такими професіями: «Кравець» – 71 студент, «Кравець, закрійник» – 58, «Кухар, кондитер» – 81, «Перукар (перукар-модельєр)» – 51, «Майстер з пошиття одягу» – 45, «Перукар (перукар-модельєр), візажист» – 38, «Швачка» – 26,

«Кушнір-розкрійник, кравець» – 46.

Упродовж навчального року здобувачі освіти проходили виробничу практику відповідно до освітніх програм та навчальних планів на підприємствах міста Харкова, Харківської області й інших регіонів України. Практична підготовка сприяла формуванню професійних компетентностей, набуттю сучасного виробничого досвіду та адаптації студентів до реальних умов професійної діяльності.

За результатами проходження виробничої практики у навчальних групах проведено кваліфікаційні пробні роботи та поетапні атестації, під час яких здобувачі освіти підтвердили рівень сформованих професійних компетентностей і відповідний рівень професійної кваліфікації.

Назва професії , прізвище майстер в/н	№ групи	Кількість студентів у групі	Початковий рівень	Середній рівень	Достатній рівень	Високий рівень	Якість у%	Успішність у %
III курс								
«Кушнір-розкрійник, кравець», Майстер в/н: Ольховська Ю.В. Караваєв В.С.	31	24	-	11	8	5	54,1	100
«Кравець» Майстер в/н: Пилипенко Т.Ю.	Кр.31	16	-	9	4	3	43,7	100
«Кухар; кондитер» Майстри в/н: Глущенко Л.В., Панченко Д.В.	32	26	-	3	9	14	88,4	100
«Перукар (перукар- модельєр) Майстри в/н: Шумакова О.А. Логвін Н.С.	33	26	-	-	23	3	88,4	100
«Перукар (перукар- модельєр), візажист» Майстер в/н: Душа Р.О.	П-31	18	-	2	9	7	88,8	100
Всього по III курсу		110		25	53	32	77,2	100
II курс								
«Кушнір-розкрійник, кравець», майстер в/н: Мартирисянц О.О.	1/24	22	-	6	11	5	72	100
«Майстер з пошиття одягу» Майстер в/н: Пилипенко Т.Ю.	МПО-21	17	-	13	2	2	23,5	100
«Кухар; кондитер» Майстри в/н:	2/24	29	-	3	15	11	89,6	100

Молчанова Н.П. Смірнова С.В.								
«Перукар (перукар-модельєр)» Грінченко Є.Г. Логвін Н.С.	3/24	25	-	-	23	2	100	100
«Перукар (перукар-модельєр), візажист» Єрмолінська Л.Ю.	П-21	19	-	8	8	3	58	100
Всього по II курсу		112		30	59	23	73,2	100
I курс								
«Кравець» майстер в/н: Ольховська Ю.В.	1/25	30	-	7	9	14	76,6	100
«Кравець; закрійник» Майстер в/н: Сумцова-Лоскутова С.О.	01	30	-	9	12	9	70	100
«Майстер з пошиття одягу» Майстер в/н: Сумцова-Лоскутова С.О.	МПО-11	25	-	12	9	4	52	100
«Швачка» Герасименко Н.М.	Ш-1	24	-	12	5	7	50	100
Всього по I курсу		109	-	40	35	34	63,3	100
Зимовий випуск								
Професія: «Кравець», Майстер в/н: Фоміна О.М.	2-01	22	-	4	10	8	81,8	100
«Кравець, закрійник», майстер в/н: Фоміна О.М.	Кр.Зк.1	12	-	9	-	3	25	100
«Кравець, закрійник», майстер в/н: Герасименко Н.М.	Кр.Зк.2	16	-	3	11	2	81,2	100
Всього зимовий випуск		50		16	21	13	68	100
		381		111	168	102	70,8	100

Моніторинг навчальних досягнень студентів з професійно-практичної підготовки у групах швейного напрямку:

успішність на достатньому-високому рівні:

У порівнянні з попереднім навчальним роком:

- Професія: «Кушнір-розкрійник, кравець»: 59% (підвищилась якість на 4 %)-63%;
- Професія: «Кравець»: 65,1 %(знизилась на 7,3 %) – 57,8;
- Професія: «Майстер з пошиття одягу»: 40 %;
- Професія: «Швачка»: 81,2%;
- Професія: «Кравець; закрійник»: 59,2%;

- Професія: «Кухар; кондитер»: 96% (знизилась на 7,2%) 88,8%;
- Професія: «Перукар (перукар-модельєр)»: 92% (підвищилась якість на 8%) 100%;
- Професія: «Перукар (перукар-модельєр), візажист»: 72,9%.

У закладі освіти успішно функціонує Навчально-практичний центр сучасних швейних технологій і дизайну, який є сучасним освітнім простором для формування професійних компетентностей здобувачів освіти та розвитку практичних навичок відповідно до актуальних вимог ринку праці. На базі Центру та навчальних майстерень упродовж 2025/2026 навчального року під час виробничого навчання було виготовлено продукцію та надано послуги населенню на суму 15647,0 грн :

- Виготовлення швейних і хутрових виробів:
- Чоловічі спортивні штани - 16 од.
- Жіночі хутрові жилети - 10 од.
- Пластини із натурального хутра- 1 од.
- Карнавальні костюми - 2 од.
- Комплекти постільної білизни - 62 комплекта
- Дитячі комплекти постільної білизни - 21 комплект
- Ремонт одягу - 1 од.
- Жіноча сукня - 8 од.
- Жіноча блуза-сорочка - 13 од.
- Жіночий халат - 8 од.
- Жіночі сукні з вишивкою - 4 од.
- Мішечки для взуття - 200 од.

Центр також став платформою для професійного навчання дорослого населення. З 05 січня 2026 рокув Навчально-практичному центрі сучасних швейних технологій і дизайну відбулася перепідготовка 3 слухачів за вечірньою (дистанційною) формою навчання з професії «Кравець» гр.К-5 на первинний рівень професійної кваліфікації кравець 2 розряду. 10 квітня 2026 року вони отримали Свідоцтво кваліфікованого робітника державного зразка. Для організації освітнього процесу були оновлені тематичні плани, навчальні програми та розроблено сучасне поурочне забезпечення.

Продовжується робота згідно з укладеними договорами між ДНЗ Регіональний ЦПО швейного виробництва та сфери послуг Харківської області” в особі директора Нечіпор Світлани Володимирівни та Громадською організацію «Український професійний розвиток», в особі голови правління ФОМЕНКО Ірини щодо організації та проведення короткострокового навчання професійно-технічними закладами освіти для проєкту «Навчання заради змін: короткострокові професійні навчальні курси для дорослих».

У закладі освіти було організовано короткострокові курси за частковою професійною кваліфікацією за професією 7433 Кравець (РН 1.- РН 3.) для 12 слухачів. У вересні часткову кваліфікацію з професії «Кравець» гр. К-2(ЧК) з 16.09 2025 по 14.11.2026 і з 08.04 2026 по 17.06.2026 на базі НППС слухачі групи К-3(ЧК) у майстерні №5 відпрацьовували виробничі вправи, набували знання,

уміння і навички з майстром виробничого навчання Юлією ОЛЬХОВСЬКОЮ та Тетяною ПИЛИПЕНКО.

Всі слухачі відпрацювали виробничі вправи у навчальних майстернях, опанували професійно-теоретичну підготовку, склали тести і виконали кваліфікаційні пробні роботи на відповідний рівень професійної часткової кваліфікації. Рішенням кваліфікаційної комісії були видані сертифікати, які підтверджують навчання.

За підготовку слухачів у 2026 році заклад освіти отримав фінансування від центру зайнятості – 74 958,12 грн.

За навчання слухачів кошти від організацій до закладу освіти надійшли в сумі 147 506,70 грн. Загальний обсяг надходжень за надання освітніх послуг з професійного навчання (перепідготовки та навчання) становив 222 464,82 грн. Отримані кошти були спрямовані на забезпечення та розвиток освітнього процесу, удосконалення матеріально-технічної бази, а також створення належних умов для підготовки кваліфікованих робітників і розширення можливостей для здобуття затребуваних на ринку праці професій.

Виховна робота в закладі освіти за 2025/2026 навчальний рік здійснювалась у напрямках:

- національно-патріотичне виховання;
- громадянсько-правове виховання;
- екологічне виховання;
- формування здорового способу життя;
- психологічна підтримка та соціальний розвиток;
- профорієнтація;
- превентивне виховання;
- художньо-естетичне та культурне виховання;
- розвиток творчих здібностей, підприємництво та фінансова грамотність.

Національно-патріотичне виховання

Є одним із пріоритетних напрямків виховної роботи закладу освіти. Його метою стало формування у студентів патріотичної свідомості, національної гідності, любові до України, поваги до її історії, культури, державних символів, української мови та традицій, виховання готовності до захисту незалежності й територіальної цілісності держави.

Навчальний рік традиційно розпочався **Першим уроком «Україна – країна героїв»**, під час якого студенти ознайомилися з героїчними сторінками історії України, подвигами українських захисників, значенням єдності українського народу та роллю молоді у відбудові держави.

З метою виховання почуття гордості за свою Батьківщину проведено **груповікторину «З Україною в серці»**, під час якої учасники продемонстрували знання історії, культури, географії, традицій та державної символіки України.

До **Дня захисників і захисниць України** організовано тематичні виховні години, уроки мужності, інформаційні повідомлення та онлайн-заходи, присвячені вшануванню військовослужбовців, добровольців і всіх, хто боронить незалежність України. Студенти висловили слова вдячності українським захисникам та взяли участь у патріотичних онлайн-акціях.

Активну участь студенти взяли у написанні **Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності**, що сприяло популяризації української мови, утвердженню її престижу та консолідації українського суспільства.

До **Дня пам'яті жертв Голодомору** проведено виховні години, інформаційні бесіди та години пам'яті.

З нагоди **Дня Соборності України** проведено тематичний захід «**Наша єдність — наша зброя**», присвячений історії Акту Злуки Української Народної Республіки та Західноукраїнської Народної Республіки.

До **Дня Героїв Небесної Сотні** організовано інформаційні години, перегляд документальних матеріалів та обговорення подій Революції Гідності. Студенти вшанували пам'ять Героїв Небесної Сотні, які віддали життя за демократичне майбутнє України.

До річниці **повномасштабного вторгнення російської федерації в Україну** проведено виховний захід «**Неоголошена війна**», присвячений мужності українського народу, незламності захисників України та героїзму цивільного населення в умовах воєнного стану.

З нагоди **Дня Національної гвардії України** проведено уроки мужності.

Традиційно в закладі освіти відзначено **Всесвітній день вишиванки**. Студенти та педагогічні працівники долучилися до флешмобу у вишиванках, тематичних фотопроєктів та інформаційних заходів, присвячених українським народним традиціям, культурній спадщині та національній ідентичності.

Упродовж навчального року студенти брали активну участь у волонтерських ініціативах, благодійних акціях, заходах на підтримку Збройних Сил України, внутрішньо переміщених осіб та притулків для тварин, що сприяло вихованню громадянської відповідальності, гуманізму, милосердя та активної життєвої позиції.

Проведені заходи сприяли формуванню національної самосвідомості, почуття патріотизму, поваги до історичного минулого України, державних символів, української мови й культури, зміцненню громадянської єдності та готовності працювати задля розвитку незалежної Української держави.

Громадянське та правове виховання

Упродовж навчального року в закладі освіти проведено **Тиждень громадянського суспільства, Всеукраїнський тиждень протидії булінгу, до Всесвітнього дня дитини та Всеукраїнського уроку з прав дитини** проведено тематичні заняття, під час яких здобувачі освіти ознайомилися з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, правами та обов'язками неповнолітніх, механізмами захисту прав людини та відповідальністю за їх порушення, до **Міжнародного дня прав людини** організовано виховні години та інформаційні заходи, присвячені питанням прав людини, верховенства права, демократичних цінностей, рівності, свободи та громадянської відповідальності.

Особлива увага приділялася профілактиці насильства. У рамках **Міжнародної акції «16 днів проти насильства»** проведено тематичні заходи.

З метою протидії сучасним формам експлуатації людини організовано виховні години, інформаційні бесіди та інтерактивні заняття щодо **протидії торгівлі людьми**.

Значний інтерес у студентів викликав **конкурс електронних постерів «Стоп торгівлі людьми»**, під час якого учасники творчо висвітлили проблему сучасного рабства, захисту прав людини та особистої безпеки.

Екологічне виховання

Екологічне виховання у 2025/2026 навчальному році було спрямоване на формування екологічної культури, відповідального ставлення до природних ресурсів, розвитку екологічного мислення та усвідомлення особистої відповідальності кожного за збереження довкілля. Особлива увага приділялася поєднанню екологічної освіти з майбутньою професійною діяльністю студентів.

Протягом навчального року реалізовувався студентський екологічний проєкт **«Екосвідомість: від школи до майстерні»**, який став одним із найуспішніших прикладів поєднання екологічної, волонтерської та підприємницької діяльності. У межах проєкту студенти досліджували можливості повторного використання текстильних матеріалів, навчалися принципам сортування відходів, створювали корисні вироби з вторинної сировини для військових, внутрішньо переміщених осіб та безпритульних тварин. Проєкт був представлений під час Всеукраїнського онлайн-коворкінгу **«Активна молодь професійної освіти – майбутнє України»**, де отримав високу оцінку учасників.

Важливим напрямом роботи стала участь педагогів і здобувачів освіти у міждисциплінарній науково-практичній конференції **«Охорона довкілля, використання природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки»**, де були представлені сучасні підходи до формування екологічної компетентності молоді, питання раціонального використання природних ресурсів та розвитку екологічної відповідальності.

Практичне спрямування екологічного виховання реалізовувалося через діяльність студентської мінікомпанії **«Лапка»**, яка виготовляла лежанки, попони, іграшки та інші вироби для тварин із текстильних матеріалів, що підлягали повторному використанню. Така діяльність сприяла зменшенню кількості текстильних відходів, розвитку навичок відповідального споживання, соціального підприємництва та волонтерства.

Проведена робота сприяла підвищенню рівня екологічної свідомості студентів формуванню навичок екологічно відповідальної поведінки, розвитку соціальної активності та усвідомленню необхідності збереження навколишнього природного середовища як важливої складової сталого розвитку суспільства.

Формування здорового способу життя та безпеки життєдіяльності

Основною метою діяльності стало виховання відповідального ставлення студентів до власного здоров'я, формування навичок безпечної поведінки в повсякденному житті та в умовах воєнного стану, профілактика шкідливих звичок, розвиток фізичної активності та збереження психічного здоров'я.

Протягом навчального року проведено **інтерактивну гру «Ти — учасник руху. Будь на стилі, але безпечно!»**.

З метою профілактики дорожньо-транспортного травматизму організовано виховний захід **«Модель безпечного дорожнього середовища»**, у рамках Тижня безпеки дорожнього руху проведено **конкурс відеороликів «Молодь за безпеку дорожнього руху»**, до Дня здорового харчування проведено тематичні інформаційні години, бесіди.

З метою популяризації фізичної культури та активного способу життя проведено **Олімпійський урок**, у рамках Всеукраїнського проєкту «**Молодь обирає здоров'я**» проведено тематичні виховні години, інформаційні заходи, онлайн-вікторини та інтерактивні заняття

Упродовж року відбулися тренінги «**Моє ментальне здоров'я**», спрямовані на розвиток навичок емоційної стійкості, саморегуляції, подолання стресу, профілактику емоційного вигорання та підтримку психологічного благополуччя в умовах воєнного стану.

Значна увага приділялася питанням цивільного захисту. Проведено захід «**Цивільний захист — твоя суперсила безпеки**», під час якого студенти повторили правила поведінки під час повітряної тривоги, ознайомилися з алгоритмом дій у надзвичайних ситуаціях, правилами мінної безпеки та основами домедичної допомоги.

До **Всесвітнього дня без тютюну** організовано інформаційно-просвітницькі заходи, тематичні бесіди та онлайн-акції, спрямовані на профілактику тютюнопаління, вживання алкоголю, наркотичних речовин та інших шкідливих звичок.

З метою формування цифрової грамотності та протидії шахрайству студенти долучилися до всеукраїнської освітньої ініціативи **ШахрайГудбай**, під час якої ознайомилися з найпоширенішими видами інтернет-шахрайства, правилами захисту персональних даних, безпечного користування банківськими сервісами та цифровими технологіями.

Усі заходи проводилися із використанням сучасних інтерактивних методів навчання, онлайн-платформ, презентацій, відеоматеріалів, тематичних вікторин, тренінгів і практичних вправ. Проведена робота сприяла формуванню у студентів культури здорового способу життя, відповідального ставлення до власного фізичного і психічного здоров'я, розвитку навичок безпечної поведінки, підвищенню рівня обізнаності щодо особистої, громадської та інформаційної безпеки, а також вихованню свідомого ставлення до збереження життя і здоров'я в сучасних умовах.

Психологічна підтримка та соціальний розвиток

Робота соціально-психологічної служби ДНЗ «Регіональний центр професійної освіти швейного виробництва та сфери послуг Харківської області» здійснювалася відповідно до плану роботи та була спрямована на забезпечення соціально-педагогічного й психологічного супроводу студентів, профілактику негативних явищ у молодіжному середовищі, формування здорового способу життя та створення безпечного освітнього середовища.

У закладі освіти є 14 навчальних груп, у яких навчалися студенти I–III курсів, у тому числі 4 випускні групи. Особлива увага приділялася соціальному супроводу дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб, дітей учасників бойових дій та інших пільгових категорій.

Протягом звітної періоду соціально-психологічною службою проводилася психодіагностична, консультативна, профілактична, просвітницька та корекційно-розвивальна робота. Індивідуальною психодіагностикою було охоплено 15 студентів, 7 педагогічних працівників та 45 батьків. Групові

соціально-психологічні дослідження проведено серед 238 здобувачів освіти та 45 батьків.

Надано індивідуальні консультації 78 студентам, 9 педагогічним працівникам і 32 батькам. Груповими консультаціями охоплено 237 студентів, 14 педагогів та 29 батьків.

Проводилася профілактична робота з питань правопорушень, профілактики насильства, булінгу, шкідливих звичок, формування здорового способу життя, розвитку навичок безпечної поведінки, ментального здоров'я, кібербезпеки, толерантності, відповідального ставлення до власного здоров'я та правової культури.

Просвітницька діяльність здійснювалася у формі онлайн-занять, тренінгів, бесід та інтерактивних вправ. Основними темами стали профілактика суїцидальної поведінки, ВІЛ/СНІД, торгівля людьми, булінг і кібербулінг, інтернет-залежність, адміністративна відповідальність неповнолітніх, ефективне спілкування, конфліктологія, волонтерство, життєві цінності та здоровий спосіб життя.

Індивідуальна консультативна робота проводилася з питань адаптації до навчання, міжособистісних взаємин, мотивації до навчання, профілактики шкідливих звичок, емоційної підтримки, психологічного супроводу дітей пільгових категорій, допомоги сім'ям, які постраждали внаслідок воєнних дій, а також профілактики булінгу та конфліктних ситуацій.

Упродовж року проведено соціально-психологічні дослідження щодо девіантної та агресивної поведінки, схильності до шкідливих звичок, здорового способу життя, рівня обізнаності про наркотичні речовини, особливостей сімейного виховання та стилів поведінки у конфліктних ситуаціях. За результатами досліджень надано рекомендації класним керівникам, майстрам виробничого навчання та батькам.

Робота соціального педагога здійснювалася відповідно до проблемної теми: **«Розвиток соціально активної особистості студента в сучасному освітньому просторі»** та була спрямована на профілактику правопорушень, розвиток соціальної компетентності, підтримку здобувачів освіти, які перебувають у складних життєвих обставинах, та створення сприятливого психологічного клімату в закладі освіти.

У цілому діяльність соціально-психологічної служби у 2025/2026 навчальному році була результативною та відповідала поставленим завданням.

На 2026/2027 навчальний рік пріоритетними напрямками роботи визначено посилення профілактичної та корекційної діяльності, удосконалення співпраці з батьками, розширення використання інтерактивних форм роботи зі здобувачами освіти та педагогічними працівниками, а також розроблення методичних рекомендацій щодо організації виховної роботи.

Профорієнтаційна робота

Профорієнтаційна робота була спрямована на формування в учнівській молоді усвідомленого вибору професії, популяризацію робітничих професій, підвищення престижу професійної (професійно-технічної) освіти та залучення випускників закладів загальної середньої освіти до навчання в ДНЗ «Регіональний центр професійної освіти швейного виробництва та сфери послуг Харківської області».

Профорієнтація охоплювала комплекс інформаційних, практичних, презентаційних і профорієнтаційних заходів із використанням сучасних цифрових технологій, інтерактивних методів навчання та соціальних мереж.

Протягом навчального року проведено **Дні відкритих дверей**, ефективно працював **профорієнтаційний клуб «Кар'єрний навігатор»**, діяльність якого була спрямована на професійне самовизначення школярів, розвиток підприємницьких і лідерських компетентностей, ознайомлення за актуальними професіями регіонального ринку праці та формування навичок побудови власної професійної траєкторії.

У рамках **профорієнтаційного марафону** педагогічні працівники, майстри виробничого навчання та студенти проводили презентації професій, майстер-класи, інтерактивні зустрічі та професійні проби для учнів закладів середньої освіти Харківської області.

До **Дня працівників харчової промисловості** організовано тематичний профорієнтаційний захід, під час якого майбутні вступники ознайомилися з професіями кухаря та кондитера.

Значний інтерес у школярів викликав **інтерактивний квест «Територія професій»**, під час якого учасники виконували практичні завдання, знайомилися з професіями швейного, перукарського, кулінарного напрямів та спеціальністю офісного службовця.

Упродовж року систематично проводилися **виїзні профорієнтаційні заходи** у закладах загальної середньої освіти Харківської області. Представники Центру презентували освітні програми, демонстрували творчі роботи здобувачів освіти, проводили майстер-класи, інформували школярів про умови вступу, переваги навчання та перспективи працевлаштування.

Заклад освіти взяв активну участь у **ПРОФ-FEST 2026**, де презентував власні освітні та творчі проекти, сучасні професії, досягнення студентів та інноваційні підходи до професійної підготовки.

Особлива увага приділялася роботі з учнями **Метрошколи** та закладів загальної середньої освіти Новобаварського району міста Харкова. Для них проводилися профорієнтаційні зустрічі, майстер-класи, екскурсії, презентації професій і творчі заняття, що сприяло популяризації професійної освіти серед молоді.

Педагогічні працівники Центру взяли участь у **Всеукраїнському вебінарі з сучасних технологій профорієнтації та професійного консультування**.

Важливою подією стала участь закладу освіти у **TEX4YUA Kharkiv Youth Textile Forum**, який об'єднав представників професійної освіти, бізнесу та легкої промисловості. Форум став платформою для обговорення сучасних тенденцій розвитку текстильної галузі, професійної освіти та перспектив працевлаштування молоді.

Протягом року активно використовувалися офіційний вебсайт Центру, сторінки у соціальних мережах, Telegram-канал **«Профі 38»**, рекламно-інформаційні матеріали, презентаційні відеоролики та профорієнтаційні буклети, що значно розширило інформаційний простір закладу освіти та забезпечило ефективну комунікацію з майбутніми вступниками.

Волонтерська діяльність

Протягом навчального року студенти та педагогічний колектив активно долучалися до благодійних і волонтерських ініціатив, спрямованих на підтримку військовослужбовців, внутрішньо переміщених осіб, соціально незахищених категорій населення та безпритульних тварин.

Одним із провідних напрямів волонтерської роботи стала допомога **Харківському обласному притулку для тварин**. Студенти-швейники виготовляли лежанки, попони, ковдри, іграшки та інші необхідні вироби для тварин, використовуючи текстильні матеріали, що залишалися після виробничого навчання. Така діяльність поєднала волонтерство, професійне навчання та екологічну відповідальність.

Особливе місце у волонтерській роботі посіла діяльність студентської **мінікомпанії «Лапка»**, яка реалізовувала соціально значущий проєкт із виготовлення виробів для безпритульних і службових тварин.

Упродовж року студенти брали участь у благодійних акціях із надання допомоги **внутрішньо переміщеним особам із Вовчанської громади**, збирали речі першої необхідності, предмети побуту, одяг та інші гуманітарні матеріали, демонструючи небайдужість і готовність підтримати людей, які постраждали від війни.

Студенти також долучалися до проведення благодійних ярмарків, соціальних ініціатив, інформаційних кампаній та волонтерських акцій, спрямованих на підтримку українських військових, популяризацію добровольчої діяльності та розвиток культури взаємодопомоги.

Підприємництво та фінансова грамотність

Одним із найуспішніших проєктів стала діяльність студентської **мінікомпанії «Лапка»**, створеної за програмою ГО **Junior Achievement Ukraine**. Учасники мінікомпанії пройшли всі етапи створення власного соціального підприємства: від розроблення бізнес-ідеї та проведення маркетингових досліджень до виготовлення продукції, просування її на ринку та ведення фінансової документації.

З метою розвитку підприємницьких компетентностей студенти взяли участь у **Таборі підприємництва**, де працювали над створенням бізнес-проєктів, удосконалювали навички командної роботи, бізнес-планування, фінансового аналізу, презентації власних ідей та розвитку лідерських якостей.

Важливим етапом стала участь студентів у **ярмарку навчальних мінікомпаній**, організованому ГО **«Junior Achievement Ukraine»**, під час якого учасники презентували власну продукцію, здійснювали її реалізацію, спілкувалися з потенційними споживачами, отримували практичний досвід ведення підприємницької діяльності та фінансового планування.

Протягом року проводилися тренінги **«Навчання підприємництву через дію»**.

Особлива увага приділялася реалізації проєкту **«Школа лідерів»**, який став ефективним майданчиком для розвитку підприємницького мислення, лідерських якостей, креативності, комунікативних навичок та фінансової культури молоді.

У рамках профорієнтаційної та підприємницької діяльності студенти брали участь у всеукраїнських форумах, вебінарах, конкурсах та практичних заняттях,

присвячених розвитку молодіжного підприємництва, соціального бізнесу та фінансової грамотності.

Художньо-естетичне та культурне виховання

Виховна робота проводилася шляхом залучення студентів до літературно-мистецьких, культурно-просвітницьких і творчих заходів, що сприяли розвитку креативності, комунікативних навичок та поваги до української й світової культурної спадщини.

До **Міжнародного дня грамотності** проведено тематичні виховні години, мовні вікторини, інтерактивні вправи та інформаційні повідомлення, спрямовані на популяризацію української мови, підвищення рівня мовної культури та формування поваги до рідного слова.

З метою ознайомлення студентів з українськими народними традиціями організовано тематичний **квест «Знайди дідуха»**.

У рамках бібліотечно-просвітницької діяльності проведено **огляд життя і творчості Сергія Дяченка**, присвячений видатному українському письменнику-фантасту та сценаристу.

З метою розвитку іншомовної компетентності, міжкультурного спілкування та професійної комунікації організовано **англомовний онлайн-міст «Подорож у світ професій»**.

Протягом року студенти брали активну участь у творчих конкурсах, флешмобах, тематичних виставках, онлайн-презентаціях, літературних годинах, культурно-просвітницьких заходах та мистецьких акціях, присвячених визначним історичним подіям, державним і народним святam, ювілейним датам видатних діячів української культури.

Важливу роль у художньо-естетичному вихованні відіграла бібліотека закладу освіти, яка організовувала книжкові виставки, віртуальні екскурсії, літературні огляди, презентації нових надходжень, тематичні добірки літератури та культурно-просвітницькі заходи, спрямовані на розвиток читацької культури й духовного потенціалу молоді.

За звітний період до фонду бібліотеки надійшло:

- 23320 підручників з професійної та загальноосвітньої підготовки, примірників художньої, методичної та довідкової літератури (в результаті реорганізації Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти “Харківське вище професійне училище швейного виробництва та побуту”);
- 40 примірників художньої, методичної та довідкової літератури (в результаті проведення Акції до Міжнародного дня дарування книг «Підтримай бібліотеку»).

На 1.06.2026 фонд бібліотеки налічує 44915 примірників літератури.

За звітний період розроблено, організовано та проведено онлайн наступні масові заходи, огляди електронних книжкових виставок, тематичних полицьок:

- «Майстер української фантастики» – експрес-огляд життя та творчості Сергія Дяченка, письменника-фантаста, сценариста (для педагогів);
- «Великі серцем і талантом» (поети, письменники – ювіляри 2026 року) – книжкова виставка (у бібліотеці);
- «Червона калина на білому снігу» – електронна книжкова виставка до Дня пам’яті героїв Крут (сайт);

- «Їм у віках судилося безсмертя» – інформаційна година до дня вшанування пам'яті полеглих Героїв Небесної Сотні;
- «Читай українською. Читай українське» – книжкова виставка до Дня рідної мови (у бібліотеці);
- «Шевченко у спогадах сучасників» – віртуальний екскурс до дня народження Т.Г. Шевченка;
- «Новинки з фонду бібліотеки» – виставка літератури, отриманої в ході акції «Підтримай бібліотеку»;
- «Здоровий спосіб життя без шкідливих звичок» – квест-гра до Всесвітнього дня здоров'я;
- "Ціною життя" – урок-вшанування до 40-річчя трагедії на ЧАЕС;
- «У серцях, літературі і в мистецтві – пам'ять про війну» – віртуальна галерея до Дня пам'яті та примирення (сайт);
- презентації літератури з кожної професії (напрямку підготовки) Центру: «Професія краси» (майбутнім перукарям (перукарям-модельєрам)), «Професія смаку та насолоди» (для майбутніх кухарів та кондитерів), «Впиши своє ім'я в історію моди» (для майбутніх фахівців швейного напрямку).

З метою взаємовигідної співпраці в системі професійної освіти, вдосконалення виховної та просвітницької роботи студентів закладу освіти, у межах проєкту «Азбука відносин. Моя сім'я від Я до МИ» проведено 3 спільних заходи:

1. «Психологічна підтримка дітей, підлітків та їх батьків під час воєнного стану в Україні та в інших кризових ситуаціях» – тематична зустріч.
2. «Шлях від закоханості до кохання» – тематична зустріч.
3. «Велика родина – щаслива Україна» – тематична зустріч до Міжнародного дня сім'ї.

Оновлена веб-сторінка бібліотеки на сайті Центру глибоко та докладно висвітлює її роботу та просвітницьку діяльність.

Протягом 2025/2026 навчального року виховна та позанавчальна робота ДНЗ «Регіональний центр професійної освіти швейного виробництва та сфери послуг Харківської області» була спрямована на формування всебічно розвиненої, соціально активної, патріотично свідомої особистості, здатної до професійного самовизначення, відповідального громадянського вибору та активної участі в житті суспільства. Особлива увага приділялася національно-патріотичному вихованню, формуванню громадянської позиції, розвитку правової культури, здорового способу життя, психологічної підтримки студентів в умовах воєнного стану, профорієнтаційній роботі, екологічній свідомості, волонтерській діяльності та розвитку підприємницьких компетентностей.

Упродовж року студенти брали активну участь у конкурсах, конференціях, форумах, спортивних та творчих заходах, здобувши численні перемоги й відзнаки. Значним досягненням закладу стало отримання Золотої медалі XVII Міжнародної виставки «Інноватика в сучасній освіті», успішна реалізація проєктів «Школа лідерів», мінікомпанії «Лапка», профорієнтаційного клубу «Кар'єрний навігатор», а також активна участь у всеукраїнських та регіональних освітніх ініціативах.

Завданнями на наступний навчальний рік залишаються:

- удосконалення системи національно-патріотичного виховання;

- розвиток учнівського самоврядування та лідерства;
- розширення профорієнтаційної роботи;
- підтримка волонтерських та екологічних ініціатив;
- впровадження інноваційних форм виховної роботи;
- розвиток міжнародного та міжрегіонального партнерства;
- забезпечення психологічної підтримки студентів та створення безпечного освітнього середовища.

Таким чином, поставлені на 2025/2026 навчальний рік завдання з організації виховної та позанавчальної роботи в цілому виконані. Робота педагогічного колективу була результативною, системною та відповідала сучасним вимогам державної політики у сфері освіти.

Організація освітнього процесу

У 2025/2026 навчальному році освітній процес у закладі освіти був спрямований на забезпечення якісної професійної підготовки студентів, розвиток їхніх професійних, громадянських і цифрових компетентностей відповідно до сучасних вимог ринку праці та потреб суспільства.

Пріоритетами діяльності стали:

- створення безпечного, сучасного та інклюзивного освітнього середовища;
- впровадження цифрових технологій та інноваційних форм навчання;
- забезпечення якісної теоретичної і практичної підготовки майбутніх кваліфікованих робітників;
- розвиток професійної майстерності педагогічних працівників;
- формування у студентів навичок самостійності, відповідальності та професійної мобільності;
- посилення співпраці з роботодавцями та соціальними партнерами;
- створення умов для психологічної підтримки та емоційної стійкості учасників освітнього процесу;
- реалізація сучасних підходів до профорієнтаційної роботи та професійного самовизначення молоді.

У 2025/2026 навчальному році педагогічний колектив Центру працював над реалізацією методичної проблеми: «Розвиток конкурентоспроможної особистості через формування життєвих і професійних компетентностей здобувачів освіти в умовах сучасного освітнього простору».

Методична робота була спрямована на підвищення якості освітнього процесу, розвиток професійної майстерності педагогів, упровадження інноваційних освітніх технологій та створення ефективного цифрового освітнього середовища.

У Центрі створені і працювали 5 методичних комісії:

- викладачів предметів суспільно-гуманітарної підготовки, фізичної культури та Захисту України;
- викладачів предметів природничо-математичної підготовки;
- педагогічних працівників професій швейного виробництва;
- педагогічних працівників професій сфери послуг;
- класних керівників і майстрів виробничого навчання.

Усі педагогічні працівники були активно залучені до роботи методичних комісій, діяльність яких здійснювалася відповідно до визначених методичних тем, узгоджених із загальною методичною проблемою закладу освіти.

Під час засідань методичних комісій особлива увага приділялася питанням підвищення мотивації та рівня навчальних досягнень студентів в умовах дистанційного та змішаного навчання, впровадженню сучасних педагогічних і виробничих технологій, використанню цифрових платформ та інтернет-ресурсів, обміну ефективними педагогічними практиками, удосконаленню форм і методів проведення навчальних занять, а також розвитку професійних і цифрових компетентностей педагогів.

Всі заходи були спрямовані на реалізацію єдиної науково - методичної проблеми Центру. Всі викладачі брали участь у вебінарах та онлайн-конференціях, а також дистанційних курсах та тренінгах, брали участь в опитуваннях. Переважна більшість педагогів правильно ідентифікувала ключові напрями розвитку – **цифровізація, компетентнісний підхід та індивідуалізація**. Це повністю відповідає поточним пріоритетам розвитку професійної освіти. Переважний відсоток сертифікатів це:

- Формування сучасного цифрового освітнього середовища ЗП(ПТ)О: сучасні підходи та практичні рішення;
- Цифровий простір в освіті: навчання, мотивація, штучний інтелект і кібербезпека;
- Безпечний контент у цифровому світі: виклики та рішення для освіти;
- soft skills в освітньому середовищі.

Участь у міжнародних проєктах:

З березня по листопад 2025 року в рамках німецько-українського проєкту «Ремісники без кордонів» проходили онлайн курси для викладачів, майстрів виробничого навчання закладів професійної освіти Харківської області за напрямками «Кравецька справа та дизайн», в якому взяла участь майстер в/н Т.Пилипенко (з отриманням сертифіката). Пашнєва Н.П.– викладач предметів професійно-теоретичної підготовки, пройшла навчання в Міжнародній школі педагогічної майстерності “Дослідницькі інсайди у сфері професійної педагогічної освіти” українсько-фінського проєкту MOTIVET4UA «Сприяння мультимодальним освітнім практикам та компетенціям вчителів у професійній освіті та навчанні (ПТО): співпраця між Україною та Фінляндією» (21.10.2025-20.12.2025, 90 годин, сертифікат).

Отримані під час підвищення кваліфікації знання інтегровані в освітній процес. Викладачі, які пройшли курси з цифрового середовища, розробили низку інтерактивних матеріалів на платформі Google Classroom для поточного контролю знань (Душа Р.О.). Згідно з отриманими знаннями, методист (В. Кутепова) інформувала педагогічний колектив з питань використання інструментів ШІ (наприклад, для генерації ідей практичних завдань або створення базових шаблонів навчальних презентацій). Майстер в/н Т. Пилипенко, знання, отримані у проєкті «Ремісники без кордонів», використовує під час виробничого навчання.

Також протягом року проводилася робота над створенням навчального відеоконтенту з предметів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки з професій «Кухар;кондитер» та «Перукар(перукар-модельєр)». Під

час освітнього проекту регіонального рівня «Технології адаптивного одягу в професійній освіті: розвиток загальних та професійних компетентностей студентів ЗПО в інклюзивному освітньому просторі» (квітень 2026 року) Ольховська Ю.В., Пашнєва Н.П. створили відеоконтент на тему: «Технологія виготовлення адаптивного одягу» (оператор Пилипенко Т.Ю.); Гончарова О.М. підготувала матеріали і виступила з доповіддю: «Конструктивна адаптація та моделювання адаптивного одягу». Протягом року розроблені відеоматеріали з інформатикита технологій для I та II курсів. Оновлені тестові завдання з використанням платформи GoogleForm. Також були створені відеоінструкції щодо використання додатку Google-клас для здобувачів освіти I курсу.

Упродовж навчального року проведено предметні та професійно орієнтовані тижні з усіх навчальних предметів і професій, під час яких відбувалися професійні квести, майстер-класи, практичні челенджі, уроки мужності, інтерактивні вікторини, конкурси мультимедійних презентацій, професійних проєктів, сенканів, інформаційних постерів, панорам листівок, виставки творчих робіт та інші освітні й виховні заходи.

Під час звітнього періоду викладачі та майстри виробничого навчання були активними учасниками заходів обласного і Всеукраїнського рівнів:

- Участь в Чемпіонаті України, в підсумку здобули 12 призових місць;
- Участь в Відкритому відбірковому турі XXXIX чемпіонату України «Перша столиця»;
- Участь у відкритому відбірковому турі XXIX чемпіонату України SPU LvivBeauty CUP;
- Участь в Чемпіонаті України з перукарського мистецтва;
- Участь в Першому Чемпіонаті України серед закладів професійної освіти з перукарського мистецтва, макіяжу та дизайну брів.

У квітні 2026 року педагоги брали активну участь в міському профорієнтаційному заході “ПРОФ-FEST” (фестивалі професій “ПРОФ-FEST”).

Досягнення
за 2025/2026 навчальний рік
ДНЗ «Регіональний центр професійної освіти
швейного виробництва та сфери послуг Харківської області».

- 1. Золота медаль** у номінації «Упровадження інноваційних педагогічних технологій підготовки здобувачів освіти до підприємницької діяльності» за реалізацію проєкту «Школа лідерів зі здобувачами освіти та учнями загальноосвітніх шкіл» у XVII Міжнародній виставці «Інноватика в сучасній освіті».
- 2. Диплом** за представлення здобутків і активну діяльність з інноваційного оновлення змісту національної освіти у XVII Міжнародній виставці «Інноватика в сучасній освіті».
- 3. Лист вдячності закладу освіти** за сприяння участі молоді у Всеукраїнському конкурсі творчих робіт «Національно-патріотичне становлення молоді» з нагоди відзначення Дня Соборності України.
- 4. Подяка** за активну участь у Інженерному фестивалі від ХЛ №28.

5. **Подяка** за проведення пізнавальних майстер класів для здобувачів освіти КЗ «Харківський ліцей №65» Харківської міської ради.
6. **Диплом** за перемогу у номінації «Бізнес з великим серцем» мінікомпанію «Лапка» за найкращу соціально орієнтовану бізнес – ідею програми «Компанія» Харківської області, ГО «Ачівмент Україна».
7. **Диплом** у конкурсі коротких відеоробіт «Доброчесність – наш свідомий вибір!».
8. **Диплом** за кращий навчальний заклад Відкритого відбіркового туру XXIX чемпіонату України СПУ «Перша столиця».
9. **Диплом** за командну участь у XXIX Чемпіонаті України СПУ.
10. **Диплом** за найкращий навчальний заклад Першого Чемпіонату України серед закладів професійної освіти з перукарського мистецтва, макіяжу та дизайну брів, який проходив під патронатом Співки перукарів України!.

Педагогічні працівники.

11. **Нечіпор Світлана Володимирівна - Сертифікат автора** – за перемогу в конкурсі з тематичної номінації «Упровадження інноваційних педагогічних технологій підготовки здобувачів освіти до підприємницької діяльності», XVII Міжнародна виставка «Інноватика в сучасній освіті».

Подяка Харківського міського голови за багаторічну сумлінну і плідну працю, високий професіоналізм, вагомий внесок у розвиток освіти й науки, навчання молодого покоління міста Харкова та з нагоди ювілею.

Сертифікат учасниці «REFORM: ХАРКІВ І ЛЬВІВ ЗМІНЮЮТЬ ПРОФТЕХ РАЗОМ»

12. **Сологуб Наталія Григорівна – Подяка** Харківського міського голови за високий професіоналізм, сумлінну й плідну працю під час воєнного стану в Україні, вагомий внесок у навчання молодого покоління та розвиток професійно - технічної освіти міста Харкова.

13. **Маринка – Сиромятнікова Ольга Вікторівна** – упродовж звітнього періоду отримала 5 подяк за високий професіоналізм та вагомий внесок у процес виховання та **Сертифікат автора** за перемогу в конкурсі з тематичної номінації «Упровадження інноваційних педагогічних технологій підготовки здобувачів освіти до підприємницької діяльності», 2025 рік, XVII Міжнародна виставка «Інноватика в сучасній освіті»

14. **Потоцька Олена Олексіївна** – отримала 3 сертифікати, що підтверджують її професійний розвиток та підвищення кваліфікації та **Сертифікат автора** за перемогу в конкурсі з тематичної номінації «Упровадження інноваційних педагогічних технологій підготовки здобувачів освіти до підприємницької діяльності», 2025 рік, XVII Міжнародна виставка «Інноватика в сучасній освіті»

15. **Афанасьєва Тетяна Миколаївна** – має 4 відзнаки: грамоту, подяку та 2 сертифікати.

16. **Ковальова Євгенія Олександрівна** – здобула 9 відзнак: сертифікати за впровадження освітньої моделі, проведення уроку з прав дитини, участь у конференції, освітню ініціативу та координаторство конкурсу; диплом за

підготовку переможців олімпіади; а також три подяки за ініціативність та внесок у розвиток учнів і освітніх ресурсів

17. **Одерій Тетяна Вікторівна** - 6 відзнак: сертифікати, подяку та Золоту грамоту.

18. **Шарикіна Алла Сергіївна** – 4 сертифікати за участь у міжнародних та всеукраїнських освітніх заходах.

19. **Січкач Віталій Павлович** – 2 сертифікати за використання інтерактивних онлайн-тестів «На Урок» .

20. **Логвін Наталя Сергіївна** – 6 відзнак: подяку та 5 дипломів переможця чемпіонату України СПУ

21. **Грінченко Євген Геннадійович** – 5 відзнак: подяку та 4 дипломи переможця чемпіонатів України СПУ

22. **Ольховська Юлія Василівна** – 3 сертифікати: два за участь у тренінгах та один наставника Junior Achievement Ukraine

23. **Радченко Людмила Миколаївна** – Подяку за підготовку переможця обласного етапу конкурсу з української мови імені Петра Яцика

24. **Молчанова Наталія Павлівна** – сертифікат за проведення освітньої ініціативи #ШахрайГудбай

25. **Іващенко Ольга Михайлівна** – сертифікат за проведення освітньої ініціативи #ШахрайГудбай

26. **Краснікова Наталія Василівна** – сертифікат учасниці Всеукраїнського англomовного онлайн-мосту «Подорож у світ професій»

27. **Гончарова Оксана Миколаївна** – сертифікат учасниці V Всеукраїнської науково-практичної конференції з екологічної безпеки.

Студенти.

Високі досягнення студентів є результатом системної роботи педагогічного колективу, розвитку творчих здібностей, професійних компетентностей та підтримки обдарованої молоді. Упродовж навчального року студенти закладу освіти брали активну участь у міжнародних, всеукраїнських, обласних та міських конкурсах, фестивалях, чемпіонатах, науково-практичних заходах, спортивних змаганнях і громадських ініціативах, де продемонстрували високий рівень підготовки, креативності та професійної майстерності.

Найбільш масовими стали участь у Всеукраїнському відкритому інтерактивному конкурсі МАН-ЮНІОР ЕРУДИТ, конкурсах творчого та національно-патріотичного спрямування, програмах із розвитку підприємницької компетентності, а також чемпіонатах з перукарського мистецтва, де студенти здобули численні призові місця. Окремі студенти неодноразово ставали переможцями та лауреатами різних конкурсів, що свідчить про їхню високу мотивацію до навчання, творчого розвитку й професійного зростання:

МАН-ЮНІОР ЕРУДИТ (номінація «Еколог-юніор»):

Жидкова Олександра, Некрасова Вікторія, Красюк Катерина, Ромжа Мірра, Таран Вероніка, Євдошенко Вероніка.

МАН-ЮНІОР ЕРУДИТ (номінація «Історик-юніор»):

Жидкова Олександра, Красюк Катерина, Ромжа Мірра, Таран Вероніка.

КОНКУРС електронних постерів з протидії торгівлі людьми:

Жидкова Олександра, Некрасова Вікторія
ОБЛАСНА ВІКТОРИНА «Пам'ятаємо – перемагаємо!»
Жидкова Олександра, Красюк Катерина
Всеукраїнський англомовний ОНЛАЙН-МІСТ «Подорож у світ професій»:
Ромжа Мірра, Глумова Таїсія, Фесенко Єлизавета
Програма «КОМПАНІЯ» (ГО «Джуніор Ачівмент Україна»):
Некрасова Вікторія, Бульбах Євген, Черниш Марія
ТАБІР ПІДПРИЄМНИЦТВА (ГО «Джуніор Ачівмент Україна»):
Некрасова Вікторія, Бульбах Євген, Черниш Марія
КОНКУРС «Національно-патріотичне становлення молоді»:
Жидкова Олександра, Красюк Катерина
КОНКУРС «Європа – це я!»:
Кузьменко Лариса, Новікова Олена
КОНКУРСИ З ПЕРУКАРСЬКОГО МИСТЕЦТВА
Номінація «Стильний хвіст» – Малащенко Тетяна
Номінація «Авторська чоловіча стрижка» – Молодика Михайло,
Михайленко Олена
Номінація «Жіноча комерційна стрижка на довгому волоссі» – Анфілова
Марія, Калюжна Альона, Даниленко Карина
Номінація «Комерційна жіноча стрижка» – Мартинова Іветта
Номінація «Світське життя» – Кіпаренко Катерина, Темченко Поліна
Номінація «Чоловічий модний образ» – Михайленко Олена, Бабкова
Ангеліна
Номінація «Український етностиль» – Міненко Аліна, Манукян Ліана
Номінація «Голлівудська хвиля» – Молодика Михайло, Гапонова Вікторія
Номінація «Весільна зачіска / весільний макіяж» – Подроманцева Ксенія,
Головащенко Вікторія.

Система внутрішнього контролю в Центрі була спрямована на забезпечення стабільної якості освітнього процесу, професійний розвиток педагогічних працівників та вдосконалення управлінської діяльності. Контрольні заходи здійснювалися відповідно до річного плану та охоплювали всі основні напрями діяльності закладу.

Особлива увага приділялася якості проведення уроків теоретичного й виробничого навчання, веденню навчально-планувальної документації, реалізації освітніх програм, використанню сучасних педагогічних технологій, цифрових інструментів навчання, дотриманню вимог академічної доброчесності та створенню безпечного освітнього середовища. Також аналізувалася результативність роботи педагогів, які атестувалися, ефективність індивідуальної роботи зі студентами та виконання заходів із підвищення якості освіти.

За результатами відвідування занять адміністрація надавала педагогам адресні методичні рекомендації, спрямовані на вдосконалення професійної діяльності. Підсумки внутрішнього контролю розглядалися на засіданнях методичних комісій, інструктивно-методичних нарадах і педагогічних радах,

ставали основою для прийняття управлінських рішень та планування подальшої методичної роботи.

Одним із пріоритетних показників ефективності діяльності закладу освіти є рівень навчальних досягнень студентів. Незважаючи на виклики, пов'язані з воєнним станом, у 2025/2026 навчальному році педагогічний колектив забезпечив стабільне функціонування освітнього процесу в дистанційному форматі.

З метою створення доступного та безпечного освітнього середовища педагоги використовували сучасні цифрові платформи й інструменти для організації навчання, комунікації та оцінювання. Освітній процес здійснювався на платформі Google Classroom із використанням сервісів Google Meet, Zoom, Google Forms, LearningApps, YouTube та інших електронних ресурсів. Для оперативного інформування, консультування й підтримки постійного зворотного зв'язку зі здобувачами освіти та їхніми батьками активно використовувалися месенджери Viber і Telegram.

Використання цифрових технологій забезпечило безперервність освітнього процесу, своєчасне виконання освітніх програм, здійснення поточного й підсумкового оцінювання, а також підтримку активної взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу.

Моніторинг результативності освітнього процесу за навчальними предметами:

Моніторинг навчальних досягнень студентів з предметів суспільно-гуманітарного циклу у 2025/2026 навчального року:

Українська мова

Група	К-сть за списком	Початковий	%	Середній	%	Достатній	%	Високий	%	Успішність	Якість знань
1/25	30	-	-	10	33	18	60	2	7	100	67
1/24	22	-	-	5	23	14	64	3	13	100	77
2/24	30	-	-	19	63	10	30	1	7	100	37
3/24	25	-	-	17	68	5	20	3	12	100	32
31	24	-	-	18	75	4	17	2	8	100	25
32	26	-	-	17	65	7	30	1	5	100	31
33	26	-	-	15	58	9	35	2	7	100	42
МПО11	25	-	-	11	44	10	40	4	16	100	56
МПО21	17	-	-	8	47	5	29	4	24	100	53
П 21	19	-	-	6	31	9	47	4	22	100	68
Кр 31	16	1	6	7	44	7	44	1	6	94	50
П 31	18	-	-	3	17	13	72	2	11	100	83

Українська література

Група	К-сть за списком	Початковий	%	Середній	%	Достатній	%	Високий	%	Успішність	Якість знань
1/25	30	-	-	9	30	17	57	4	13	100	70
1/24	22	-	-	7	32	12	55	3	13	100	68

2/24	29	-	-	20	67	9	30	1	3	100	34
3/24	25	-	-	18	72	4	16	3	12	100	28
31	24	-	-	18	75	4	17	2	8	100	25
32	26	-	-	17	65	8	31	1	4	100	35
33	26	-	-	15	58	7	27	4	15	100	42
МПО11	25	-	-	12	48	9	36	4	16	100	52
МПО21	17	-	-	8	47	4	24	5	28	100	53
П 21	19	-	-	8	42	7	37	4	21	100	58
Кр 31	16	-	-	8	50	7	44	1	6	100	50
П 31	18	-	-	2	11	14	78	2	11	100	89

Зарубіжна література

№ групи	Кількість здобувачів освіти за списком	Початковий рівень		%		Середній рівень		%		Достатній рівень		%		Високий рівень		%		Успішність середній-високий рівень %	Успішність достатній-високий рівень %			Середній бал
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						
I курс	30	0	0	0	0	0	4	0	2	3	6	3	6	1	0	0	2	3	0	60,	7,7	
II курс	76	0	0	0	0	17	6	0	8	9	6	3	0	1	0	9	2	0	39,	6,2		

Історія України

№ групи	Кількість здобувачів освіти за списком	Початковий рівень			%	Середній рівень			%	Достатній рівень			%	Високий рівень			%	Успішність середній-високий рівень %	Успішність достатній-високий рівень %
		1	2	3		4	5	6		7	8	9		10	11	12			
I курс	30	0	0	0	0,0	4	2	4	33,3	5	2	6	43,3	4	3	0	23,3	100,0	66,7
II курс	76	0	0	0	0,0	15	10	16	53,9	15	7	4	34,2	6	3	0	11,8	100,0	46,1
III курс	76	0	0	0	0,0	15	26	7	63,2	7	10	3	26,3	5	3	0	10,5	100,0	36,8

Всесвітня історія

№ групи	Кількість здобувачів освіти за списком	Початковий рівень			%	Середній рівень			%	Достатній рівень			%	Високий рівень			%	Успішність середній-високий рівень %	Успішність достатній-високий рівень %
		1	2	3		4	5	6		7	8	9		10	11	12			
I курс	30	0	0	0	0,0	4	4	3	36,7	7	3	4	46,7	4	1	0	16,7	100,0	63,3
II курс	76	0	0	0	0,0	14	15	11	52,6	17	8	3	36,8	4	4	0	10,5	100,0	47,4

Географія

№	Кількість здобувачів освіти за списком	Початковий рівень			%	Середній рівень			%	Достатній рівень			%	Високий рівень			%	Успішність середній-високий рівень %	Успішність достатній-високий рівень %
		1	2	3		4	5	6		7	8	9		10	11	12			
Всього	30	0	0	0	0,0	4	2	4	33,3	4	5	3	40,0	8	0	0	26,7	100,0	66,7

Громадянська освіта

№ групи	Кількість здобувачів освіти за списком	Початковий рівень			%	Середній рівень			%	Достатній рівень			%	Високий рівень			%	Успішність середній-високий рівень %	Успішність достатній-високий рівень %
		1	2	3		4	5	6		7	8	9		10	11	12			
I курс	30	0	0	0	0,0	5	4	4	43,3	4	6	5	50,0	2	0	0	6,7	100,0	56,7
II курс	76	0	0	0	0,0	26	16	13	72,4	6	6	4	21,1	5	0	0	6,6	100,0	27,6

Захист України

№ групи	Кількість здобувачів освіти за списком	Початковий рівень			%	Середній рівень			%	Достатній рівень			%	Високий рівень			%	Успішність середній-високий рівень %	Успішність достатній-високий рівень %
		1	2	3		4	5	6		7	8	9		10	11	12			
I курс	30	0	0	0	0,0				43,3				33,3			0	23,4	100,0	56,7
II курс	76	0	0	0	0,0				63,1				25				11,9	100,0	36,9
III курс	76	0	0	0	0,0				68,4				22,4				9,2	100,0	31,6

Фізична культура

№ групи	Кількість здобувачів освіти за списком	Початковий рівень			%	Середній рівень			%	Достатній рівень			%	Високий рівень			%	Успішність середній-високий рівень %	Успішність достатній-високий рівень %	Середній бал
		1	2	3		4	5	6		7	8	9		10	11	12				
I курс	30	0	0	0	0,0	0	0	0	0,0	1	9	4	46,7	13	1	2	53,3	100,0	100,0	9,3
II курс	75	0	0	0	0,0	0	0	0	0,0	13	28	17	77,3	8	4	5	22,7	100,0	100,0	8,7
III курс	76	0	0	0	0,0	0	0	1	1,3	27	19	14	78,9	9	5	1	19,7	100,0	98,7	8,3
IV курс	50	0	0	0	0,0	0	0	0	0,0	9	22	11	84,0	3	4	1	16,0	100,0	100,0	8,5

Моніторинг навчальних досягнень студентів з предметів природничо-математичного циклу у 2025/2026 навчального року показав, що успішність на середньому-високому рівні складає 99,6%, на достатньому-високому рівні – 29,5%.

Предмет	Курс	Кількість учнів	Початковий рівень			Середній рівень			Достатній рівень			Високий рівень			Успішність (II-IV рівень)	Успішність (III-IV рівень)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Математика	I	30	-	-	-	9	6	8	5	2					100%	23,30%
	II	76	-	-	5	25	19	17	6	2	2				93,40%	13,60%
	III	76	-	-	-	42	16	6	5	5	1		1		100%	15,80%
Фізика і астрономія	I	30	-	-	-	5	2	8	7	5	2	1			100%	50%
	II	76	-	-	-	23	12	14	17	5	2	2	1		100%	35,50%
	III	76	-	-	-	37	9	10	8	5	5	1	1		100%	26,30%
Біологія і екологія	I	30	-	-	-	1	6	6	5	6	3	3			100%	56,70%
	II	76	-	-	-	24	19	10	12	6	3	2			100%	30,30%
	III	76	-	-	-	33	16	4	6	10	5		1	1	100%	30,30%
Хімія	I	30	-	-	-	3	6	4	6	4	4	3			100%	56,70%
	II	76	-	-	-	30	19	6	13	5	2	1			100%	27,60%
	III	76	-	-	-	38	15	3	6	11	1	1	1		100%	26,30%
Інформатика	I	30	-	-	-	9	8	7	1	4	1				100%	20%
	II	76	-	-	-	9	8	7	1	4	1	2			100%	10,5 %
	III	50	-	-	-	23	12	5	3	1	2	3	1		100%	20%
Технології	I	30	-	-	-	9	2	4	11	2	1	1			100%	50%
	II	76	-	-	-	31	18	7	6	8	3	3			100%	26,30%
	III	76	-	-	-	27	27	5	3	5	4	4	1		100%	22%

Успішність (II-IV рівні): головне досягнення II семестру — ліквідація неуспішності з математики на I та II курсах. У другому семестрі абсолютно всі учні з усіх предметів подолали критичний початковий рівень (мінімальний показник успішності тепер становить 93,4% на II курсі з математики, всі інші — 100%).

2024/2025 н.р.				2025/2026 н.р.			
Курс, студентів	кількість	Успішність середній- високий рівень, %	Успішність достатній- високий рівень, %	Курс, студентів	кількість	Успішність середній- високий рівень, %	Успішність достатній- високий рівень, %
Технологія виготовлення швейних виробів							
				I (9кл), 30 № 1/25		100	53,3
I (11кл), 26 № 01		100	61,0	I (11кл), 30 № 01		100	63,3
II (9кл), 24 № 21		100	25,0	II (9кл), 22 № 1/24		100	68,2
II (11кл), 28 № 2-01		100	43,6	II (11кл), 24 № 2-01		100	62,5 (+)
				III (9кл), 24 № 31		100	41,7 (+)
				III (9кл), 16 №Кр 31		100	56,2
Обладнання швейного виробництва							
				I (9кл), 30 № 1/25		100	66,7
I (11кл), 26 № 01		100	72,0	I (11кл), 30 № 01		100	60,0
II (9кл), 24 № 21		100	37,5	II (9кл), 22 № 1/24		100	77,3
II (11кл), 28 № 2-01		100	42,9	II (11кл), 24 № 2-01		100	66,7 (-)
				III (9кл), 24 № 31		100	41,7 (+)
				III (9кл), 16№Кр 31		100	68,7
Матеріалознавство							

I (11кл), 26 № 01	100	64,0	I (9кл), 30 № 1/25 I (11кл), 30 № 01	100 100	66,8 63,3
II (9кл), 24 № 21 II (11кл), 28 № 2-01	100 100	25,0 42,8	II (9кл), 22 № 1/24 II (11кл), 24 № 2-01	100 100	81,8 66,7 (+)
			III (9кл), 24 № 31	100	41,6 (+)
			III (9кл), 16№Кр 31	100	31,25
Основи конструювання та моделювання одягу					
I (11кл), 26 № 01	100	65,4	I (11кл), 30 № 01	100	60,0
II (11кл), 28 № 2-01	100	39,3	II (11кл), 24 № 2-01	100	72,7 (+)
			III (9кл), 24	100	41,7
			III (9кл), 16№Кр 31	100	18,75
Основи графічного зображення швейних виробів					
I (11кл), 26 № 01	100	65,4	I (9кл), 30 № 1/25 I (11кл), 30 № 01	100 100	63,3 70,0
II (9кл), 24 № 21 II (11кл), 28 № 2-01	100 100	41,7 42,9	II (9кл), 22 № 1/24 II (11кл), 24 № 2-01	100 100	68,2 72,7 (+)
			III (9кл), 24 № 31	100	41,7 (=)
Охорона праці					
I (9кл), 24 № 1 I (11кл), 26 № 01	100 100	78,3 73,1	I (9кл), 30 № 1/25 I (11кл), 30 № 01	100 100	83,3 90,0

№	Предмети Викладач	Курс	Кількість учнів	Високий рівень			Достатній рівень			Середній рівень			Початковий рівень			н/а	Успішність, %	Якість, %
				12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1			
І. Професійно-теоретична підготовка																		
1	Техн.пр.їжі. зосн.тов Іващенко О.М.	II курс	29	-	-	3	4	3	6	5	3	5	-	-	-	-	100,0	55,2
2	Тех.пр.б/в з осн. тов.	III курс	26			3	3	6	4	2	7	1	-	-	-	-	100,0	61,5

У 2025/2026 навчальному році діяльність служби охорони праці здійснювалася відповідно до вимог чинного законодавства та була спрямована на забезпечення безпечного й здорового освітнього середовища. Основними напрямками роботи стали профілактика виробничого травматизму, формування в учасників освітнього процесу навичок безпечної поведінки, контроль за дотриманням вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності, а також удосконалення системи управління охороною праці в закладі освіти. Результати контрольних заходів, стан виконання нормативних вимог і питання організації безпечних умов праці систематично аналізувалися на засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах та нарадах при директорові. Проведена робота сприяла підтриманню належного рівня безпеки освітнього процесу.

І. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Виконати регіональне замовлення студентів на навчання за професіями: • Кравець • Кравець;закрійник • Майстер з пошиття одягу • Швачка	до 01.09.2026	директор, заступники директора	
1.	Здійснити розподілення майстрів виробничого навчання та класних керівників за навчальними групами, голів методичних комісій, завідувачів кабінетами, майстернями	до 28.08.2026	директор, заступники директора	
2.	Погодити та затвердити навчально-планувальну документацію на 2026/2027 н. р.	до 01.09.2026	заступник директора	
3.	Підготувати та надати акт готовності закладу освіти до 2026/2027 н. р.	до 10.08.2026	директор, заступник директора, інженер з охорони праці	
4.	Скласти розклад навчальних занять студентів Центру	до 01.09.2026	заступник директора	
5.	Підготувати наказ про педагогічне навантаження на 2026/2027 н. р.,	до 28.08.2026	заступник директора	
6.	Сформувати списки студентів I курсу на 2026/2027 н. р.	до 01.09.2026	директор, заступник директора	
7.	Провести заходи з психолого-педагогічного діагностування студентів I курсу. Проаналізувати сімейний, соціальний стан здобувачів освіти нового контингенту	вересень 2026	Заступник директора, соціальний педагог, керівники груп	
8.	Організувати проведення медичних оглядів студентів, сформувати спецгрупи для занять фізкультурою	вересень 2026	викладач фізичної культури	
9.	Скласти графік контролю за освітнім процесом	до 01.09.2026	заступники директора, старший майстер, методист	
10.	Розробити єдиний план методичної роботи (засідання педрад, нарад при директорові, семінарів, засідань методичних комісій)	до 01.09.2026	заступник директора методист	
11.	Укласти договори з підприємствами на підготовку кваліфікованих робітників, виробничу практику, працевлаштування	вересень 2026 березень 2027	заступник директора, старший майстер	
12.	Видати наказ про створення атестаційної комісії, розробити план роботи	до 21.09.2026	директор секретар комісії	
13.	Організувати роботу приймальної комісії на 2027/2028 н. р.	грудень 2026	директор, заст.директора	
14.	Скласти графік підвищення кваліфікації, стажування педпрацівників на 2026/2027 н. р.	вересень 2026	заст.директора методист	

15.	Організувати роботу з поповнення методичними і дидактичними матеріалами кабінетів і майстерень.	протягом навчального року	заст. директора, старший майстер, методист	
16.	Забезпечити організоване закінчення 2026/2027 н. р., проведення ПКА, ДКА, ДПА	за робочими навчальним планами та графіками проведення ДКА, ПКА	директор, заст. директора, старший майстер	
17.	Підготувати матеріали до плану роботи Центру на 2027/2028 н.р.	травень 2027	директор, заступники директора, старший майстер, інженер з охорони праці, методист, голови метод.комісій	

II. ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА

1.	Розробити та затвердити навчально-планувальну документацію: - Робочі навчальні програми; - Тематичні плани; - поурочно-тематичні плани.	до 31.08.2026	директор, заступник директора, методист, викладачі	
2.	Дослідити ефективність використання сучасних навчальних ресурсів та їх відповідність освітнім програмам і вимогам МОН України.	вересень 2026	методист, голови метод.комісій	
3.	Здійснювати моніторинг заповнення журналів обліку теоретичного навчання	протягом року	заступник директора,	
4.	Організовувати та проводити інструктивно-методичні наради з педагогічними працівниками	один раз на місяць	заст. директора, методист	
6.	Здійснювати моніторинг навчальних досягнень студентів з метою підвищення якості освітнього процесу.	раз на семестр	методист, голови метод.комісій, викладачі	
8.	Провести I етап олімпіад з предметів загальноосвітньої підготовки в закладі професійної освіти (в он-лайн режимі)	жовтень 2026	заст. директора, викладачі, методист	
9.	Забезпечити участь студентів в обласних олімпіадах з предметів загальноосвітньої підготовки	лютий 2027 (за наказом)	заст. директора, викладачі	
10.	Провести I етап мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка та I етап конкурсу з української мови імені Петра Яцика.	листопад 2026	викладач української мови і літератури	
11.	Забезпечити участь переможців в обласному етапі україномовних конкурсів імені Тараса Шевченка та Петра Яцика	грудень 2026	викладач української мови і літератури	
12.	Організувати заходи з підготовки студентів до НМТ з української мови і літератури, англійської мови, історії України, математики, хімії, біології та географії	постійно	методист, викладачі	
13.	Скласти графік відкритих уроків згідно з єдиним планом методичної роботи Центру	до 11.09.2026	методист	
	Організувати взаємовідвідування навчальних занять педагогами в дистанційному режимі для	до 11.09.2026	методист	

14.	обміну кращими практиками та педагогічним досвідом.(Скласти графік)			
15.	Здійснювати відвідування онлайн-занять викладачів загальноосвітньої, професійно-теоретичної підготовки та майстрів виробничого навчання.	за графіком	директор, заст.директора, методист	
19.	Координувати підготовчі та організаційні заходи для участі студентів у НМТ.	травень-червень 2026	директор, заст.директора	
20.	Продовжити створення та вдосконалення освітніх ресурсів для самостійної роботи студентів: тестових і контрольних завдань, навчально-методичних посібників, мультимедійного та відеоконтенту.	протягом року	методист, викладачі	
21.	Підготувати і провести перевірні контрольні роботи з предметів професійно-теоретичної підготовки. На основі аналізу результатів контрольних робіт скласти план роботи з надолуження освітніх втрат.	грудень 2026 травень 2027	Методист, голови м/к, викладачі	
22.	Оновлювати інформаційно-методичне забезпечення предметів і професій.	постійно	викладачі, майстрів/н	

ІІІ. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

1	Провести інструктивно-методичні наради майстрів виробничого навчання з питань організації освітнього процесу в 2026/2027 н. р.	серпень, вересень 2026 року	заст. директора, старший майстер	
2	Забезпечити розробку та погодження переліку навчально-виробничих робіт з професійно-практичної підготовки на 2026/2027 н. р.	До 01.09.2026	заст. директора, старший майстер	
3	Скласти плани навчально-виробничої діяльності на 2026/2027 н.р.	До 01.09.2026	старший майстер	
4	Скласти графіки виробничого навчання згідно з робочими навчальними планами на І і ІІ семестр	серпень, грудень 2026	старший майстер	
5	Скласти графік контролю за проведенням професійно-практичної підготовки (проведення уроків виробничого навчання та практики, навчально-плануючої документації).	до 14.09.2026 до 10.01.2027	заст. директора, старший майстер	
6	Провести огляд обладнання навчальних майстерень та лабораторій.	до 10.08.2026 до 12.01.2027	старший майстер, електрик, механік	
7	Скласти, розглянути та ухвалити перелік кваліфікаційний пробних робіт на 2026/2027 навчальний рік за рівнями професійної кваліфікації	До 01.09.2026	заст. директора, старший майстер, майстри виробничого навчання, голови методичних комісій	
8	Розглянути та ухвалити освітні програми за новими робочими планами на 2026/2027 н.р. з професій: «Кравець», «Кравець, закрійник», «Швачка», «Майстер з пошиття одягу», окрему професійну компетентність по виготовленню адаптивного одягу.	до 30.08.2026	заст. директора, старший майстер, викладачі предметів професійно-теоретичної підготовки, майстри	

			виробничого навчання, голови методичних комісій	
9	Розглянути та ухвалити зміни в освітніх програмах 2 і 3 курсу (гр.МПО-21, МПО-11, гр.01,31, 1/24,1/25) з професій: «Кравець», «Кравець, закрійник», «Швачка», «Майстер з пошиття одягу» професійної компетентності по виготовленню адаптивного одягу від інклюзивної ідеї до готового виробу у предмети професійно-практичної підготовки та виробниче навчання.	до 30.08.2026	заст. директора, старший майстер, викладачі професійно-теоретичної підготовки, майстри виробничого навчання, голови методичних комісій	
10	Забезпечити контроль виконання інструкцій з ведення журналу обліку виробничого навчання здобувачів освіти Центру (Наказ МОНУ від 26.01.2011 № 59)	протягом року	заст. директора, старший майстер	
11	Організувати роботу щодо розробки електронних опорних конспектів, інструкційно-технологічних карток на Google диску, алгоритмів виконання технологічних операцій та прийомів, карток-опитування, тестових різнорівневих робіт та критеріїв оцінювання.	протягом року	старший майстер, методист, голови метод. комісії	
12	Провести пробні кваліфікаційні роботи в групах з кожної професії під час проведення ПКА і ДКА.	згідно з навчальним і планами та графіком	заступник директора, старший майстер, майстри в/н	
14	Організувати та провести відкриті уроки виробничого навчання (в онлайн-режимі в умовах воєнного стану)	за графіком	заст. директора, старший майстер методист	
Організація та проведення конкурсів				
1	Провести конкурси фахової майстерності серед студентів Центру	лютий – березень 2027	заступник директора, старший майстер, майстри в/н	
2.	Взяти участь в обласному етапі конкурсів фахової майстерності	квітень 2027 (за наказом)	заступник директора, старший майстер, майстри в/н	
3.	Взяти участь в обласних конкурсах та Всеукраїнських конкурсах «Прорив легкої промисловості», Гастрономічний код нації: «Гарбузовий масток», «Колодій (Масляна)».	квітень 2027	заступник директора, старший майстер, майстри в/н	
РОБОТА НАВЧАЛЬНО-ПРАКТИЧНОГО ЦЕНТРУ СУЧАСНИХ ШВЕЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ				
1.	Укласти договори з замовниками кадрів швейного напрямку щодо освітніх послуг: ТОВ «ЕКСТРИМ-ТЕКС», ТОВ «ІСТОК ТРЕЙД», ТОВ «Виробництво Харків», ТОВ «ПРОФОРМА-ХАРКІВ», ТОВ «ТД Укртекс»	протягом року	заступник директора, старший майстер	

2.	Укласти договори з Громадськими організаціями з метою професійно-технічного навчання та здобуття часткової професійної кваліфікації: професія: 7433 Кравець (PH1- PH4), 7436 Швачка; 7635 Закрійник ; 7439 Майстер з пошиття одягу (PH1- PH4), 7412 Кондитер, 5141 Перукар (перукар-модельєр)	протягом року	заступник директора, старший майстер	
3.	Вдосконалювати проведення перепідготовки, підвищення кваліфікації слухачів за ваучерами від центрів зайнятості за кошти фізичних та юридичних осіб за професіями: 7436 Швачка; 7433 Кравець; 7635 Закрійник	протягом року	заступник директора, старший майстер майстри в/н, викладачі	
4.	Організувати перепідготовку за частковою кваліфікацією слухачів за кошти фізичних та юридичних осіб за професіями: 7436 Швачка, 7433 Кравець, 7635 Закрійник, 7439 Майстер з пошиття одягу (PH1- PH4), 7412 Кондитер, 5141 Перукар (перукар-модельєр)	протягом року	заступник директора, старший майстер майстри в/н, викладачі	
5.	Впроваджувати в освітній процес сучасні ІКТ, Bookcreator, платформу LABSTER, Canva, III.	протягом року	старший майстер, викладачі швейного напрямку; голова метод. комісії	
6.	Створити власні сайти для проведення предметних тижнів та профорієнтаційної роботи	протягом року	старший майстер, викладачі предметів професійно - теоретичної підготовки, голова метод. комісії	
7.	Організувати роботу з поповнення матеріалами віртуальної майстерні «Світ професій»	протягом року	викладачі предметів професійно - теоретичної підготовки, майстри в/н швейного виробництва	
8.	Впровадження та застосування у роботі з Canva та штучного інтелекту для створення зацікавленості студентів при проведенні уроків професійно-практичної та професійно-теоретичної підготовки.	Протягом року	Заступник директора	
9.	Майстер-клас (відео-презентація) з виготовлення одягу для домашніх улюбленців		майстри в/н професій швейного виробництва	
10.	Розробка відео-контенту, складання проблемних виробничих ситуацій для студентів при виготовленні інклюзивного одягу.	Протягом року	майстри в/н професій швейного виробництва	

11.	Розробка відео-контенту з послідовністю обробки адаптивного одягу для людей з ампутаціями, фізіологічними порушеннями опорно-рухового апарату для крісла колісних Рівень професійної кваліфікації: кравець 3,4 розрядів, майстер з пошиття одягу	березень-квітень 2027	майстри в/н професій швейного виробництва	
12.	Виконання машинної художньої вишивки для створення дизайну на колекцію жіночих суконь, використовуючи приставку з програмним забезпеченням DeltaLong з полем вишивки 250x600. (Створення відео-контенту)	протягом року	майстри в/н професій швейного виробництва	
13.	Організувати проходження виробничого навчання та виробничої практики студентів (змішана форма навчання) гр.2-01,1/24,1/25,01/25,31, МПО-11,МПО-21 на базі НПЦ сучасних швейних технологій та дизайну під час війни.	протягом року	заступник директора, старший майстер, майстри в/н	
14.	Створення презентації «Прикраси з хутра та фурнітури», проведення майстер-класу.	січень 2027	майстри виробничого навчання	
15.	Розробка дидактичних матеріалів, відео-контенту, складання проблемних виробничих ситуацій для студентів з професій: «Кравець» за темою «Виготовлення крісла-мішка з текстильних матеріалів з наповнювачем».	січень 2027	майстри виробничого навчання	
16.	Проведення майстер-класу в рамках тижня професійної майстерності швейного напрямку за темою: «Художнє плетіння макраме «Пояс - хустка»	Жовтень 2027	майстри виробничого навчання	
17.	Розробити та виготовити колекцію одягу (Визначення особливостей формування ідей в колекції; надання консультативної допомоги з питань створення колекції, вибору матеріалів та методів обробки. Розробка моделей одягу, розкрій, пошиття, оздоблення).	протягом року	директор, старший майстер, викладачі, майстри в/н швейного виробництва, голова методичної комісії	

VI. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

Організаційно-навчальна робота

1.	Спланувати освітній процес з фізичної культури (робоча програма, тематичний план, поурочно-тематичний план, графік освітнього процесу,)	до 01.09.2026	викладачі фізичної культури	
2.	Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності під час проведення занять і змагань	За розкладом та окремим графіком	викладачі фізичної культури	
3.	Провести вибори фізоргів груп	до 19.09.2026	викладачі фізичної культури	
4.	Організувати практико-орієнтовані заняття для майстрів виробничого навчання та класних керівників щодо вдосконалення навичок проведення фізкультхвилинок і рухових активностей.	останній четвер місяця	викладачі фізичної культури	

Методична робота

1.	Забезпечити участь педагогічних працівників в обласних освітніх тренінгах, методичних хабах та школах педагогічного досвіду.	згідно з планом роботи НМЦ ПТО	викладачі фізичної культури	
2.	Брати участь у роботі методичної комісії викладачів предметів суспільно -гуманітарної підготовки, фізичної культури та захисту України	протягом року	викладачі фізичної культури	
3.	Долучатися до методичних заходів Центру з метою професійного розвитку та обміну досвідом.	січень 2027	викладачі фізичної культури	
Фізкультурно-масова робота				
1.	Організувати та провести тиждень фізичної активності й спортивно-оздоровчі заходи до Дня фізичної культури і спорту з урахуванням безпекових умов воєнного стану.	12.09.-15.09.2026	викладачі фізичної культури	
2.	Провести щорічне оцінювання фізичного стану студентів.	жовтень 2026	викладачі фізичної культури	
3.	Організувати проведення онлайн-челенджу «Здоровий спосіб життя–здорова нація» серед студентів.	листопад 2026 року	викладачі фізичної культури	
Фізкультурно-оздоровча робота				
1.	Розробити заходи з метою проведення інформаційних кампаній для пояснення переваг щоденних фізичних вправ в рамках реалізації національної стратегії з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2030 року	до 11.09. 2026	викладачі фізичної культури	
2.	Розподілити студентів на медичні групи за станом здоров'я	до 30.09.2026	медична сестра, викладачі фізичної культури	
3.	Провести профілактичні заходи з формування здоров'язбережувальної поведінки студентів.	вівторок (1 раз на 2 місяці)	викладачі фізичної культури	
4.	Своєчасно оновлювати інформацію на сайті Центру щодо фізкультурно-оздоровчої роботи.	протягом року	викладачі фізичної культури	

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Що контролюється	Мета контролю	Хто контролює	Термін контролю	Де заслухано, Підсумки контролю	Відмітка про виконання
1.	Стан ведення журналів обліку теоретичного і виробничого навчання	Перевірка дотримання інструкції з ведення журналів, накопичення оцінок. Частота опитування, відповідність дат проведення уроків у журналах обліку теоретичного і виробничого навчання розкладу. Виконання навчальних планів і програм.	заступник директора, старший майстер	2 рази на семестр, 1 раз на 3 місяці 1 раз на тиждень	на нараді при директорові	
2.	Стан ведення журналів класними керівниками, майстрами в/н	Аналіз планів виховної роботи навчальних груп, стан виконання Закону України «Про мову», своєчасності виконання запланованих заходів, виконання вимог доведення журналів	заступник директора	1 раз на місяць	на інструктивно-методичних нарадах	
3.	Виконання графіка взаємовідвідування уроків	Моніторинг виконання графіка взаємовідвідування уроків та якості аналізу відвіданих занять.	заступник директора, методист	січень 2026, травень 2026	На нараді при директорові	
4.	Моніторинг стану ведення протоколів засідань методичних комісій.	Контроль за виконанням планів роботи та якістю оформлення протоколів засідань методичних комісій.	заступник директора, методист, старший майстер	2 рази на рік	на інструктивних нарадах, педраді	
5.	Оцінка ефективності проведення уроків теоретичного навчання та лабораторно-практичних занять.	Аналіз рівня навчальних досягнень студентів та виявлення ефективності формування навчальних умінь і навичок, необхідних для успішного опанування загальноосвітніх предметів і їх професійної спрямованості.	адміністрація	протягом навчального року	на інструктивно-методичних нарадах, засіданнях метод. комісій	
6.	Ефективність організації та результативність засідань методичних комісій.	Оцінювання рівня організації роботи методичних комісій, дотримання виконавської дисципліни, якості підготовки матеріалів до засідань та ведення відповідної документації.	заступник директора, методист	1 раз на місяць (за графіком)	на засіданнях педради	
7.	Ефективність підготовки та проведення виховних годин.	Оцінювання рівня залучення студентів до виховних заходів, ефективності реалізації їх виховного потенціалу, професійної спрямованості та	заступник директора	за планом	на інструктивно-методичних нарадах класних керівників	

		інформаційного висвітлення діяльності на вебсайті Центру.				
8.	Стан оснащення, організації та ефективності використання навчальних майстерень.	Якість організації виробничого навчання, виконання навчальних програм, дотримання вимог охорони праці та участь майстрів у методичній роботі закладу.	заступник директора, інженер з охорони праці	двічі на рік (лютий 2027, травень 2027)	на інструктивно-методичних нарадах, педраді	
9.	Рівень організації та ефективності проведення консультацій і додаткових занять.	Аналіз відвідування занять, якості їх проведення, досягнутих результатів навчання та стану ведення обліку навчальної роботи.	заступник директора, методист	щомісяця	на засіданнях методичних комісій	
10.	Ефективність організації та проведення державної кваліфікаційної атестації (ДКА) і поетапної кваліфікаційної атестації (ПКА).	Оцінювання готовності до проведення ПКА і ДКА через аналіз тестових завдань, дотримання графіків та стану інформаційно-методичного супроводу.	директор, заступник директора, старший майстер	двічі на рік	на інструктивно-методичних нарадах, педраді	
11.	Стан навчально-планувальної документації викладачів та методичного забезпечення поточного і підсумкового контролю знань студентів.	Наявність і повнота навчально-методичної та планувальної документації, матеріалів державної підсумкової атестації, НМТ і контрольних робіт відповідно до навчальних планів.	заступник директора, методист	двічі на рік (грудень 2026, травень 2027)	на інструктивно-методичних нарадах	
12.	Оцінювання наявності та якості пакетів комплексних контрольних завдань з усіх професій.	Готовність навчально-методичної та матеріально-технічної бази до виконання комплексних контрольних завдань.	заступник директора, старший майстер	грудень 2026	на засіданнях метод. комісій	
13.	Стан розроблення та затвердження комплексних контрольних завдань.	Відповідність комплексних контрольних завдань вимогам навчальних програм.	заступник директора	січень 2027	на інструктивно-методичних нарадах	
14.	Наявність та стан звітної документації з виробничої практики	Стан оформлення та відповідність документації з виробничої практики (договори, програми, щоденники, характеристики) вимогам навчальних програм і критеріям оцінювання.	заступник директора, старший майстер	за графіком освітнього процесу(після закінчення виробничої практики)	на засіданнях метод. комісій	
15.	Оцінювання ефективності організації та проведення відкритих і експериментальних	Рівень організації та виконання графіка проведення уроків, забезпеченість інформаційно-методичними	заступник директора, методист	за графіком	на засіданнях метод. комісій, педраді	

	уроків.	матеріалами, їх відповідність вимогам, зв'язок з методичною роботою та інформаційна відкритість освітнього процесу.				
16.	Дотримання вимог до організації та проведення державної підсумкової атестації.	Стан інформаційно-методичного забезпечення ДПА та матеріалів моніторингу участі в НМТ і навчальних досягнень студентів.	заступник директора	II семестр 2026/2027 н.р.	на педраді	
17.	Стан відвідування навчальних занять студентами.	Здійснити контроль за веденням обліку відвідування навчальних занять, вивчити стан аналітичних матеріалів щодо пропусків та перевірити дієвість зафіксованих профілактичних заходів з попередження пропусків уроків без поважних причин.	заступник директора	щоденно	на інструктивно-методичних нарадах	
18.	Стан профорієнтаційної роботи	Проаналізувати наказ про закріплення педагогів за школами міста і області; стан відвідування педагогами шкіл; висвітлення матеріалу на сайті Центру	заступник директора	жовтень 2026, щомісячно	На нарадах при директорів, інструктивно-методичних нарадах	
19.	Робота з обдарованою молоддю	Оцінювання ефективності системи роботи з обдарованою молоддю, створення умов для розвитку їхніх індивідуальних здібностей і творчого потенціалу, виявлення рівня організації індивідуальної та групової підтримки студентів, а також визначення результативності впроваджених форм і методів роботи, спрямованих на досягнення високих навчальних і особистісних результатів.	заступники директора, старший майстер, методист	жовтень 2026– березень 2027	на нарадах при директорів, інструктивно-методичних нарадах, педраді	
20.	Робота з підготовки до участі в НМТ	Визначення рівня організації та результативності підготовчої роботи зі студентами до складання національного мультипредметного тесту (НМТ), аналіз системності проведення консультацій,	Заступник директора	вересень 2026- травень 2027	на нарадах при директорів, інструктивно-методичних нарадах, педраді	

		тренувальних і діагностичних заходів, ефективності використання освітніх ресурсів та індивідуального супроводу студентів, а також оцінювання ступеня сформованості навчальних компетентностей, необхідних для успішного проходження тестування..				
21	Стан викладання предмета «Захист України»	Оцінювання якості та ефективності викладання предмета «Захист України», рівня сформованості предметних компетентностей студентів, відповідності освітнього процесу вимогам навчальних програм і стандартів освіти, а також визначення результативності використання сучасних форм і методів навчання.	Заступник директора, методист, голова методкомісії	протягом I семестру	на засіданні педагогічної ради	
22	Стан роботи щодо формування та розвитку ключових, професійних компетентностей студентів професій сфери послуг	Вивчення рівня сформованості предметних компетентностей студентів, відповідності освітнього процесу вимогам навчальних програм і стандартів освіти, а також визначення результативності використання сучасних форм і методів навчання.	Заступник директора, методист, голова методкомісії	Травень 2027 року	на засіданні педагогічної ради	

VIII.МЕТОДИЧНА РОБОТА

Єдина методична проблема:

«Розвиток конкурентоспроможної особистості засобами формування життєвих та професійних компетентностей студентів в сучасному освітньому просторі»

№	Зміст	Термін	Відповідальний	Відмітка про викон.
Організаційна робота				
1.	Розробити план роботи педагогічної ради та методичної ради	до 28.08.2026	директор	
2.	Підготувати наказ «Про організацію методичної роботи в Центрі в 2026/2027 н. р.»	до 01.09.2026	методист	

3.	Скласти єдиний план методичної роботи на 2026/2027 навчальний рік.	до 01.09.2026	заст. директора, методист, голови метод. комісій	
4.	Спланувати роботу методичних комісій	до 01.09. 2026	методист, голови методичних комісій	
5.	Провести анкетування педагогічних працівників з метою визначення рівня професійної компетентності та професійних запитів.	вересень 2026, червень 2027	методист, голови метод. комісій	
6.	Надати методичну та консультативну допомогу щодо розробки планувальної документації викладачам та майстрам виробничого навчання	до 10.09. 2026	методист, голови методичних комісій	
8.	Забезпечувати адресну методичну підтримку педагогічних працівників у питаннях самоосвіти, методичної роботи та організації онлайн-навчання.	постійно	методист, голови метод. комісій	
9.	Організувати роботу школи професійної адаптації молодих педагогів і школи позитивного педагогічного досвіду.	за окремим графіком (додаток 3,4)	методист	
10.	Розробити графік проведення відкритих, експериментальних уроків та взаємовідвідування навчальних занять.	до 11.09. 2026	методист	
11.	Організувати роботу з обдарованими та здібними студентами, забезпечити їх участь в обласних олімпіадах, конкурсах фахової майстерності.	протягом року	методист	
12.	Забезпечити комплексний методичний супровід атестації педагогічних працівників.	За планом роботи атестаційної комісії	методист, голови метод. комісій	
13.	Провести аналіз ефективності участі педагогічних працівників у методичній роботі та розробити систему її інформаційно-методичної підтримки.	січень 2026 червень 2027	директор, заст. директора, методист	
14.	Забезпечувати методичну підтримку педагогічних працівників у плануванні самоосвітньої діяльності та індивідуальної методичної роботи.	до 30.09. 2026	методист, голови метод. комісій	
Робота методичних комісій				
1.	Скласти і затвердити плани роботи методичних комісій на 2026/2027 н. р.	до 07.09. 2026	заст. директора, методист, голови метод. комісій	
2.	Скласти плани роботи з самоосвіти	до 14.09. 2026	заст. директора, методист, старший майстер	
3.	Провести анкетування педагогічних працівників щодо потреб у науково-методичній інформації та професійній підтримці.	до 10.09.2026	Методист, бібліотекар	

4.	Забезпечити організацію проведення перевірних контрольних робіт за тестами НМЦ ПТО із предметів загальноосвітньої підготовки (вхідне і вихідне діагностування), обласних підсумкових контрольних робіт з предметів професійно-теоретичної підготовки	вересень, грудень 2026 квітень 2027	заст. директора, методист, голови метод. комісій	
5.	Розробити заходи з подолання освітніх втрат за результатами вхідного діагностування навчальних досягнень студентів I курсу.	до 30.10.2026	голови метод. комісій, викладачі	
6.	Організувати та провести відкриті уроки та предметні тижні.	за графіком	заст. директора, методист, голови метод. комісій	
7.	Забезпечувати практичну допомогу педагогічним працівникам у вдосконаленні інформаційно-методичного забезпечення навчальних предметів і професій.	постійно	заст. директора, методист, голови метод. комісій	
8.	Забезпечити методичний супровід розроблення педагогічними працівниками електронних навчально-методичних матеріалів (посібників, тестових завдань, методичних рекомендацій, навчальних відео, презентацій).	постійно	методист, голови метод. комісій	
9.	Провести моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти (відповідно до графіка).	до 11.01.2027 30.06.2027	заст. директора, методист, голови метод. комісій	
10.	Скоординувати підготовку звітності голів методичних комісій щодо результатів роботи над єдиною методичною темою.	червень 2027	методист, голови метод. комісій	
11.	Діагностична діяльність: - розроблення діагностичних матеріалів та карт професійного зростання педагогічних працівників; - проведення та опрацювання діагностування; - аналіз діагностичних карт; - аналіз результатів діагностики професійної діяльності педагогів; - проведення індивідуальних консультацій і професійних співбесід з педагогічними працівниками; - аналіз навчально-планувальної та методичної документації; аналіз і моніторинг якості проведення навчальних занять.	вересень 2026, протягом року	заст. директора, методист, голови метод. комісій	
Робота педколективу над реалізацією методичної проблеми				
1.	Провести робочу зустріч з головами методичних комісій. «Пріоритети та сучасні підходи до організації методичної роботи у 2026/2027 н. р. в контексті реалізації єдиної методичної теми»	07.09.2026	методист, голови метод. комісій	
2.	Організувати роботу педагогічних працівників з виконання індивідуальних методичних тем	до 11.09.2026	методист, голови метод. комісій	

3.	Провести методичний захід «Банк ІКТ-інструментів» у форматі мікро-доповідей педагогів щодо використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у дистанційному навчанні	листопад 2026	методист, голови методичних комісій	
4.	Провести педагогічні читання на тему: «Штучний інтелект в освіті: інструмент чи виклик професійній ідентичності?»	січень 2027	методист, голови м/к	
5.	Підготувати виступ на педагогічну раду про Результати роботи педагогічного колективу над єдиною методичною проблемою	14.01.2027 28.08.2027	методист	
Інструктивно-методичні наради з викладачами				
1.	1. Стратегічні пріоритети розвитку закладу освіти на 2026/2027 н.р. 2. Освітні програми та професійні стандарти: актуальні вимоги до організації освітнього процесу. 3. Цифрові інструменти педагога: планування, оцінювання, комунікація. 4. Організація методичної роботи та професійного розвитку педагогів.	09.09.2026	директор, заст. директора, методист	
2.	1. Результати стартового моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти. 2. Подолання освітніх втрат та освітніх розривів. 3. Формувальне оцінювання як інструмент підтримки навчання. 4. Підготовка до конкурсів фахової майстерності, олімпіад та проєктної діяльності..	07.10.2026	директор, заст. директора, заст. директора	
3.	1. Внутрішня система забезпечення якості освіти: моніторинг та самооцінювання. 2. Академічна доброчесність в умовах використання цифрових технологій та ІІІ. 3. Практики змішаного навчання у професійній підготовці. 4. Обмін успішними педагогічними практиками.	11.11.2026	заст. директора, методист, голови метод. комісій	
4.	1. Компетентнісний урок: сучасні підходи до планування та проведення. 2. Розвиток м'яких навичок (Soft Skills) у здобувачів освіти. 3. Підготовка до семестрового оцінювання та ведення документації. 4. Аналіз результатів проміжного моніторингу якості освіти.	09.12.2026	заст. директора, методист викладачі, голови метод. комісій	
5.	1. Підсумки роботи закладу освіти за I семестр. 2. Наставництво та професійне зростання педагогів. 3. Планування участі педагогів у фахових конкурсах, тренінгах та вебінарах.	06.01.2027	заст. директора викладачі	
6.	1.Штучний інтелект у діяльності педагога: практичні кейси використання. 2. Цифрова компетентність педагогічних	10.02.2027	заст. директора, методист голови метод.	

	працівників: нові виклики та можливості. 3. Підготовка здобувачів освіти до НМТ та кваліфікаційної атестації. 4. Моніторинг результативності методичної роботи.		комісій	
7.	1. Кар'єрне консультування та працевлаштування випускників. 2. Партнерство з роботодавцями як складова якісної професійної підготовки. 3. Інклюзивний та безбар'єрний освітній простір. 4. Підготовка до завершення навчального року	10.03.2027	заст. директора, заст. дир. з НВхР	
8.	1. Сучасні підходи до організації виробничого навчання та практики. 2. Проектна діяльність як засіб розвитку професійних компетентностей. 3. Підготовка до державної кваліфікаційної атестації. 4. Презентація інноваційних освітніх практик педагогів.	14.04.2027	заст. директора, заст.дир.з НВхР, голови метод. комісій	
9.	1. Підсумки роботи методичних комісій за навчальний рік. 2. Аналіз результативності роботи над єдиною методичною проблемою закладу. 3. Професійний розвиток педагогів: досягнення та перспективи. 4. Планування освітніх та методичних заходів на наступний навчальний рік.	12.05.2027	директор, заст. директора, методист, голови метод. комісій, викладачі	
10.	1. Аналіз результатів моніторингу якості освіти та освітньої діяльності закладу. 2. Підсумки участі студентів у конкурсах, олімпіадах, проєктах, НМТ. 3. Звіти голів методичних комісій про виконання планів роботи. 4. Визначення стратегічних напрямів розвитку методичної служби на 2027/2028 н.р.	09.06.2026	директор, заст. директора, голови метод. комісій	
Інструктивно-методичні наради з майстрами в/н				
1.	1. Підсумки роботи за 2025/2026 н.р. та пріоритетні завдання на 2026/2027 н.р. 2. Організація професійно-практичної підготовки відповідно до освітніх програм і професійних стандартів. 3. Вимоги до ведення навчально-планувальної та облікової документації. 4. Планування відкритих уроків, майстер-класів та професійних заходів.	02.09.2026	заст. директора, старший майстер	
2.	1. Безпечне освітнє середовище: охорона праці та безпека життєдіяльності під час виробничого навчання. 2. Цифрові інструменти майстра виробничого навчання для планування та оцінювання результатів навчання. 3. Організація виробничої практики та	07.10.2026	старший майстер, інженер з охорони праці, заступник директора	

	оновлення договорів з роботодавцями. 4. Моніторинг адаптації студентів першого курсу до професійного навчання.			
3.	1. Компетентнісний підхід у професійній підготовці кваліфікованих робітників. 2. Формування професійних і підприємницьких компетентностей студентів. 3. Організація навчання за частковими кваліфікаціями та короткостроковими програмами. 4. Обмін ефективними практиками виробничого навчання.	04.11. 2026	старший майстер, майстри в/н	
4.	1. Моніторинг якості професійно-практичної підготовки за I семестр. 2. Аналіз результативності виробничої діяльності навчальних груп. 3. Підготовка звітної документації за семестр. 4. Сучасні методи оцінювання професійних компетентностей студентів.	02.12. 2026	заст. директора, старший майстер, майстри в/н	
5.	1. Підсумки професійно-практичної підготовки за I семестр. 2. Планування роботи на II семестр та коригування освітніх траєкторій студентів. 3. Наставництво як інструмент професійного розвитку майстра виробничого навчання. 4. Підготовка до конкурсів фахової майстерності та виставкових заходів.	06.01. 2027	директор, заст. директора, методист, старший майстер	
6.	1. Штучний інтелект у роботі майстра виробничого навчання: можливості та практичне застосування. 2. Школа молодого майстра: сучасні підходи до організації уроку виробничого навчання. 3. Підготовка студентів до кваліфікаційної атестації. 4. Розвиток кар'єрних компетентностей майбутніх фахівців.	03.02.2027	старший майстер, майстри в/н	
7.	1. Партнерство з роботодавцями: нові формати співпраці та дуальна форма навчання. 2. Охорона праці та управління ризиками в навчально-виробничих майстернях. 3. Підготовка до виробничої практики та супровід студентів на підприємствах. 4. Формування культури професійної відповідальності студентів.	03.03.2027	директор, заступник директора, старший майстер, майстри в/н інженер з охорони праці	
8.	1. Організація та супровід виробничої практики студентів випускних груп. 2. Працевлаштування випускників: взаємодія з роботодавцями та кар'єрне консультування. 3. Проведення пробних кваліфікаційних робіт та підготовка до ДКА. 4. Електронне портфоліо здобувача освіти як інструмент оцінювання професійних досягнень.	07.04. 2027	заступник директора, старший майстер	

9.	1. Аналіз результатів виробничої практики та кваліфікаційної атестації. 2. Інноваційні виробничі технології у професійній підготовці. 3. Підготовка майстрів виробничого навчання до сертифікації та підвищення кваліфікації. 4. Підсумки роботи над методичною проблемою закладу.	05.05. 2027	Директор, заступник директора, старший майстер майстри в/н	
10.	1. Підсумки роботи майстрів виробничого навчання за 2026/2027 н.р. 2. Аналіз працевлаштування випускників та співпраці з роботодавцями. 3. Звіти про роботу методичної комісії майстрів виробничого навчання. 4. Визначення пріоритетних напрямів професійно-практичної підготовки на 2027/2028 н.р	02.06. 2027	заступник директора, старший майстер майстри в/н	

IX. Підвищення кваліфікації

1.	Скласти та затвердити графік підвищення кваліфікації, стажування та професійного розвитку педагогічних працівників на 2026/2027 н.р	до 20.09.2026	заступник директора, методист, голови метод.комісій	
2.	Організувати стажування майстрів виробничого навчання на підприємствах-партнерах з метою опанування новітніх виробничих технологій, сучасного обладнання та цифрових виробничих процесів.	за графіком	заст.директора, старший майстер	
3.	Провести моніторинг професійного розвитку педагогічних працівників та результативності підвищення кваліфікації.	до 01.03. 2027	методист	
4.	Провести семінари-практикуми для викладачів і майстрів виробничого навчання: «Штучний інтелект в освітньому процесі: можливості, інструменти, академічна доброчесність»; «Формувальне оцінювання та зворотний зв'язок як інструмент підвищення якості навчання»; «Розвиток м'яких навичок (Soft Skills) здобувачів освіти засобами сучасного уроку»; «Педагогічні інновації у професійній освіті: від ідеї до результату»;	22.10.2026, 10.12.2026, 18.02. 2027, 20.05. 2027	методист, голови метод. комісій	
5.	Провести науково-практичні конференції: «Цифрова трансформація професійної освіти: виклики та перспективи»; «Сучасні освітні технології у підготовці конкурентоспроможного фахівця»	14.01.2027 15.04.2027	директор, заст. директора, заст. дир. з НВхР методист, старший майстер	
6.	Забезпечити відвідування відкритих уроків, майстер-класів, тренінгів та взаємовідвідування занять відповідно до плану внутрішнього підвищення кваліфікації.	протягом року	заст. директора, методист	

7.	Провести педагогічні читання на тему: «Професійна майстерність педагога в умовах цифровізації освіти».	28.01.2027	заст. директора, методист, старший майстер, викладачі, майстри в/н	
8.	Організувати роботу Школи педагогічної майстерності за напрямками: цифрові компетентності, сучасний урок, інноваційні технології навчання, професійна комунікація.	1 раз на квартал (останній четвер місяця)	заст. директора, методист, викладачі	
9.	Забезпечити участь педагогічних працівників у роботі обласних, всеукраїнських та міжнародних конференцій, вебінарів, професійних спільнот, освітніх проєктів та програм підвищення кваліфікації.	протягом року	заст. директора, методист	
10.	Провести фестиваль педагогічних ідей «Сучасний педагог: досвід, творчість, інновації» та організувати презентацію та обговорення кращих практик використання цифрових сервісів і штучного інтелекту в освітньому процесі.	квітень 2027	методист, голови метод. комісій	
11.	Створити банк сучасних методичних матеріалів, цифрових ресурсів та освітніх кейсів педагогічних працівників закладу освіти.	До 30.06.2027	методист, голови метод. комісій	

Х. ОХОРОНА ПРАЦІ

1.	Забезпечувати заклад освіти законодавчими актами та нормативно-технічною документацією з питань охорони праці.	постійно	адміністрація, інженер з охорони праці, бібліотекар	
2.	Забезпечувати кабінет охорони праці нормативними актами і документацією з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, електробезпеки, а також науково-методичними матеріалами.	постійно	адміністрація, інженер з охорони праці	
3.	Переглянути (розробити), ввести в дію інструкції з охорони праці, безпеки життєдіяльності для працівників, студентів та слухачів РЦПО.	протягом року	керівники структурних підрозділів, інженер з охорони праці	
4.	Оновити посадові інструкції для працівників відповідно до вимог нормативних документів.	постійно	інженер з охорони праці	
5.	Видати та довести до відома всіх працівників в наказі до «Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в РЦПО», «Про призначення відповідальних за протипожежну безпеку, електробезпеку, безпечну експлуатацію будівель і споруд».	до 01.09.2026	адміністрація інженер з охорони праці	
6.	Проводити обстеження робочих місць на виробництві перед виробничою практикою студентів.	постійно	Комісія з обстеження робочих місць	
7.	Здійснити перевірку готовності РЦПО до нового навчального року, оформити акт готовності, акти-дозволи на проведення занять в навчальних кабінетах,	до 10.08.2026	адміністрація інженер з охорони праці, комісія	

	в майстернях і лабораторіях, акти випробувань спортивних снарядів, іншого обладнання та устаткування.			
8.	Підготувати РЦПО до опалювального сезону (документація).	квітень-вересень 2026	Заступник директора, завідувача господарством	
9.	Розробити заходи щодо підготовки РЦПО до роботи в осінньо-зимовий період.	1 квартал щорічно	адміністрація, завідувача господарством	
10.	Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками РЦПО відповідно до вимог чинного законодавства.	після кожного випадку	адміністрація, інженер з охорони праці	
11.	Розробити план заходів щодо підготовки та обладнання приміщень РЦПО до нового навчального року.	1 квартал щорічно	адміністрація, завідувача господарством	
12.	Проводити навчання та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками.	постійно	комісія інженер з охорони праці	
13.	Провести навчання та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з працівниками РЦПО.	січень 2027 року	комісія	
14.	Проводити вступний інструктаж з охорони праці з працівниками, які прийняті на роботу.	постійно	інженер з охорони праці	
15.	Проводити повторний інструктаж з охорони праці: - 3 педагогічними працівниками, спеціалістами, робітниками; 3 робітниками, які виконують роботи підвищеної небезпеки.	2 рази на рік 1 раз на квартал	керівники структурних підрозділів	
16.	Проводити з працівниками цільові та позапланові інструктажі з охорони праці відповідно до вимог нормативних актів.	протягом року	керівники структурних підрозділів	
17.	Надавати консультативну допомогу працівникам РЦПО з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.	постійно	інженер з охорони праці	
18.	Провести навчання з працівниками РЦПО щодо порядку проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, згідно з наказом Держгірпромнагляду України «Типового Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці» від 26.01.2005 №15.	щорічно	інженер з охорони праці	
19.	Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності: • на педраді: -«Про стан роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності за I семестр 2026/2027 навчального року»	1 квартал щорічно	адміністрація, керівники структурних підрозділів інженер з охорони праці	

20.	на нараді при директорі: «Про виконання наказу про організацію роботи з охорони праці»; «Про стан виробничого та побутового травматизму учасників освітнього процесу».	щотижнев	Адміністрація, керівники структурних підрозділів інженер з охорони праці,	
	На зборах трудового колективу: «Про стан роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності за I семестр 2026/2027 навчального року»; «Про виконання заходів, зазначених у розділі «Охорона праці» колективного договору».	І квартал щорічно	Адміністрація, інженер з охорони праці, голова профспілки	
	Проводити в РЦПО тиждень охорони праці до «Всесвітнього дня охорони праці».	до 28.04.2027	інженер з охорони праці	
21.	Проводити в РЦПО «Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності».	За окремим планом	інженер з охорони праці	
22.	Проводити в РЦПО «Тиждень безпеки дорожнього руху».	щорічно	інженер з охорони праці	
23.	Призначити відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомити з обов'язками, Організувати його спеціальне навчання.	липень 2027	адміністрація, завідувача господарством, інженер з охорони праці	
24.	Перевірити та впорядкувати територію закладу освіти й усунути всі травмонезбезпечні місця (ями, вибоїни тощо).	до 01.09.2026	інженер з охорони праці, завідувача господарством	
25.	Проводити систематичні спостереження за станом спортивного залу, актового залу, виробничих будівель та інших споруд РЦПО.	постійно	завідувача господарством	
26.	Організувати проведення загального огляду будівель і споруд РЦПО.	восени, щорічно	комісія, завідувача господарством	
27.	Скласти річний план-графік проведення планово-запобіжних ремонтів в закладі освіти.	постійно	адміністрація, завідувача господарством	
28.	Проводити поточний ремонт виробничих будівельних споруд (дах) з метою підтримання початкових експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій	відповідно до графіка робіт	завідувача господарством	
29.	Проводити утеплення приміщень РЦПО(за необхідністю відремонтувати двері, заклеїти щілини вікон тощо).	до 01.10.2026	завідувача господарством	
30.	Призначити відповідального за електрогосподарство РЦПО, ознайомити з обов'язками, організувати його спеціальне навчання.	липень 2027	адміністрація, завідувача господарством, інженер з охорони праці.	
31.	Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції	щорічно	адміністрація, завідувача	

	електромережі, стану системи внутрішнього контуру заземлення, а також окремого зазначення на відповідність підключення заземлення блискавковідведення.		господарством, інженер з охорони праці	
32.	Забезпечити утримання електромереж, електрообладнання, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог нормативних актів.	постійно	завідуюча господарством, інженер з охорони праці	
33.	Перевірити наявність схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми занулення електрообладнання РЦПО.	постійно	завідуюча господарством, інженер з охорони праці	
34.	Забезпечити робочі місця засобами захисту від Ураження електрострумом(діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізовольованими ручками).	постійно	адміністрація, завідуюча господарством, старший майстер	
35.	Провести огляд світильників, замінити лампи, що перегоріли або ті, що не відповідають нормам експлуатації (за окремим планом).	періодичн	завідуюча господарством	
36.	Провести перевірку засобів індивідуального захисту від ураження електричним струмом.	1 раз на рік	завідуюча господарством	
37.	Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. Перевірити засови для того, щоб закривати кришки електричних (щитків)коробок.	до 01.09.2026	завідуюча господарством	
38.	Перевірити стан електричних розеток та відповідність написів (220В) біля кожної з них.	до 01.09.2026	завідуюча господарством	
39.	Провести огляд технічного стану електроустановок споживачів.	щорічно	комісія	
40.	Заклучити договір на вивезення та утилізацію люмінесцентних ламп РЦПО.	протягом року	адміністрація, завідуюча господарством	
41.	Проводити заміну електропроводки в приміщеннях, де були протікання даху і вона була пошкоджена (затоплена).	Протягом року	адміністрація, завідуюча господарством	
42.	Проводити інструктажі з охорони праці для працівників, які використовують у трудовому процесі електрообладнання та електроустаткування з реєстрацією у відповідному журналі.	1 раз на рік	керівники структурних підрозділів	
43.	Проводити спеціальне навчання і перевірку знань з працівниками РЦПО стосовно дотримання заходів електробезпеки на 1 групу допуску.	щорічно	завідуюча господарством, інженер з охорони праці	
44.	Проводити спеціальне навчання і перевірку знань з працівниками РЦПО стосовно дотримання правил безпеки при роботі з переносним електроінструментом.	щорічно	завідуюча господарством, інженер з охорони праці	
45.	Організувати проведення обов'язкового медичного огляду працівників РЦПО, відповідно до вимог законодавчих актів.	постійно	адміністрація	

46.	Забезпечити працівників знешкоджувальними миючими засобами, спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту.	постійно	завідуюча господарством	
47.	Перевірити укомплектованість працівників структурних підрозділів ЦПО медичними аптечками (кабінети фізики, хімії, біології, інформатики, захисту України, майстерні, лабораторії, спортивна зала).	до 01.09.2026	адміністрація, інженер з ОП	
48.	Забезпечити роботу санітарно-побутових приміщень РЦПО.	постійно	завідуюча господарством	
49.	Забезпечити дезінфекцію приміщень РЦПО.	постійно	завідуюча господарством	
50.	Забезпечити дератизацію та дезінсекцію приміщень ЦПО.	щомісячно	завідуюча господарством	
51.	Заклучити договір на вивезення сміття з території РЦПО.	щорічно	адміністрація, завідуюча господарством	
52.	Організувати в РЦПО безпечний питний, повітряний, температурний та світловий режими.	постійно	адміністрація, завідуюча господарством,	
53.	Призначити відповідального за пожежну безпеку в РЦПО, ознайомити з обов'язками, організувати його спеціальне навчання.	липень 2026	адміністрація, завідуюча господарством	
54.	Забезпечити безперебійну роботу системи протипожежного захисту у навчальних корпусах, гуртожитку та системи оповіщення на випадок пожежі у гуртожитку	постійно	директор	
55.	Провести випробування пожежних кранів шляхом пуску води у навчальних корпусах і гуртожитку	липень 2026	завідуюча господарством, інженер з охорони праці	
56.	Уточнити план та графічну схему евакуації учасників освітнього процесу на випадок пожежі.	до 01.09.2026	завідуюча господарством, інженер з охорони праці	
57.	Провести практичне заняття з учасниками освітнього процесу з відпрацюванням плану евакуації на випадок пожежі (за окремим планом).	4 квартал 2026, 1 квартал 2027	адміністрація, завідуюча господарством, інженер з охорони праці	
58.	Провести заняття щодо правил користування первинними засобами пожежогасіння.	4 квартал 2026, 1 квартал 2027	адміністрація, завідуюча господарством, інженер з охорони праці	
59.	Провести ревізію укомплектування пожежного щита.	1 квартал 2027	адміністрація, завідуюча господарством	

60.	Проводити з працівниками інструктажі з протипожежної безпеки.	протягом року	завідуюча господарством, інженер з охорони праці	
61.	Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу в РЦПО.	січень 2027	адміністрація, завідуюча господарством	
62.	Перевірити у сторожів РЦПО список оповіщення посадових осіб на випадок пожежі із зазначенням їх домашніх(мобільних)телефонів, адреси проживання.	постійно	адміністрація, завідуюча господарством	
63.	Видати накази: «Про протипожежний режим в РЦПО»; «Про заборону паління в РЦПО».	до 01.09.2026	адміністрація, завідуюча господарством	
64.	Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності до вимог правил пожежної безпеки в Україні.	постійно	завідуюча господарством	
65.	Видати наказ «Про організацію харчування у закладі освіти» (у випадку офлайн навчання)	до 01.09.2026	адміністрація	
66.	Здійснювати контроль за станом охорони праці, безпеки життєдіяльності в РЦПО.	постійно	адміністрація, керівники структурних підрозділів. інженер з охорони праці	
67.	Перевірити готовність РЦПО до нового навчального року.	липень, серпень 2026	комісія	
68.	Перевірити наявність актів-дозволів на проведення занять у кабінетах, спортивному залі, майстернях та лабораторіях закладу професійної освіти з актами Перевірки стану обладнання, устаткування, спортивних снарядів тощо.	червень 2026	комісія	
69.	Проводити в закладі освіти внутрішній аудит з питань охорони праці в рамках Тижня охорони праці.	квітень щорічно	комісія	
70.	Надавати матеріали, документи, звіти під час контролю та перевірки стану охорони праці, безпеки життєдіяльності в РЦПО.	протягом навчального року	адміністрація, інженер з охорони праці, завідуюча господарством	
71.	Надавати звіти про стан охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності в УСЗН, Новобаварського району, Управління освіти адміністрації Новобаварського району, Центру МТЗ Департаменту освіти і науки Харківської обласної військової адміністрації.	щомісячно щоквартал щорічно	адміністрація, інженер з охорони праці	

XI. УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

1.	Поточний ремонт майстерень (дах і стеля)	протягом року	заступник директора, старший майстер, майстри в/н	
2.	Придбати голки для сучасного швейного обладнання	грудень 2026	старший майстер	
3.	Придбати колодки для виконання якісних прасувальних робіт ВТО.	протягом року	директор, заступник директора, старший майстер	

XII. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

1.	Закріпити за педагогічними працівниками школи м. Харкова і області	вересень 2026	заступник директора	
2.	Укласти договори з адміністрацією шкіл про проведення спільних профорієнтаційних заходів	вересень 2026	викладачі, майстри в/н	
3.	Провести цикл лекцій (бесід) та майстер-класів з професій для учнів шкіл та їх батьків	протягом року	викладачі, майстри в/н	
4.	Організувати екскурсії для учнів шкіл в заклад освіти	протягом року	викладачі, майстри в/н	
5.	Розклеїти запрошення, оголошення на рекламних щитах міста і області	протягом року	викладачі, майстри в/н	
6.	Організувати проведення профорієнтаційної роботи студентами центру	протягом року	заступники директора, керівники груп	
7.	Організувати і провести віртуальні Дні відкритих дверей	лютий, березень 2026	заступники директора, старший майстер	
8.	Своєчасно висвітлювати інформацію про профорієнтаційну роботу на сайті Центру	протягом року	заступник директора	

XIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1.	Затвердити кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету, зведення показників спеціального Фонду, кошторису, довідок про зміни до кошторису	До 1 січня	директор, головний бухгалтер	
2.	Скласти та здати бюджетну пропозицію на 2027 рік	серпень 2026	Директор, головний бухгалтер	
3.	Скласти та затвердити штатний розпис	До 1 січня	головний бухгалтер	
4.	Провести повну інвентаризацію	станом на 01.11.2026	директор, інвентаризаційна комісія	

5.	Проведення інвентаризації продуктів харчування, грошових коштів, бланків суворої звітності, розрахунків платежів до бюджету, розрахунків з дебіторами та кредиторами	щоквартально	постійно діюча комісія	
6.	Реєстрація юридичних, фінансових зобов'язань в УДКСУ у Новобаварському районі, здача платіжних доручень щоденно (по факту).	постійно	головний бухгалтер	
7.	Прийом табелів та листків непрацездатності, виписок, наказів для нарахування заробітної плати, допомоги по непрацездатності.	до 12 і 27 числа щомісячно	бухгалтер	
8.	Нарахування та виплата авансу – до 15 числа, заробітної плати працівникам - до 30 числа.	щомісяця	головний бухгалтер	
9.	Нарахування стипендії студентам – до 25 числа, заробітної плати студентам від виробничої практики/виробничої діяльності – до 27 числа.	щомісяця	бухгалтер	
10.	Прийом документів на придбання, вибуття і списання матеріальних цінностей.	постійно	головний бухгалтер	
11.	Ведення інвентарних карток, описів інвентарних карток з обліку основних засобів, книги кількісно-сумового обліку, оборотної відомості.	щомісячно	бухгалтер	
12.	Ведення книги складського обліку, оборотних відомостей продуктів харчування.	щоденно	бухгалтер	
13.	Складання меморіальних ордерів.	щомісяця до 3 числа наступного звітного	головний бухгалтер	
14.	Ведення головної книги. Зведення даних до 5 числа, в період квартального, річного звітів – до 3 числа.	щомісяця	головний бухгалтер	
15.	Провести обстеження будівель і споруд закладу освіти, скласти відповідні акти	жовтень 2026	завідуюча господарством, інженер з охорони праці	
16.	Провести перевірку герметизації інженерних мереж закладу освіти	вересень 2026	завідуюча господарством	
17.	Провести випробування 27 пожежних кранів шляхом пуску води в Центрі і гуртожитку.	липень 2026	завідуюча господарством, слюсар – сантехнік	
18.	Провести ремонт і перевірку електрообладнання у навчальних майстернях і кабінетах	до 10.08.2026	завідуюча господарством, електрик	
19.	Підготувати систему опалення до опалювального сезону (проспект Любові Малої 30; вул. Селянська 25)	до 25.08.2026	завідуюча господарством, слюсар – сантехнік	
20.	Підготувати теплові вузли до опалювального сезону (провести повірку манометрів)	до 25.08.2026	завідуюча господарством. слюсар – сантехнік	
21.	Оформити акти готовності системи теплопостачання з ХТМ до нового опалювального сезону	до 01.09.2026	завідуюча господарством	

22.	Провести поточний ремонт у гуртожитку (відремонтувати, покрасити вікна)	до 01.09.2026	завідуюча господарством	
-----	---	---------------	-------------------------	--

Директор

Заступник директора

Заступник директора

Старший майстер

Методист

Інженер з ОП

Завідуюча господарством

Ольга МАРИНКА-СИРОМЯНТИКОВА

Наталія СОЛОГУБ

Надія СМОЛІНА

Зоя ПАНЧЕНКО

Інна ЗАРЯЖКО

Олександр ВЕЛИЧКО

Олена КОВАЛЕНКО

ПЛАН РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ
Державного навчального закладу «Регіональний центр професійної освіти
швейного виробництва та сфери послуг Харківської області»
на 2026/2027 навчальний рік

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Затвердження складу педради, вибори секретаря педради на 2026/2027 навчальний рік	28.08. 2026	директор	
	Про підсумки роботи закладу освіти у 2025/2026 навчальному році та завдання педагогічного колективу на 2026/2027 навчальний рік		директор, заступники директора,	
	Про основні напрямки роботи на 2026/2027 н.р. Обговорення плану роботи на 2026/2027 навчальний рік		директор, заступник директора Сологуб Н.Г.	
	Стан підготовки закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період.		заступник директора Кушнеров В.М.	
2.	Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради	18.11.2026	Секретар педради	
	Психологічне благополуччя учасників освітнього процесу. Формування безпечного освітнього середовища (профілактика булінгу, взаємодія з батьками тощо)		Маринка-Сиромятнікіова О.В., заступник директора, Афанасьєва Т.М., соціальний педагог	
	Охорона праці, цивільний захист в умовах воєнного стану та формування готовності до надзвичайних ситуацій		інженер з ОП, старший майстер	
3.	Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради	20.01. 2027	секретар педради	
	Аналіз результатів роботи педагогічного колективу в I семестрі 2026/2027 навчального року та визначення пріоритетних завдань на II семестр		директор, заступники директора, методист, старший майстер	

	Про інтеграцію освітніх галузей та професійне спрямування при викладанні предметів суспільно-гуманітарної підготовки.		методист, голова метод.комісії, викладачі	
4.	Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради	17.03. 2027	секретар педради	
	Цифрова трансформація освітнього процесу: використання цифрових сервісів в діяльності педагога		голова методкомісії педагогічних працівників професій сфери послуг	
	Робота педагогічних працівників закладу освіти з популяризації професій: звітуємо про форми, методи, результати роботи		Маринка-Сиромятнікова О.В., заступник директора, підпрацівники	
5.	Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради	19.05 2027	секретар педради	
	Моніторинг якості освітнього процесу та професійної підготовки студентів: напрямки, інструменти, результати		методист, старший майстер, голови м/к	
	Стан виконання освітніх програм у 2026/2027 н.р..		Сологуб Н.Г., заступник директора	
	Про розподіл попереднього педнавантаження на 2027/2028 навчальний рік.		Сологуб Н.Г., заступник директора	

Заступник директора

Наталія СОЛОГУБ

ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Державного навчального закладу «Регіональний центр професійної освіти швейного виробництва та сфери послуг Харківської області»

2026/2027 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
I.	1. Планування роботи методичної ради на 2026/2027 н.р. 2. Розподіл обов'язків між членами МР. 3. Про організацію роботи над єдиною методичною проблемою. 4. Обговорення планів роботи методичних комісій 5. Визначення форм і суб'єктів підвищення кваліфікації, стажування педагогів у 2026/2027 н.р.	вересень 2026	директор, заступники директора, методист, голови м/к	
II.	1. Про підготовку до атестації педагогів 2. Про результати вхідного контролю успішності студентів за курс базової середньої освіти 3. Організація роботи щодо усунення яосвітніх втрат 4. Безперервний професійний розвиток педагогічних працівників: сучасні можливості, ефективні практики та перспективи	листопад 2026	директор, заступники директора, методист	
III.	1. Про виконання навчальних програм за I семестр 2026/2027 навчального року 2. Про роботу Центру професійного розвитку кар'єри та бізнесу 3. Аналіз участі студентів в обласних, Всеукраїнських конкурсах професійної майстерності	лютий 2027	директор, заступники директора, методист	
IV.	1. Підсумки атестації педагогів 2. Про підготовку студентів до НМТ	квітень 2027	директор, заступник директора, методист	
V.	1. Про підсумки роботи щодо реалізації методичної проблеми Центру 2. Про планування методичної роботи на 2027/2028 н.р. 3. Оцінювання результативності підвищення кваліфікації педагогічних працівників за підсумками навчального року.	червень 2027	директор, заступник директора, методист, голови метод. комісій	

Методист

Інна ЗАРЯЖКО

ПЛАН

роботи Школи професійної адаптації молодого педагога на 2026/2027 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Терміни виконання
1.	Навчально-плануюча документація педагога - Вимоги до складання навчально-плануючої документації - Правила ведення журналі вобліку теоретичного і виробничого навчання.	Сологуб Н.Г., заступник директора, Панченко З.В., старший майстер	03.09.2026
2.	Урок-основна форма навчання - Типи уроків. Вимоги до уроку у дистанційному форматі. Структура уроку. Триєдина мета уроку - Особливості проведення уроків виробничого навчання у дистанційному форматі - Аналіз і самоаналіз уроку	методист, Панченко З.В., старший майстер	03.09.2026 01.10.2026
3.	Рациональні форми організації роботи педагога (круглий стіл – обмін досвідом) - Підготовка до уроку – крок до успіху - Поурочні плани педагога: якими їм бути в умовах дистанційного навчання? - Вимоги до розробки дидактичних матеріалів для дистанційного навчання	Сологуб Н.Г., заступник директора, методист	05.11.2026 03.12.2026
4.	Форми і методи оцінювання успішності студентів - Розробка завдань для контрольних робіт, тестів, для оцінювання навчальних досягнень студентів, інструкційно-технологічних карток, ПКА, ДКА. - Комплексно-методичне забезпечення предметів і професій	методист Панченко З.В., старший майстер	07.01.2027 04.02.2027
5.	Педагогічні інновації: - Нестандартні уроки; - Інноваційні технології у навчанні (з досвіду роботи)	методист, викладачі	04.03.2027 01.04.2026
6.	Професійна спрямованість навчання: - Інтеграція освітніх галузей і навчальних предметів; - Оновлення робочих навчальних програм з предметів і професій у відповідності до вимог роботодавців.	голови методкомісії	06.05.2027

Методист

Інна ЗАРЯЖКО

План роботи
школи позитивного педагогічного досвіду

№	Зміст	Відповідальний	Термін	Відмітка про виконання
1	1. Школа позитивного педагогічного досвіду: організація роботи у 2026/2027 н.р. 2. Діагностика професійної компетентності педагогів	методист	24.09.2026	
2	3 досвіду роботи: урок в умовах дистанційного навчання	викладачі Шарикіна А.С., Логвін Н.С.	26.11.2026	
3.	Вступний інструктаж: з досвіду майстрів виробничого навчання Центру	Майстри в/н Молчанова Н.П., Ольховська Ю.В.	25.02.2027	
4.	Вивчення, узагальнення і впровадження кращого педагогічного досвіду	Методист	03.06.2027	

Методист

Інна ЗАРЯЖКО

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора

ДНЗ «Регіональний ЦПО швейного

виробництва та сфери послуг

Харківської області»

_____ Наталія СОЛОГУБ

**План роботи школи молодого педагога
на 2026-2027 навчальний рік**

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін	Примітка
Серпень				
1	Організація освітнього процесу та адаптація молодого майстра виробничого навчання	Маринка-Сиромятнікова О.В., Сологуб Н.Г. Нечіпор С.В.	31.08.2026	
2	Ведення документації (журнали виробничого навчання, електронні журнали, особові справи, планування діяльності). Користування корпоративною електронною поштою. Організація дистанційного навчання в Google Classroom. (створення зрозумілої структури Classroom, єдині вимоги до оформлення класу, завдань, оцінювання). Асинхронна та синхронна комунікація: методика проведення ефективних Google Meet-зустрічей.	Панченко З.В., Смоліна Н.Ю. Губіна О.В.	31.08.2026	
3	Індивідуальне консультування з питань налагодження первинного контакту з учнівським колективом та колегами, тощо	Сологуб Н.Г., Смоліна Н.Ю., Панченко З.В., Нечіпор С.В.,	31.08.2026	
Вересень				
1	Ознайомлення з нормативно-правовою базою (Закони України «Про освіту», «Про професійну освіту», Державний стандарт з професій)	Смоліна Н.Ю. Нечіпор С.В.	02.09.2026	
2	Закріплення наставників з кола досвідчених майстрів виробничого навчання.	Панченко З.В.	02.09.2026	
3	Індивідуальне консультування з питань налагодження первинного контакту з планування діяльності тощо	Сологуб Н.Г., Смоліна Н.Ю., Панченко З.В., Нечіпор С.В., Губіна О.В., Панченко Д.В.	Протягом місяця, щосереди	
Жовтень				

1	Типологія та структура сучасного уроку виробничого навчання	Смоліна Н.Ю., Нечіпор С.В.	07.10.2026	
2	Психолого-педагогічні аспекти адаптації молодого спеціаліста	Маринка-Сиромятнікова О.В.	07.10.2026	
3	Вивчення психологічних особливостей сучасних здобувачів освіти.	Панченко Д.В., Афанасьєва Т.М.	07.10.2026	
4	Індивідуальне консультування	Сологуб Н.Г., Смоліна Н.Ю., Панченко З.В., Нечіпор С.В., Губіна О.В., Панченко Д.В.	Протягом місяця, щосередини	
Листопад				
1	Алгоритм проектування та написання якісного конспекту уроку (плану-сценарію).	Нечіпор С.В., Панченко З.В.	04.11.2026	
2	Методи формування ключових та предметних компетентностей студентів	Нечіпор С.В.	04.11.2026	
3	Психологічні прийоми саморегуляції та профілактики емоційного вигорання педагога	Нечіпор С.В., Панченко Д.В.	04.11.2026	
4	Індивідуальне консультування	Сологуб Н.Г., Смоліна Н.Ю., Панченко З.В., Нечіпор С.В., Губіна О.В., Панченко Д.В.	Протягом місяця, щосередини	
Грудень				
1	Суть, критерії та стратегії формувального оцінювання.	Нечіпор С.В.	02.12.2026	
2	Техніки зворотного зв'язку на уроці (самооцінювання, взаємооцінювання). Автоматизація перевірки: робота з формами Google Forms для оцінювання	Нечіпор С.В., Губіна О.В.	02.12.2026	
3	Особливості поточного та підсумкового оцінювання студентів	Нечіпор С.В.	02.12.2026	
4	Індивідуальне консультування	Сологуб Н.Г., Смоліна Н.Ю., Панченко З.В., Нечіпор С.В., Губіна О.В.	Протягом місяця, щосередини	
Січень				
1	Цифрові інструменти та безпека в умовах змішаного/дистанційного навчання.	Смоліна Н.Ю., Губіна О.В.	06.01.2027	

2	Використання освітніх платформ (Google Classroom, Zoom). Використання навчальних презентацій під час проведення занять: презентації Microsoft Power Point, Canva, Google Slides. <i>(Демонстрація презентацій під час відеоконференції в Google Meet, Zoom, режим доповідача, використання коментарів)</i>	Губіна О.В.	06.01.2027	
3	Інтерактивні дошки, ментальні карти, платформи для опитувань (Kahoot, Padlet, Wordwall).	Губіна О.В.	06.01.2027	
4	Дотримання кібербезпеки та академічної доброчесності в цифровому просторі.	Нечіпор С.В.	06.01.2027	
5	Панорама методичних ідей, ІКТ-лабораторія. Ознайомлення з використанням NotebookLM у роботі педагога: можливості, налаштування, принципи роботи, інструменти.	Смоліна Н.Ю.	06.01.2027	
6	Індивідуальне консультування з питань інформаційної культури	Смоліна Н.Ю., Губіна О.В.	Протягом місяця, щосереди	
Лютий				
1	Ефективні форми проведення батьківських зборів та індивідуальних консультацій.	Афанасьєва Т.М.	03.02.2027	
2	Етика спілкування у батьківських чатах (месенджерах).	Нечіпор С.В.	03.02.2027	
3	Конструктивне розв'язання конфліктних ситуацій у трикутнику «студент-батьки-педагог».	Нечіпор С.В., Панченко Д.В.	03.02.2027	
4	Індивідуальне консультування з питань психологічної взаємодії в освітньому просторі, тощо	Нечіпор С.В., Афанасьєва Т.М., Панченко Д.В.	Протягом місяця, щосереди	
Березень				
1	Причини порушення дисципліни студентами та прийоми їх нейтралізації	Афанасьєва Т.М., Панченко Д.В.	03.03.2027	
2	Створення та впровадження єдиних правил групи. Обмін досвідом	Нечіпор С.В.	03.03.2027	
3	Методи підвищення внутрішньої та зовнішньої навчальної мотивації студентів.	Нечіпор С.В.	03.03.2027	
4	Дискусійний клуб, аналіз педагогічних кейсів.	Нечіпор С.В.	03.03.2027	
5	Індивідуальне консультування	Нечіпор С.В., Афанасьєва Т.М., Панченко Д.В.	Протягом місяця, щосереди	

Квітень				
1	Планування індивідуальної траєкторії розвитку та підвищення кваліфікації педагога	Нечіпор С.В.	07.04.2027	
2	Підготовка до проходження сертифікації або атестації педагогічних працівників	Нечіпор С.В.	07.04.2027	
3	Взаємовідвідування уроків: аналіз та самоаналіз відвіданого заняття	Нечіпор С.В.	07.04.2027	
4	Індивідуальне консультування	Сологуб Н.Г., Нечіпор С.В., Панченко Д.В.	Протягом місяця, щосереди	
Травень				
1	Перші сходинок до майстерності: підсумки та перспективи.	Нечіпор С.В.	05.05.2027	
2	Презентація творчих здобутків молодих педагогів (портфоліо, методичні розробки).	Нечіпор С.В., учасники школи	05.05.2027	
3	Фестиваль педагогічних ідей, рефлексивний аналіз.	Нечіпор С.В., учасники школи	05.05.2027	
4	Індивідуальне консультування	Нечіпор С.В., Панченко Д.В.	Протягом місяця, щосереди	
Червень				
1	Анкетування молодих майстрів виробничого навчання щодо ефективності роботи школи у поточному навчальному році.	Нечіпор С.В., Губіна О.В.	02.06.2027	
2	Визначення завдань та напрямів роботи на наступний навчальний рік.	Нечіпор С.В., Панченко З.В.	02.06.2027	
3	Індивідуальне консультування	Нечіпор С.В., Панченко Д.В.	Протягом місяця, щосереди	

Методист

Світлана НЕЧІПОР

Запровадження і реалізація інноваційних програм виробничо-комерційної діяльності

Методична робота				
1	Створення відеоконтенту на тему: «Виготовлення жіночої сукні трансформера» для використання у кейс навчанні (створення проблемної ситуації).	січень 2027	майстри в/н професій швейного виробництва	
2	Розробка електронного збірника лабораторно-практичних робіт з предмета «Обладнання швейного виробництва».	січень 2027	викладач, голова метод. комісії	
3	Розробка електронного засобу навчального призначення «Технологія виготовлення виробів блузочного асортименту».	січень 2027	викладач, голова метод. комісії	
4	Розробка дидактичних матеріалів, складання проблемних виробничих ситуацій для студентів з професій: 7433 Кравець, 7439 Майстер з пошиття одягу за темою «Ознайомлення з моделлю блузки нескладної технологічної обробки. Перевірка деталей крою. Підготовка виробу до першої примірки».	березень 2027	викладач, голова метод. комісії	
5.	Розробка різнорівневих тестів для ПКА за професією 7439 «Майстер з пошиття одягу» за рівнем професійної кваліфікації – молодший майстер для гр.МПО-21 та з професії 7436 Швачка, рівень професійної кваліфікації- 1-2,3 розрядів	протягом року	старший майстер, викладачі	
6.	Участь в освітньому проєкті регіонального рівня: «Технології адаптивного одягу в професійній освіті: розвиток загальних та професійних компетентностей студентів ЗПО в інклюзивному освітньому просторі»	протягом року	директор, старший майстер, майстри в/н швейної галузі	
7.	Виготовлення аксесуарів «Лежанок» для песиків. Волонтерська допомога «Лапка» для тварин з притулку.	лютий – червень	старший майстер, майстри в/н швейної галузі	
8.	Розробити та виготовити колекцію одягу (Визначення особливостей формування ідей в колекції. Надання консультативної допомоги з питань створення колекції, вибору матеріалів та методів обробки.		старший майстер	

	Розробка моделей одягу, розкрій, пошиття, оздоблення).			
9.	Надання послуг населенню, організаціям, підприємствам (виготовлення продукції, виконання машинної вишивки, ремонт швейного та хутрового одягу) за домовленістю.	протягом року	старший майстер, майстри в/н швейної галузі	
10.	Виконання замовлень (на волонтерських засадах) щодо виготовлення одягу для Збройних Сил України. Виготовлення виробів з українською символікою. (Розробка моделей, розкрій та пошиття одягу спеціального призначення, відповідно до запиту сучасної ситуації в країні)	протягом року	старший майстер, майстри в/н швейної галузі	
11.	Розробка матеріалів за темою «Адаптивний одяг: від інклюзивної ідеї до функціонального виробу» для використання у майстер-класах та круглих столах для педагогічних працівників закладів професійної освіти швейного напрямку.	протягом року	старший майстер, майстри в/н швейної галузі	

Старший майстер

Зоя ПАНЧЕНКО